

Convenant Veilige Basisschool

Provincie Limburg
2009

Samenwerkingsafspraken met betrekking tot de veiligheid in en rondom de scholen binnen het primair onderwijs in de provincie Limburg.

Doel

Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

Partners

Partners in dit convenant zijn de gemeente, de school, de politie en Bureau Halt, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van schoolveiligheid.

De **gemeente** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het veiligheidsbeleid.

De **school** is op grond van de Wet op de Arbeidsomstandigheden verantwoordelijk voor de bevordering van de arbeidsomstandigheden en daarbij inbegrepen de veiligheid en het welzijn van schoolpersoneel, leerlingen en bezoekers in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school.

De **politie** is belast met de handhaving van de wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Bureau Halt levert een bijdrage aan de preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit bij jongeren tot 18 jaar.

Het convenant biedt ruimte om ook andere (lokale) partijen als partner deel te laten nemen; hiertoe dienen hun rol en bijdrage op soortgelijke wijze in het convenant te worden opgenomen en uitgewerkt in de daarvoor relevante artikelen.

Wens

Verbetering van het veiligheidsklimaat in en rondom basisscholen in de Provincie Limburg in samenwerking met (lokale) partners. De in het convenant genoemde partners zijn zichtbaar, bereikbaar en aanspreekbaar op hun rol en verantwoordelijkheid in het kader van dit convenant.

Behorende tot dit convenant

Met dit convenant wordt tevens een Checklist Schoolveiligheid gegeven, waarbij in bijlage 1 de richtlijn aangiftes en meldingen strafbare gedragingen, en in bijlage 2 een registratieformulier voor incidenten wordt gegeven.

** Er kunnen ook andere relevante bijlagen van betrokken partners worden bijgevoegd en hier worden vermeld **

Afspraken

- 1 De convenantpartners benoemen een persoon die optreedt als contactpersoon ten behoeve van de andere partijen in dit convenant. Bij personeelsmutaties draagt iedere partner zorg voor het benoemen van een nieuw contactpersoon. Iedere partner zal de naam van de nieuwe contactpersoon kenbaar maken aan de andere in dit convenant genoemde partijen.
- 2 Omtrent de frequentie en wijze van contact zullen door de convenantpartners onderlinge afspraken gemaakt worden.
- 3 Partijen geven voorlichting en advies aan schoolleiding, schoolpersoneel, ouders en leerlingen inzake preventie van overlast, vandalisme en criminaliteit. De politie heeft in het algemeen geen rol bij voorlichting over algemene zaken. Voorlichting zal wel gegeven worden naar aanleiding van of in het kader van een onveilige situatie of (strafrechtelijke) gebeurtenis met grote impact voor de school.
- 4 Partijen maken onderling afspraken omtrent het naar buiten treden met informatie voortvloeiende uit de afspraken van dit convenant met inachtneming van de voor de respectievelijke convenantpartners geldende wettelijke bepalingen.

5 de gemeente

- houdt als hoeder van het algemeen belang toezicht op de naleving van de afspraken en heeft een coördinerende rol bij de uitvoering van de afspraken. Zij zal in dit verband onder andere zorgdragen voor het organiseren van de in artikel 12 bedoelde evaluatiebijeenkomst.
- zal zorgdragen voor het zoveel mogelijk afstemmen van activiteiten van leerplichtambtenaren enerzijds en door gemeente gesubsidieerde voorzieningen op terreinen van jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg en de hulpverlening anderzijds.
- zal daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op regelgeving en eventuele andere beperkingen, voorzieningen en maatregelen treffen in de sfeer van de openbare orde.

6 de school

- De school ontwikkelt een schoolgebonden veiligheidsplan dat ingaat op de wijze waarop een klimaat wordt gecreëerd waarin leerlingen veilig kunnen opgroeien en de medewerkers van de school veilig kunnen werken. De school draagt zorg voor bekendmaking van de strekking en inhoud van het convenant aan schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en ouders.
- draagt er zorg voor dat de schoolregels gehandhaafd worden en, wanneer nodig, worden aangepast om ongewenst gedrag tegen te gaan en gewenste handhavingsmaatregelen te kunnen nemen.
- maakt en communiceert zodanige afspraken dat het voor eenieder, van schoolpersoneel tot leerlingen en hun ouders, en andere bij de school betrokken personen/instellingen, duidelijk is wat de gevolgen zijn van gedragingen en activiteiten die de veiligheid of het veiligheidsgevoel binnen school en directe omgeving negatief beïnvloeden.
- Binnen de school worden zodanige afspraken gemaakt dat het voor eenieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake de veiligheid op school. (Hierbij kan gedacht worden aan het maken van een communicatieplan t.b.v. onverwachte calamiteiten waarbij de school direct betrokken is).
- De school stelt één of meer vertrouwenspersonen aan.

7 de politie

- maakt binnen 3 maanden na afsluiting van het convenant afspraken met de school over de wijze waarop contact en bereikbaarheid tussen school en politie wordt vormgegeven. Zij verschaft duidelijkheid waarvan men melding en/of aangifte kan of moet doen. De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
(zie verder artikel 10)

8 Bureau Halt

- voert, op verzoek van de aan dit convenant deelnemende scholen en voor zover (de gemeente of school) hiertoe middelen beschikbaar heeft / stelt, preventieactiviteiten uit die bestaan uit

advisering, voorlichting en de ontwikkeling en uitvoering van lokale en regionale preventieprojecten.

- spant zich in om verwijzingen van zaken via de politie of het Openbaar Ministerie zo snel mogelijk af te handelen. Indien de school direct betrokkene is, zal een terugmelding plaatsvinden van de afronding.
- verzorgt jaarlijks een terugkoppeling van het aantal doorverwijzingen, dat vanuit het convenant heeft plaatsgevonden, de aard van de gepleegde feiten en andere relevante gegevens.
- kan tevens, op verzoek van school, een enquête afnemen onder leerlingen van groep 7 en 8 in het kader van preventieactiviteiten.

- 9 a) In het kader van veiligheid staat preventie centraal. De school is als eerste verantwoordelijk voor het waarborgen van de veiligheid in en rondom de eigen school. Om zicht te krijgen op haar eigen taken en verantwoordelijkheden en die van de andere betrokken partijen, kan gebruik worden gemaakt van de checklist schoolveiligheid, welke behoort tot dit convenant.
- b) De school kent een zorgadviesteam waarin partners deelnemen zoals de leerlingbegeleider, maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg en Bureau Jeugdzorg. In dit team worden gezamenlijke afspraken gemaakt over de aanpak voor kinderen waarover zorgen bestaan met betrekking tot hun (leef- en gezins)situatie en hun veiligheid. Ook andere dan hiergenoemde partners kunnen uitgenodigd worden om deel te nemen aan het zorgadviesteam.
- c) In gevallen waarbij één van de partners in dit convenant zorgen signaleert rondom (de leefsituatie van) een leerling kan - door een partner in dit convenant - een zorgmelding bij Bureau Jeugdzorg worden gedaan. Zo mogelijk kan ook gebruik worden gemaakt het Centra voor Jeugd en Gezin. De ouders worden van een melding van een zorgsignaal in kennis gesteld.
- d) De convenantpartners spannen zich in om, indien het een leerling van de school betreft elkaar advies en/of informatie te verstrekken.

- 10 a) Strafbare feiten in het schoolgebouw en op het schoolterrein leiden in alle gevallen tot melding bij de politie en eventueel tot aangifte. In deze wordt gehandeld conform de 'richtlijn aangiftes en meldingen strafbare gedragingen', welke als bijlage 1 bij de checklist schoolveiligheid is bijgevoegd.
- b) Ook in geval van het vermoeden van en /of het vóórkomen van strafbare feiten zal contact met de politie worden opgenomen.
- c) Voornoemde incidenten worden altijd opgenomen in de incidentenregistratie van de school waarvan een voorbeeld wordt gegeven in bijlage 2 bij de checklist schoolveiligheid. De incidentenregistratie wordt gebruikt als input voor het overleg tussen de school en politie.
- d) De politie verplicht zich prioriteit te geven aan een snelle interventie en afhandeling van een melding of aangifte van (een vermoeden van) strafbare feiten in en om school. De politie verzorgt een terugkoppeling aan de school.
- e) De school werkt mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht met inachtneming van ieders verantwoordelijkheid. De politie adviseert desgevraagd over de gewenste handelswijze.

Duur van de overeenkomst

11 Dit convenant treedt in werking per datum van ondertekening en kan op basis van toekomstige ontwikkelingen en na algemene goedkeuring van de convenantpartners en diens instemming c.q. adviesorganen, in de loop der jaren aangepast, uitgebreid dan wel gewijzigd worden. Dit convenant heeft de duur van één jaar, en wordt telkens stilzwijgend met een jaar verlengd.

12 De ondertekenaars van het convenant zullen, lopende de overeenkomst, de wijze van uitvoering van deze overeenkomst één maal per schooljaar evalueren (onder regie van de gemeente, zie artikel 5). Een verslag van dit overleg wordt aan alle partijen beschikbaar gesteld.

Convenant getekend te:

..... Weert (plaats)

..... 15-03-2010 (datum)

	Naam	Handtekening
1.	Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Weert J. Franssen	
2.	Gemeente ... Weert Burgemeester dan wel wethouder jeugd H.W.J. Coolen collegiebesluit 24-03-2009	
3.	De politie BASISECH Heij Weert Nedeweert	
4.	Bureau Halt	 Richting PPH CWF BE.

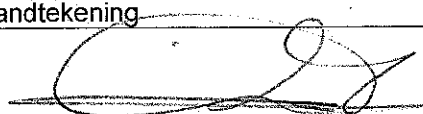
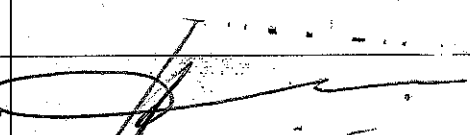
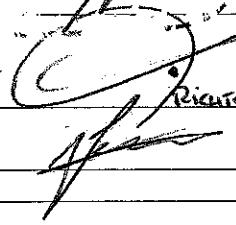
Contactpersonen

	Naam	Organisatie / Functie	Telefoonnummer	Email
1.	J. Franssen	Nms. Bestuurscommissie	0495-539067	j.franssen@obsmolenakker.nl
2.	Mw. N. Huijsmans	OBS Molenakker Leerkracht	0495-539067	n.huijsmans@obsmolenakker.nl
3.	J. Memelink	OBS de Uitkijktoren Directeur	0495-535444	j.memelink@obsdeuitkijktoren.nl
4.	J. van Hoef	OBS de Graswinkel Wvd. Directeur	0495-540951	j.vanhoef@obsdegraswinkel.nl
5.	Mw. D. Soers	OBS de Duizendpoot Wvd. Directeur	0495-563305	d.soers@obsdeduizendpoot.nl
6.				
7.				
8.				

* Bovenstaande tabellen kunnen aangevuld worden met deelnemende (lokale) partners *

Convenant getekend te:

Weert (plaats)
15-3-2010 (datum)

	Naam	Handtekening
1.	Onderwijsstichting ... <u>SKOWZ</u> voorzitter College van Bestuur <u>J.M.M. MUTERS</u>	
2.	"Schoolnaam" voorzitter College van Bestuur of directeur	
3.	Gemeente ... <u>Weert</u> Burgemeester dan wel wethouder <u>jeugd HWJ Coder</u> <u>college 24-03-2009</u>	
4.	De politie <u>BASIS van Heij Weert Nederweert</u>	 Richter PPM Chef B.E.
5.	Bureau Halt	
6.		
7.		
8.		

Contactpersonen


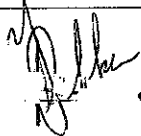

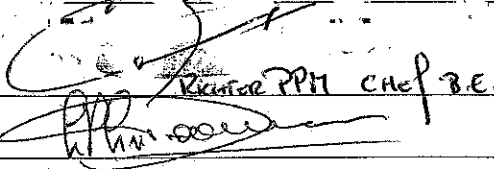
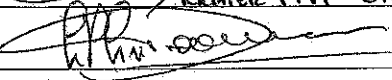
	Naam	Organisatie / Functie	Telefoonnummer	Email
1.	<u>J. Ramakers</u>	directeur bs <u>Nassauhof</u>	<u>536622</u>	<u>j.ramakers@bs-nassauhof.nl</u>
2.	<u>J. Ramakers</u>	directeur bs- <u>st-jozef.wm</u>	<u>535174</u>	<u>dir@bs-st-jozef.nl</u>
3.	<u>H. Smits</u>	locatieleider bs de Zevensprong	<u>534016</u>	<u>h.smits@bs-zevensprong.nl</u>
4.	<u>y. Vaes</u>	directeur bs <u>Het Dal</u>	<u>534510</u>	<u>y.vaes@bs-hetdal.nl</u>
5.				
6.				
7.				
8.				

* Bovenstaande tabellen kunnen aangevuld worden met deelnemende (lokale) partners *

Convenant getekend te:

Weert (plaats)

16-3-2010 (datum)

	Naam	Handtekening
1.	Onderwijsstichting MOZON Directeur-bestuurder	
2.	Montessorischool Weert directeur	
3.	Gemeente Weert Burgemeester dan wel wethouder <i>jeugd HWJ Coolen</i> <i>collegebesluit 24-03-2009</i>	
4.	De politie <i>BASISGEHEID WEERT NEDERWEERT</i>	 <i>Rechts PPM chef B.E.</i>
5.	Bureau Halt	
6.		
7.		
8.		

Contactpersonen

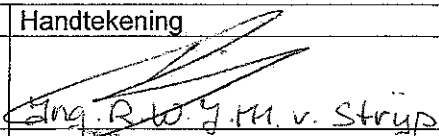
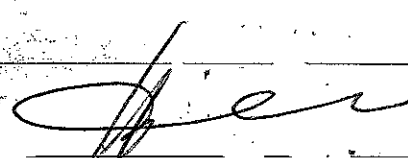
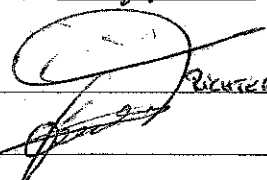
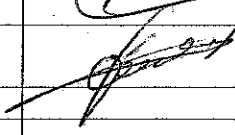
	Naam	Organisatie / Functie	Telefoonnummer	Email
1.	Joris Dekker	Montessorischool Directeur	0654783085	j.dekker@montessorischoolweert.nl
2.	Ankie Ketelaars	Montessorischool Directeur	0654783081	a.ketelaars@montessorischoolweert.nl
3.	Paul Goossens	Montessorischool Adjunct directeur	0654783086	p.goossens@montessorischoolweert.nl
4.	Wil v/d/ Kruis	Montessorischool conciërge	0495543381	w.vandekruis@montessorischoolweert.nl
5.				
6.				
7.				
8.				

* Bovenstaande tabellen kunnen aangevuld worden met deelnemende (lokale) partners *

Convenant getekend te:

Weert (plaats)

12 april 2010 (datum)

	Naam	Handtekening
1.	Onderwijsstichting <u>Meeckerwaard</u> , voorzitter College van Bestuur	
2.	"Schoolnaam" voorzitter College van Bestuur of directeur	
3.	Gemeente <u>Weert</u> Burgemeester dan wel wethouder <u>Huw Coelen</u> <u>Collegebesluit 24-03-2009</u>	
4.	De politie <u>BASICaan Hei's Weert / Neder Weert</u>	 Rijkman PPM CHEF B.C.
5.	Bureau Halt	
6.		
7.		
8.		

Contactpersonen

	Naam	Organisatie / Functie	Telefoonnummer	Email
1.	Dhr. H. Verbugt	bs Aan de Bron	0495 - 535737	administratie@aandebron.nl
2.	Dhr. J. Cuijpers	bs de Firtel	0495 - 561750	j.cuijpers@bs-defirtel.nl
3.	Dhr. B. Caris	bs St. Franciscus	0495 - 533058	b.caris@bs-stfranciscus.nl
4.	Mw. E. Nabben	bs de Kameleon	0495 - 533086	e.nabben@bs-kameleon.nl
5.	Dhr. A. Raaijmakers	Joannesschool	0495 - 561657	info@bs-joannes.nl
6.	Dhr. A. Raaijmakers	bs St. Laurentius	0495 - 551494	a.raaijmakers@bs-stlaurentius.nl
7.	Mw. B. Kooistra	bs Leuken	0495 - 534143	b.kooistra@bs-leuken.nl
8.	Dhr. J. Claessens (waarnemend dir.)	Odaschool	0495 - 452877	j.claessens@odaschool2.nl
9.	Dhr. F. Lemeer	SBO Het Palet	0495 - 750200	f.lemeer@sbo-palet.nl