

Jaarverslag 2023



Versie: 26 juni 2024 (definitief)

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Introductie/voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	
1.1 Onze organisatie	4
1.2 Ons profiel	5
1.3 In dialoog met ...	7
1.4 Internationalisering	10
1.5 Externe Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen	11
2. Verantwoording van het beleid	
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Risico's en risicobeheersing	21
3. Kengetallen 2023 stichting Eduquaat	24
4. Jaarverslagen 2023:	
4.1 Raad van Toezicht	30
4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	35
4.3 Treasurycommissie (verslag)	40
5. Verantwoording van de financiën	41
5.1 Ontvangen subsidies: structureel en incidenteel	
5.2 Professionalisering startende leraren en schoolleiders	42
5.3 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	
5.4 Gewijzigde bekostiging OC&W	43
5.5 Sociale veiligheid	44
5.6 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief: de continuïteitsparagraaf	45
5.7 Financiële paragraaf	47
5.8 Toetsingskader financiële positie	53
Jaarrekening 2023 Eduquaat	, e.v.

Introductie/voorwoord

Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2023 van stichting Eduquaat. Het jaarverslag bestaat uit vijf hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk geeft algemene informatie over stichting Eduquaat. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid en de verantwoording hiervan in het afgelopen jaar. In het derde hoofdstuk staan relevante kengetallen van de stichting op een rij en in hoofdstuk vier vindt u de jaarverslagen 2023 van de Raad van Toezicht, de GMR en een samenvatting van het verslag van de Treasury-commissie. In hoofdstuk vijf worden de financiën en investeringen 2023 geëvalueerd en verantwoord en geeft het bestuur een toelichting op de financiële situatie middels een beschrijving van de financiële ontwikkelingen in een meerjarenperspectief; de continuïteitsparagraaf.

De Jaarrekening 2023 vormt het laatste onderdeel van dit Jaarverslag. Voor de inhoud en volgorde van dit verslag is deels de opzet en de lijn gevolgd zoals deze door de PO-Raad is voorgesteld.

Ik nodig alle lezers van dit jaarverslag opnieuw uit om aan de hand van de inhoud van dit jaarverslag met elkaar het gesprek te (blijven) voeren over hoe het met ons (Eduquaat) en het onderwijs aan onze kinderen gaat. Hoe lukt het ons om steeds voor iedereen de juiste keuzes te maken op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en kwaliteit?

Alle antwoorden, tips en suggesties zijn en blijven welkom.

Weert, 26 juni 2024.

Frank Cuppers
Voorzitter College van Bestuur

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ONZE ORGANISATIE

Bij Eduquaat voelt iedereen zich verantwoordelijk voor het werk dat hij doet. Iedereen wordt gehoord en wil meedenken over wat goed onderwijs is. Het zijn elementen die wij op alle lagen van onze organisatie terug willen zien. We organiseren en creëren momenten voor medewerkers, op school- en organisatie-niveau, om mee te denken over ontwikkelingen die voor de organisatie en de scholen van belang zijn. Het kennis delen en het leren van en met elkaar is bij Eduquaat belangrijk.

Organisatie Contactgegevens

Naam: Stichting Eduquaat
Bestuursnummer: 42538
Adres: Beatrixlaan 1, 6006 AH in Weert
Telefoonnummer: 0495 780 331
E-mail: secretariaat@eduquaat.nl
Website: www.eduquaat.nl
Naam College van Bestuur: De heer F. Cuppers. Naast zijn bestuurdersfunctie bij Eduquaat vervulde de heer Cuppers in 2023 geen betaalde nevenfuncties.

Organisatiestructuur

Bij de stichting waren in 2023 zeven scholen aangesloten die ieder onder een apart brinnummer vallen. De scholen zijn allemaal gevestigd in de gemeente Weert:

1. Brede school Markeent	www.bredeschoolmarkeent.nl
2. Kindcentrum Altweerderheide	www.kindcentrumaltweerderheide.nl
3. Brede school Moesel	www.bredeschoolmoesel.nl
4. Openbare basisschool de Graswinkel	www.obsgraswinkel.nl
5. Openbare Jenaplanschool de Duizendpoot	www.obsdeduizendpoot.nl
6. Openbare basisschool de Uitkijktoren	www.obsdeuitkijktoren.nl
7. Openbare basisschool Molenakker	www.obsmolenakker.nl

Meer informatie over onze scholen vindt u op: www.scholenopdekaart.nl

Besturingsmodel en toezicht

Stichting Eduquaat is ingericht volgens het Raad van Toezicht model. Dit houdt in dat er onder meer een organisatorische scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Er is een College van Bestuur dat de volledige eindverantwoordelijkheid draagt voor de onder het bevoegd gezag horende zeven scholen en de medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast is er een Raad van Toezicht (RvT) die conform het governance model toezicht houdt op de continuïteit, de kwaliteit, de identiteit en die het maatschappelijke belang bewaakt.

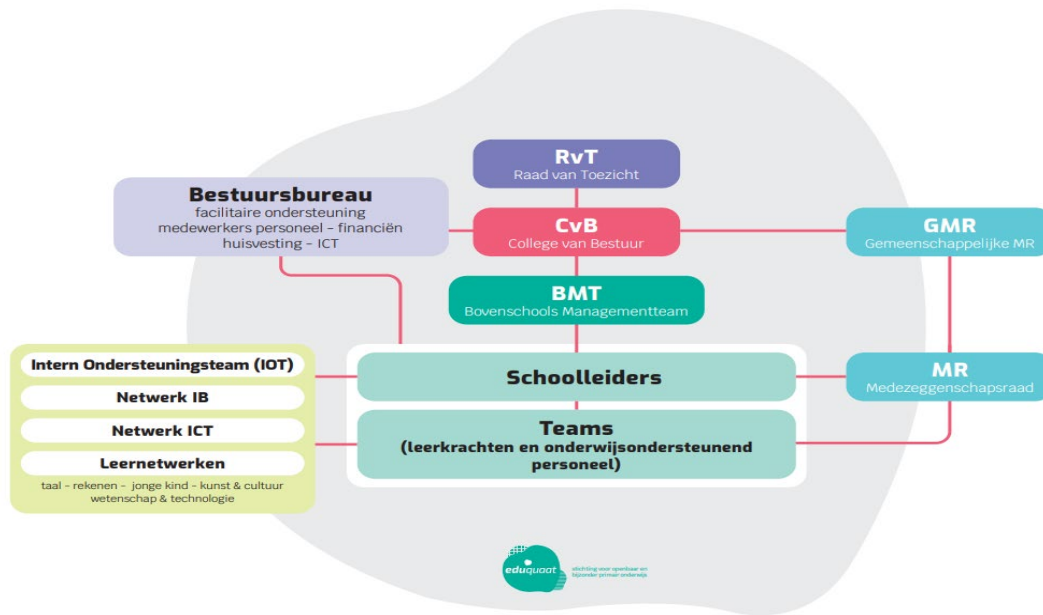
Stichting Eduquaat hanteert de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en is transparant.

Voor een verdere uitwerking van de code Goed Bestuur zie:

www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21

Organogram Eduqaat



1.2 ONS PROFIEL

EDUQUAAT, RIJK IN ONDERWIJS:

Bij Eduqaat word je gezien en gehoord; staan we voor welbevinden en betrokkenheid; werken we vanuit vrijheid en verantwoordelijkheid; in eigenheid en gezamenlijkheid en komen we tot optimaal leren en ontwikkelen.

WAT KOMT ER DE KOMENDE JAREN OP ONS AF?

Stichting Eduqaat is een waardengedreven stichting. Dit betekent dat wij, naast de cognitieve ontwikkeling, uitgaan van het totale kind. Alle kinderen en alle levensthema's: creativiteit, samenwerking, burgerschap, communicatie, kritisch denken en karaktervorming komen aan bod. Ons onderwijs moet de komende jaren verrijkend zijn én blijven voor iedereen. Dit vraagt om veerkracht, flexibiliteit en gedeeld leiderschap, op alle lagen van onze organisatie. Ieder mens ontwikkelt zich optimaal vanuit drie natuurlijke, psychologische basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie. In alle interactie (met onze kinderen en met elkaar) blijven wij voortdurend op zoek naar passende pedagogische antwoorden. Door ontwikkelingen in onze samenleving wordt onze leerlingenpopulatie diverser, het eisenpakket hoger en ons onderwijsaanbod inclusiever. Onze (pedagogische) opdracht om hierop goed te anticiperen wordt op onze scholen zichtbaar door differentiatie in leerstijlen, leerbehoeften en leeraanbod. De kernvakken taal, lezen, rekenen en burgerschap vormen daarbij de basis. De leer- en levensvragen van onze kinderen zijn uitgangspunt. Kinderen zijn van nature intrinsiek gemotiveerd, leergierig en willen een leven lang leren. Ons aanbod is actief, aantrekkelijk en betekenisvol

WAAR WILLEN WIJ OVER VIER JAAR STAAN? WAT WILLEN WE BEREIKT HEBBEN?

Bij Eduqaat zijn we zuinig op ons personeel en willen we dat iedereen gezond en vitaal blijft. Iedereen kan dagelijks werken vanuit een gezonde balans tussen werkgeluk en werkdruk. Ruimte voor gesprekken, ontwikkeling & scholing leveren hier een belangrijke bijdrage aan. Door elkaar te ondersteunen, te inspireren en te motiveren vormen wij, collega's in het onderwijs, samen de bouwstenen voor volgende generaties: kinderen van nu zijn vormgevers voor de toekomst! Als onderwijsprofessionals vervullen we een voorbeeldfunctie. We begeleiden onze kinderen op weg naar groei en ontwikkeling, stimuleren ze hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Een belangrijke taak die vraagt om een stevige fundament en een duidelijke koers, om vastberadenheid, vertrouwen en toewijding op zowel pedagogisch als didactisch vlak. Onze essentiële intenties zijn op één hand te tellen.

WAT GAAN WE DOEN?



DUIM omhoog voor pedagogiek en didactiek: Competente leerkrachten bieden betekenisvol onderwijs, hebben hoge verwachtingen en een scherp oog voor de eigenheid en talenten van kinderen. Duim omhoog voor goede resultaten en voor kwaliteit. We stimuleren actief leren en bieden maatwerk

WIJSVINGER geeft richting en staat voor leiderschap: In een respectvolle, veilige omgeving leren we van en met elkaar. We coachen elkaar, zorgen dat de ander zich gezien en gehoord voelt en werken vanuit vertrouwen en verbinding. Elke Eduquaatschool geeft zowel op school- als op stichtingsniveau op eigen wijze richting aan de ontwikkeling van kinderen. Daar voelen wij ons samen verantwoordelijk voor.

MIDDELVINGER staat centraal, net als onze visie: Onze visie vormt de onderlegger in (verander) processen. We communiceren helder en duidelijk, zijn transparant. Zowel intern als extern maken we zichtbaar waar Eduquaatschool voor staat. We zijn trots op alle inspanningen, successen en ervaringen.

RINGVINGER als symbool voor duurzaamheid: We erkennen dat onze scholen van grote betekenis zijn binnen de wijk. We nemen deze rol serieus door samen te werken met onze opvangpartners, de gemeenschap, de omgeving en met diverse maatschappelijke, culturele en collega-onderwijsinstellingen. Daarnaast investeren wij voortdurend in de relatiedriehoek: kind-ouder-school.

PINK als kleine (onmisbare) kwaliteit: We hebben oog voor de details die het verschil maken in ons onderwijsaanbod. Onze scholen zijn autonoom onderdeel van één groter geheel dat organisch meebeweegt en adequaat anticipeert op nieuwe ontwikkelingen. Het Eduquaatschoolcollectief biedt rust en vertrouwen, maakt dat het geheel meer is dan de som der delen. Diverse kleine ontwikkelstapjes vormen samen een grote stap.

Identiteit

Eduquaatschool staat voor bijzonder (katholiek) en voor openbaar onderwijs. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet in een reguliere setting. Het toelatings- en plaatsingsbeleid van Eduquaatschool geldt voor alle scholen van de stichting. Het beleid wordt door de scholen als bijlage in de schoolgids opgenomen zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

Eduquaatschool is een samenwerkingsbestuur van drie katholieke en vier openbare scholen. Iedere leerling die basisonderwijs kan/wil volgen is welkom, los van de denominatie. In de statuten zijn richtlijnen opgenomen om iedere identiteit te borgen en te bewaken. Ouders kiezen over het algemeen steeds minder voor een specifieke signatuur. De algehele kwaliteit van de school (wat spreekt zich rond) en de afstand tot de school zijn voor veel ouders de belangrijkste criteria. De ontwikkeling van de school is wijk gerelateerd. De school is de spiegel van de wijk. Steeds vaker kan de school als 'sterk merk' haar rol in leefbaarheid en het versterken van het ecosysteem rondom het kind mee vormgeven.

Binnen Eduquaatschool worden normen en waarden, naast het impliciet handelen binnen gestelde professionele ruimte, op een expliciete manier uitgedragen. De Rechten van het Kind zijn daarbij belangrijk uitgangspunt. Denk hierbij aan het recht op informatie, onderwijs, eigen geloof en recht op privacy en identiteit en bescherming tegen mishandeling, geweld of discriminatie. Bij Eduquaatschool wordt de openbare signatuur expliciet uitgedragen door de openbare scholen en de katholieke signatuur door de katholieke scholen. Een fundament van een sterke identiteit geeft de school handvatten voor thema's op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, normen en waarden, respect, leef- en leerklimaat thuis en op school, cultuur, religie en persoonlijke identiteit. Onderstaande afbeelding helpt ons bij het formuleren van onze missie en visie en de (strategische) keuzes die we daarbij maken.

1.3 IN DIALOOG MET ...

1.3.1 De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) heeft tot taak toezicht te houden op de algemene gang van zaken binnen de stichting en via het College van Bestuur de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van het College van Bestuur in het algemeen. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de naleving van de wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs, de gestelde ambities en de besteding van de beschikbare middelen. De RvT treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord. Het jaarverslag 2023 van de Raad van Toezicht leest u vanaf pagina 30.

In 2023 bestond de Raad van Toezicht van Eduquaat uit de volgende leden:

De heer J van Hout	Voorzitter, aandachtsgebied financiën
De heer R. Hendrix	Vicevoorzitter, aandachtsgebied onderwijs en bestuur
Mevrouw D. van Horrik	Lid, aandachtsgebied juridische zaken
Mevrouw T. Poels	Lid, aandachtsgebieden kwaliteit, personeel en organisatie
De heer R. Matheusen	Lid, aandachtsgebieden onderwijs en ICT

1.3.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van en voor de scholen van stichting Eduquaat. Wat de medezeggenschapsraad (MR) is op schoolniveau is de GMR op centraal niveau. Beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen worden conform de Wet op de Medezeggenschap vanuit Eduquaat ter instemming of advisering voorgelegd aan de GMR. De GMR overlegt over (boven)schoolse zaken die alle ouders, leerlingen en personeelsleden binnen de stichting aangaan. U kunt hierbij denken aan de begroting, het zorgplan voor alle leerlingen, het onderwijskansenbeleid, onderhoud van de scholen, veiligheid, personeelsbeleid, functiemix en identiteit. De GMR heeft evenals elke medezeggenschapsraad een personeelsgeleding (PGMR) en een oudergeleding (OGMR). Van iedere school maakt een personeelslid en een ouder deel uit van de GMR. Op verzoek van de GMR is het College van Bestuur tijdens de GMR-vergaderingen (deels) aanwezig om toelichting te geven op bepaalde stukken die op de agenda staan. De leden van de GMR worden rechtstreeks gekozen door de leden van de afzonderlijke MR-en maar hoeven zelf niet perse lid te zijn van een aan school verbonden MR. Het jaarverslag 2023 van de GMR leest u vanaf pagina 34.

1.3.3 Onderwijsinspectie

Alle scholen van Eduquaat vallen onder het basistoezicht. In 2019 heeft het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de inspectie plaatsgevonden. De inspectie heeft op alle onderzochte kwaliteitsgebieden Eduquaat als 'voldoende' beoordeeld. Er is in 2023 geen contact geweest met de vertrouwensinspecteur. De onderwijsinspectie heeft in 2023 OJBS De Duizendpoot en OBS De Graswinkel bezocht middels een kwaliteitsonderzoek. BS Markeent heeft een themaonderzoek VVE gehad. Op OBS Molenakker heeft de onderwijsinspectie zich laten informeren over de samenwerking tussen OBS Molenakker met de SO-kleutergroep van de Maaskei.

Naar aanleiding van de resultaten van de twee kwaliteitsbezoeken is diverse keren formeel contact geweest tussen het College van Bestuur en de onderwijsinspecteur. Meer informatie over het bestuursverslag, het financieel beheer, de kwaliteitszorg en ambities van de Eduquaat-scholen zijn te vinden op: [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

1.3.4 Samenwerking met collega-stichting Meerderweert

De balans tussen 'concurreren' en 'samenwerken' wordt zichtbaar wanneer stichtingen Eduquaat en Meerderweert samen de handen ineenslaan door samen te werken, nieuwe producten, procedures en beleid samen te ontwikkelen en uit te wisselen en door kennis - expertise en voorzieningen te delen en over en weer in te zetten en te gebruiken. Door het realiseren hiervan bedienen Eduquaat en Meerderweert hun eigen belang ('samen sterk voor kinderen!') en het algemene belang; de Weerter gemeenschap.

Onder aanvoering van beide bestuurders zijn ook in 2023 initiatieven genomen wat betreft de samenwerking tussen beide stichtingen. De stappen die in 2023 gezet zijn waren:

- De voorbereiding op de stichting van samenwerkingsschool KC 3hoven (fusie van OBS De Uitkijktoren met de Odaschool, ingangsdatum 1 augustus 2024);
- Samenwerking Oproep: Implementatie van de opgestelde blauwdruk;
- Het verder investeren en gezamenlijk opereren van het Intern Ondersteuningsteam (IOT);
- De structureel gehouden bestuurdersoverleggen;
- Beide bestuurders zijn actief lid van de Bestuurscommissie van het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert en maken onderdeel uit van het Toezichthoudend Bestuur;
- Het functioneren van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT);
- Het gezamenlijk project TaleNT2; de taalschool voor nieuwkomers waar voltijds NT2-onderwijs wordt gegeven. Daaronder resulteert ook het gezamenlijk initiatief waar onderwijs aan Oekraïense kinderen wordt verzorgd. In totaal ging het op het einde van 2023 om zo'n 70 kinderen;
- Gezamenlijk beleid ontwikkeld en afgestemd op het gebied van arbo-, AVG, ICT, de accountant, formatie en mobiliteit;
- Het organiseren en leren binnen gezamenlijke netwerken (invoering Professionele Leergemeenschappen Jonge Kind, rekenen en gedrag), kwaliteitsondersteuners/IB-ers

1.3.5 Het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o.

Eduquaat participeert in het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Weert-Nederweert. Het CvB is lid van de Bestuurscommissie en van het Toezichthoudend Bestuur. Het SWV heeft de verantwoordelijkheid en beschikt over de middelen om de uitvoering van de zorgplicht binnen de wet Passend Onderwijs te realiseren. Conform de wet Passend Onderwijs organiseert het SWV een bovenbestuurlijk en samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de besturen en binnen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning behoeven moeten een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 18a, Wet Primair Onderwijs). Het samenwerkingsverband werkt op basis van een ondersteuningsplan. Meer informatie over het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o. vindt u op: www.swvpo3103.nl

Een keer per jaar legt het CvB verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het SWV over de besteding van de middelen die dat schooljaar door het SWV zijn toegekend aan de stichting. Voor het schooljaar 2023 ging dat over een totaalbedrag van € 416.380,-. Daarnaast is nog een extra bedrag van €62.350,- uitgekeerd n.a.v. een projectaanvraag vanuit het IOT. Het budget is geïnvesteerd in de formatie van specialisten of deskundigen (inrichting van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT) van Eduquaat en Meerderweert), de bemensing van de syntheseklas op BS Markeent, de organisatie van drie kwaliteitsdagen en de (verdere) professionalisering van kwaliteitsondersteuners en teamleden op het gebied van leerlingondersteuning op de Eduquaat-scholen).

1.3.6 Humankind Kinderopvang

Kinderopvang en peuterwerk worden op zes van de zeven Eduquaat scholen verzorgd door Humankind Kinderopvang. Op KC Altweerderheide worden opvang en peuterwerk verzorgd door BSO De Parel, Kinderdagverblijf Inie-mini en PSZ Olleke Bolleke. Er hebben in 2023 twee gezamenlijke professionaliseringsbijeenkomsten plaatsgevonden tussen de schoolleiders van EQde locatiemanagers van Humankind en de bestuurders van beide stichtingen.

1.3.7 PO Tafel Midden-Limburg

De bestuurders van Eduquaat, Meerderweert, Swalm&Roer, wijzers in onderwijs en SPOLT ontmoeten elkaar keren per jaar middels een aantal (netwerk)bijeenkomsten. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere: intervisie, uitwisselen en delen van nieuw beleid, aanvragen van gezamenlijke subsidies, gezamenlijke werving van personeel en het onderhouden van contacten met leraar- en onderwijsassistentenopleidingen.

1.3.8 Onderwijs- en jeugdzorg

Eduquaat zoekt actief verbinding met alle onderwijs- en ondersteunings- partners in de regio. Dit gebeurt in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs maar ook onder regie van de Regionale Ontwikkelingsagenda Jeugd (ROJ) die door de Gemeente Weert is opgesteld. Hierin werken onder meer onderwijs, kinderopvang, welzijnswerk, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en de gemeente Weert samen op een aantal belangrijke uitvoeringsterreinen. Met name kinderen en gezinnen in achterstandsituaties krijgen hierbij extra aandacht en ondersteuning. Brede school Markeent participeert vanwege de zeer diverse doelgroep ouders en kinderen (en het daarmee samenhangende schoolgewicht) veel in deze netwerken en activiteiten met buurt, gemeente en culturele en maatschappelijke instanties. Maar ook op de andere Eduquaat-scholen worden vanuit de gemeentelijke ROJ-budgetten de nodige investeringen gedaan op het gebied van het stimuleren van kanselijkheid, integratie, professionalisering, samenwerking en het inzetten van extra onderwijsarrangementen.

1.3.9 Voortgezet onderwijs

Alle scholen van Eduquaat staan in (nauw) contact met de scholen van voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar de Weerter LVO-scholen; het Philips van Horne (VMBO-t-HAVO), het Bisschoppelijk College (HAVO-VWO) of naar het Kwadrant (praktijkonderwijs, VMBO-basis/kader). Een aantal kinderen gaat naar de Yuverta-mavo in Nederweert. Directe contacten tussen LVO en de Eduquaat-scholen lopen voornamelijk rondom de advisering en aanmelding van de kinderen van groep 8. De bestuurder van Eduquaat voert samen met de collega-bestuurders PO uit Weert structureel overleg met de betrokken rectoren van LVO. Onderwerpen van overleg zijn de communicatie, het creëren van kanselijkheid en stimuleren van integratie, afstemming van een doorgaande lijn en de aansluiting PO-VO.

1.3.10 Opleidingen (MBO-HBO)

PABO-studenten van de verschillende PABO's (De Kempel-Helmond en de Fontys PABO-Eindhoven) lopen stage op onze scholen. Daarnaast werken wij met onderwijsassistenten en PABO-studenten die de opleiding in deeltijd volgen. Ook onderwijsassistenten (in opleiding) van Gilde Opleidingen in Weert doen op verschillende scholen van onze stichting praktijkervaring op. Naast begeleiding en ondersteuning op de stagescholen is bovenscholings een medewerker benoemd die extra ondersteuning en coaching biedt aan studenten en startende leerkrachten en contacten onderhoudt met de opleidingscholen.

1.4 Internationalisering

Eduquaat heeft (nog) geen ambities uitgesproken en/of beleid ontwikkeld op het gebied van internationalisering. Wellicht dat in de toekomst tijd/ruimte wordt gecreëerd om buiten onze landsgrenzen contacten te leggen met andere scholen/stichtingen en op zoek te gaan naar nieuwe inspiratie en/of voorbeelden van goed onderwijs en het delen van 'good practice'.

1.5 Externe Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen

In de schoolgids van iedere school en op onze Eduquaat-website staat de actuele klachtenprocedure beschreven. Iedere school heeft een eigen school contactpersoon = interne vertrouwenspersoon. Interne vertrouwenspersonen zijn, naast de betrokken schoolleider, aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten over schoolzaken. Ze zorgen ervoor dat klachten volgens de juiste klachtenroutes worden behandeld en opgelost. Eduquaat heeft in 2023 de klachtenprocedure herzien en dit met de scholen gedeeld. De betreffende teksten in de schoolgidsen zijn aangepast zodat de verwijzingen en info waar medewerkers contactgegevens kunnen vinden beter en sneller zichtbaar zijn. Verder ligt er binnen onze stichting een goede focus op (het voorkomen van) ziekteverzuim. Er is veel aandacht voor medewerkers door onder andere formele en informele gesprekken die structureel met medewerkers worden gevoerd m.b.t. ontwikkeling en (dis)functioneren. Vanaf 2024 zullen interne vertrouwenspersonen die nog niet geschoold zijn 'in company' opgeleid worden en participeren alle interne vertrouwenspersonen tweemaal per jaar in een Eduquaat intervisiegroep.

Op stichtingsniveau is een externe vertrouwenspersoon werkzaam voor alle personeel waarbij in 2023 geen meldingen en/of klachten zijn binnengekomen. De externe vertrouwenspersoon voor het personeel van de stichting is mevrouw Trix Sillen: www.heteiland.eu De GGD is extern vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen.

1.1 Externe VP

Interne Meldingen

	2020	2021	2022	2023		2022	2023
Aard van de klachten:	0	0	0	0	Aard van de klachten:	0	0
Seksuele intimidatie	0	0	0	0	Seksuele intimidatie	0	0
Discriminatie	0	0	0	0	Discriminatie	0	0
Agressie en geweld	0	0	0	0	Agressie en geweld	0	0
Pesten	0	0	0	0	Pesten	0	0
(Psychische) intimidatie	1	1	0	0	(Psychische) intimidatie	0	0
Integriteit	0	0	0	0	Integriteit	0	0
Totaal meldingen	0	0	0	0		0	0

Arbeid kwesties	0	0	0	0	Arbeid kwesties	0	0
-----------------	---	---	---	---	-----------------	---	---

Er zijn in 2023 binnen Eduquaat geen meldingen geweest m.b.t. Ongewenste Omgangsvormen of Integriteit.

Overzicht meldingen bij de GGD (meldpunt voor ouders en kinderen)

Voor Eduquaat is in 2023 1x inzet gevraagd van de Externe Vertrouwenspersoon. Het ging over een klacht van een ouder m.b.t. pedagogisch-didactisch handelen op een van de scholen van Eduquaat. De melder kon met het advies van de externe vertrouwenspersoon voldoende vooruit om opnieuw in gesprek te gaan met school. Het is de GGD onbekend of het conflict is opgelost.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 Onderwijsontwikkelingen op onze scholen

Alle onderwijskundige ontwikkelingen op onze individuele scholen staan conform het Eduquaat kwaliteitshandboek beschreven in de meerjarenplannen, jaarplannen en in de kwaliteitsrapportages. Op [Mijn Scholen op de kaart PO – Vensters](#) publiceren scholen hun algemene gegevens, de schoolgids en algemene informatie zoals leerlingenaantallen en schooltijden. Ook kan iedereen daar informatie vinden over de resultaten, inspectierapporten, tevredenheidspelingen en andere beleidsmatige zaken die de scholen aangaan. Daarnaast krijgen Eduquaat-scholen ook onderwijsinhoudelijke ruimte om binnen de kaders van het Koersplan eigen concepten (verder) te ontwikkelen en te implementeren.

2.1.2 Het Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het IOT bevordert, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Weert, Nederweert e.o., de samenwerking tussen alle scholen in Weert-Nederweert op het gebied van leerlingenondersteuning. Dit gebeurt zowel tussen de basisscholen onderling maar ook middels de inzet van deskundigen zoals ambulante begeleiders, externe deskundigen en arrangementen in het speciaal (basis) onderwijs. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de aanwezige expertises binnen onze scholen en binnen het KEC (Kennixexpertisecentrum). Het IOT werkt in een netwerk nauw samen met de kwaliteitsondersteuners (KO-ers) met als doel het niveau van passend onderwijs op de scholen binnen onze stichting en ons Samenwerkingsverband verder te verhogen. Het verstevigen van de relatie tussen IOT en de KO-ers is daarbij speerpunt. Het IOT heeft een algemene regiefunctie en bewaakt en initieert initiatieven in brede zin die nodig zijn om tot passende leerlingenondersteuning te komen. Het IOT bestaat uit een kernteam en een flexibele schil waarin mensen en expertises op aanvraag en op maat beschikbaar zijn en ingezet worden. In specifieke situaties kan ook externe ondersteuning aangevraagd worden.

Het kernteam van het IOT bestaat uit een aantal experts die in dienst zijn van Eduquaat of Meerderweert en wordt aangestuurd door een coördinator. Het IOT-kernteam bestaat uit personen met de volgende specifieke expertises:

- Gedrag (kennis van gedragsstoornissen maar ook gedragsproblemen vanuit een andere oorsprong en executieve functies);
- Het jonge kind (kennis van het voorschoolse traject, benodigde vaardigheden om een goede start te kunnen maken op school en de voorwaarden voor het schoolse leren);
- (Ortho)didactiek (kennis van leerprocessen, instructiemodellen, didactiek, leerlijnen en het afwijken hiervan, OPP en klassenmanagement);
- Nieuwkomers en NT2 (kennis van het leren van de Nederlandse taal naast de moedertaal, emotionele gevolgen van komst uit andere landen);
- Leerlingenondersteuning (ervaring binnen de rol van de KO-er, verbinding leggen en coaching).

2.1.3 Passend Onderwijs

Door het inzetten van arrangementen kunnen kinderen met een speciale ondersteuningsvraag beter en eerder begeleid worden en daardoor langer deelnemen in het reguliere onderwijs. Door het aanbieden van een op maat (passend) traject kunnen kinderen in hun sociale en reguliere context blijven functioneren en hoeven ze niet verwezen te worden naar het speciaal onderwijs. Er wordt op scholen veel aandacht besteed aan het analyseren van leerlingengegevens en het bieden van de juiste ondersteuning. Door het gebruik van digitale leermiddelen en de analyse van digitale data kan er steeds meer doelgericht worden gewerkt. Het 4D-model (data-duiden-doelen-doen) uit het traject 'opbrengstgericht werken' van de CED-groep is hierbij leidend en helpend.

ondersteuningsniveaus

extra niveau 2
SWV + TLV

extra niveau 1
IOT + SWV

basis niveau 3
IOT

basis niveau 2
lkr - ko

basis niveau 1
kind - lkr

Alle Eduquaat-scholen beschrijven in hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke expertises ze in huis hebben om de kinderen binnen ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 zo goed mogelijk te bedienen. Hiervoor worden uit reguliere middelen investeringen gedaan in de aanschaf van extra methodieken en materialen, extra ondersteuning zowel binnen als buiten de groep en ambulante ondersteuning op school door het Intern Ondersteuningsteam (IOT). De resultaten, leervragen en wensen worden tijdens kwaliteitsdagen en netwerkbijeenkomsten met elkaar gedeeld. Middels reguliere klasbezoeken, collegiale visitaties, interventies met behulp van het IOT en kwaliteitsgesprekken met de bestuurder wordt gecontroleerd en geborgd dat het beschreven ondersteuningsaanbod op de scholen aansluit op de praktijk.

Vanuit het Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert krijgt Eduquaat jaarlijks een bedrag van rond de €400.000,-. Hiervan gaat 75% van de middelen naar de inzet en expertise van het IOT, 20% naar de syntheseklas op BS Markeent en 5% naar professionalisering en opleiding van onze kwaliteitsondersteuners. De inhoud en resultaten worden jaarlijks naast de doelen van het Ondersteuningsplan van het SWV gelegd en door de bestuurder verantwoord aan het SWV.

2.1.4 TaleNT2 en onderwijs aan Oekraïense kinderen

Sinds 1 augustus 2020 is voor kinderen (nieuwkomers) uit Weert en Nederweert die de Nederlandse taal nog geheel moeten leren gestart met het geven van voltijds NT2-onderwijs op TaleNT2, op de locatie van BS De Kameleon. TaleNT2 is een gezamenlijk project van Eduquaat en Meerderweert en wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserves van de KoaLaschool, de inmiddels gesloten AZC-school die op het voormalige kazerneterrein van het AZC in Weert stond. Op TaleNT2 werkt een aantal leerkrachten die voorheen op de KoaLaschool werkzaam waren. Naast de verantwoordelijkheden voor het verzorgen van voltijds NT2-onderwijs, ondersteunen de leerkrachten de scholen en leerkrachten van Eduquaat en Meerderweert met taalonderwijs aan nieuwkomers op locatie. Daarvan is het Oekraïne-project in de voormalige KoaLaschool op het kazerneterrein een goed voorbeeld. Sinds begin 2022 wordt hier in zowel het Nederlands als Oekraïens lesgegeven aan zo'n 45 kinderen uit de groepen 1 t/m 8. Ook dit is een gezamenlijk project dat is opgestart door de twee stichtingen. Het IOT heeft in zowel TaleNT2 als in het Oekraïne-project, naast een adviserende, een signalerende en coördinerende rol. In 2024 zullen alle Talent2-kinderen (inclusief de Oekraïense kinderen) verhuizen naar één locatie op OBS Molenakker.

2.1.5 Regionale Ontwikkelingsagenda

De regionale ontwikkelingsagenda jeugd staat voor gezamenlijk beleid en acties van onderwijs, kinderopvang, zorg- en welzijnsaanbieders en gemeenten gericht op de ontwikkeling van de jeugd. De lopende activiteiten worden in de regiegroep, waarin het IOT deelneemt, besproken en geëvalueerd.

2.1.6 Onderwijsontwikkelingen bovenschools

In 2023 zijn zowel bovenschools als op schoolniveau weer de nodige onderwijsinhoudelijke stappen gezet. Voor een groot deel werden extra investeringen gedaan uit de subsidie 'basisvaardigheden; en het restant van de NPO-middelen. Iedere Eduquaat-school maakt jaarlijks vanuit het vastgestelde meerjaren bestuursformatieplan (binnen de eigen vastgestelde en goedgekeurde begroting) zoveel mogelijk eigen keuzes wat betreft teamscholing en teamontwikkeling. Bovenschoolse professionele ontwikkeling wordt betaald uit het bovenschools deel, beschreven in het Bestuursformatieplan. De doelen en activiteiten staan beschreven in een school meerjarenplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Tot en met het kalenderjaar 2023 werd jaarlijks een extra investering van €200.000,- gedaan uit de reserves van Eduquaat. Scholen kregen hiervoor een budget gebaseerd op leerlingenaantallen en konden hiervoor de per Koersplan-thema met voorstellen komen die leidden tot verdere kwaliteitsverbetering.

Het bestuur van Eduquaat is eindverantwoordelijk voor de (onderwijs)kwaliteit op de zeven onderliggende scholen. Het doel van onderwijskwaliteit is dat alle EQ-scholen voldoen aan de minimum basiskwaliteit en resultaten halen die passen bij de populatie van de school. Dit houdt in dat alle scholen van Eduquaat n.a.v. de Doorstroomtoets (wat betreft hun driejaars gemiddelden) boven de signaleringswaarden van de inspectie scoren op de referentieniveaus 1F, 1S en 2F. Indien een school incidenteel onder een van de signaleringswaarden scoort worden direct een analyse en een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De Eduquaat-scholen werken intensief samen aan zo'n 'interventie'. Daarnaast moeten onze scholen minimaal een 'voldoende' scoren wanneer sprake is van een kwaliteitsonderzoek door de inspectie. In 2023 kreeg OJBS De Duizendpoot een 'onvoldoende' vanwege de onvoldoende scores op het driejaarsgemiddelde van de Doorstroomtoets (OR1 = resultaten). Team en schoolleider werken aan de hand van een 'blauwdruk' hard aan het realiseren van de eisen die gesteld worden aan OR1 zodat bij een volgend bezoek de onvoldoende is weggewerkt.

Scholen worden daarnaast uitgedaagd om extra aspecten van kwaliteit te realiseren. Er wordt op diverse manieren vorm en inhoud gegeven aan het zicht houden en sturen op de kwaliteit op de scholen. Op de eerste plaats gebeurt dit middels monitoring op afstand. Via ons leerlingmanagement systeem ParnasSys en het recent gekozen kindvolgsysteem IEP houdt het bestuur zicht op de onderwijsresultaten van het leerlingvolgsysteem en de centrale eindtoets van de scholen. Ook de uitkomsten van de diverse tevredenheidspeilingen zijn een belangrijke graadmeter voor het meten van kwaliteit. Tijdens BMT-overleggen (overleggen van de schoolleiders en de bestuurder) of binnen een van de expertgroepen van het BMT worden beleidsstukken die te maken hebben met kwaliteit opgesteld, uitgewerkt en geactualiseerd. Tijdens kwaliteits- en professionaliseringsdagen staan tussen- en eindopbrengsten, onderwijskwaliteit en het werken met het IEP-Kindvolgsysteem centraal. Daarbij wordt de eerder genoemde cyclus van Data-Duiden-Doelen-Doen (de 4D's) ingezet.

Jaarlijks vinden op initiatief van de schoolleider en het CvB kwaliteitsgesprekken en -bezoeken plaats. Ook de leden van de Raad van Toezicht bezoeken jaarlijks de Eduquaat-scholen. Daarnaast worden vanaf het schooljaar 2023-2024 alle Eduquaat-scholen jaarlijks bezocht door een intern kwaliteitsteam. Dit gebeurt aan de hand van een vooraf ingevulde zelfevaluatie, op een van de door het BMT jaarlijks gekozen kwaliteitsgebied/en van de Onderwijsinspectie. Het team, bestaande uit collega's van binnen de organisatie en een externe, bezoekt dan een van onze scholen aan de hand van de door de betreffende school opgestelde zelfevaluatie, inclusief een aantal door de school geformuleerde leervragen.

In 2023 leverden alle Eduquaat-scholen vanuit de kwaliteitscyclus twee Managementrapportages (MARAPs) aan over de status van hun schoolontwikkeling. MARAP1 ging over de voortgang en resultaten m.b.t. de zes doelen uit het Koersplan 2023-2027, MARAP2 over de voortgang en resultaten naar aanleiding van de schoolspecifieke doelen die onder ieder Eduquaat-rijk in het meerjarenplan staan beschreven.

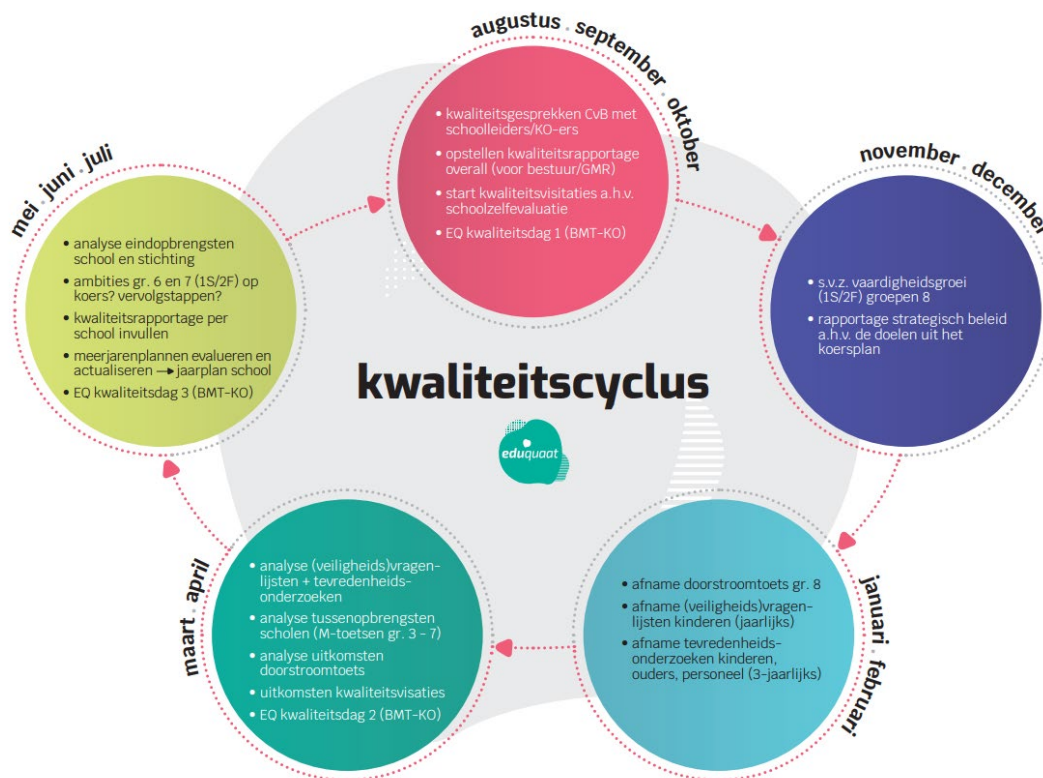
De inhoud en opbrengsten uit de schoolspecifieke MARAP 1 en 2 zijn afgelopen jaar onderwerp van gesprek geweest tussen bestuurder en schoolleiders en zijn vervolgens besproken binnen de teams en de MR-en. Het accent van deze MARAPS lag op een eindevaluatie van de doelen en ambities van het vorige Koersplan (2019-2023) en op de voortgang van de gestelde doelen en ambities zoals verwoord in ons nieuwe Koersplan. Daarbij zijn de tussen- en eindresultaten vanuit het kindvolgsysteem IEP steeds meer leidend geworden. Deze zijn voortaan onderwerp tijdens de drie kwaliteitsbijeenkomsten die jaarlijks plaatsvinden waarbij de bestuurder, de schoolleiders en KO-ers aanwezig zijn. Het College van Bestuur stelt n.a.v. de ingevulde schoolrapportages een overall op en deelt deze ter informatie met de GMR en de Raad van Toezicht.

2.1.7 Kwaliteitshandboek

Het eind 2023 geactualiseerde kwaliteitshandboek van Eduquaat telt zes hoofdstukken:

1. Inleiding
2. Visie op onderwijskwaliteit
3. Het koersplan in relatie tot onderwijskwaliteit
4. De (jaarlijkse) Eduquaat-kwaliteitscyclus
5. Hoe dragen deze elementen bij aan onderwijskwaliteit?
6. Rollen en verantwoordelijkheden

2.1.8 Onze kwaliteitscyclus



2.1.9 Onze kwaliteitsagenda

De kwaliteitscyclus is uitgewerkt in een kwaliteitsagenda. Ten behoeve van de analyse, verbetering, versterking en borging van de kwaliteit van de scholen van Eduquaat wordt hier jaarlijks door alle geledingen binnen de stichting mee gewerkt. De MARAP 1 en 2 zijn in 2023 door de scholen opgesteld, besproken met het CvB en met elkaar gedeeld. Er zijn twee overalls op Eduquaat-niveau opgesteld en door het CvB gedeeld met de schoolleiders, de Raad van Toezicht en de GMR.

2.1.10 Toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg

Steeds meer kinderen (jonge en oudere) beheersen de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap op dit moment niet goed. Er is een schrijnend tekort aan leraren en schoolleiders. Dat maakt dat lessen uitvallen, vooral voor de kwetsbare groepen kinderen. Daardoor komen onderwijskwaliteit en passend onderwijs steeds verder onder druk te staan. Verbeteringen in het onderwijs zouden hoog op de agenda moeten staan, zowel in de politiek als in de samenleving. We gunnen ieder kind, iedere leerling en iedere student goed onderwijs, ongeacht waar zijn/haar wieg of school staat.

Dat het veel uitmaakt naar welke school een kind gaat werd ook in 2023 steeds duidelijker. Iets meer dan 20% van de onderzochte scholen werd in 2023 door de onderwijsinspectie beoordeeld met een onvoldoende. Een ruime meerderheid van deze scholen heeft één of meer herstelopdrachten gekregen voor de basisvaardigheden. Een grote groep kinderen krijgt dus les op scholen die tekort schieten op onderwijskwaliteit. De basisschoolleerling die een dag per week thuisblijft omdat er geen leraar voorhanden is of de leerling in het voortgezet onderwijs die dreigt vast te lopen omdat hij de basis in rekenen mist; zij krijgen op dit moment niet wat ze nodig hebben.

De inhoud, de processen en de actiestappen die in ons geactualiseerd kwaliteitshandboek staan beschreven en het nauwlettend volgen en delen van de ingezette acties en resultaten met elkaar moet antwoord geven op de vraag hoe wij als Eduquaat op onze scholen de onderwijskwaliteit de komende jaren, waar nodig, verder verbeteren en verstevigen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.2.1 Ons professioneel kapitaal

Professioneel kapitaal is het vermogen, de kracht van een individu of een groep, om de gewenste doelen te bereiken. Het professioneel kapitaal van een school zit in kwaliteit van de mensen voor de klas. Door in de professionele ontwikkeling van de hele doelgroep te investeren zal de kwaliteit van het onderwijs verder verbeteren. Professioneel Kapitaal bestaat uit drie aspecten die elkaar onderling versterken:

A. Menselijk Kapitaal

We hebben het dan over het persoonlijk vakmanschap en het professioneel handelen van elk teamlid. Het gaat over persoonlijke kennis – vaardigheden – talenten – pedagogisch tact – reflectie op eigen gedrag, opvattingen, waarden en normen. Het gaat ook over het hebben van passie en betrokkenheid om er voor alle kinderen te zijn en de wil om je voortdurend te verbeteren. Hoe ontwikkelen leerkrachten zich tot betere leer- en leerlinggerichte leerkrachten?

B. Sociaal Kapitaal

We hebben het dan over teamvorming. Het gaat over open communicatie - samen groepsplannen maken – samen lesactiviteiten voorbereiden – ervaringen uitwisselen - verantwoordelijkheid voor elkaar en elkaars leerlingen – vertrouwen – wederzijds respect. Het gaat vooral om samenwerkend teamleren; zichtbaar van en met elkaar leren. Individuen krijgen meer zelfvertrouwen, leren meer en krijgen meer feedback als ze omringd worden door de juiste mensen en met hen een goede band en gesprekken hebben. Hoe maken teamleden elkaar beter als professional?

C. Besluitvormingskapitaal

We hebben het dan over het ontwikkelen van het beoordelingsvermogen; Weten wat je moet doen als je niet weet wat je moet doen. Het gaat over voorspellingen doen – maken van afwegingen – dilemma's – keuzes – beslissingen – reflectie. Het gaat ook over het omarmen van fouten, het leren van 'best practices' en het uitproberen van 'next practices'. Hoe leren we elkaar uit te dagen tot steeds betere voorspellingen, keuzes en besluiten?

Invloed op de prestaties van onze kinderen?

De prestaties van leerlingen die onderwijs krijgen van leerkrachten met veel professioneel kapitaal zijn significant beter dan van leerlingen die onderwijs krijgen van leerkrachten met minder professioneel kapitaal.

2.2.2 (Strategisch) personeelsbeleid

De belangrijkste doelen van strategisch personeelsbeleid zijn:

- A. Duurzame inzetbaarheid: structureel de juiste professional op de juiste plaats; behoud van voldoende bekwaam, gezond, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel;
- B. Effectieve inzet en ontwikkeling van alle medewerkers binnen de stichting door gerichte ontwikkeling (opleiding, intervisie, begeleiding en/of coaching e.d.) in lijn met de ontwikkeldoelen van zowel de school als de stichting (Koersplan);
- C. Versterking professioneel leiderschap en professioneel gedrag;
- D. Ontwikkeling van transparante doorstroommogelijkheden binnen alle lagen van de organisatie (loopbaanpaden en management development trajecten);
- E. Monitoring en sturing op kwantiteit en kwaliteit van medewerkers m.b.v. eenduidige kengetallen;
- F. Waarborgen van de continuïteit, slagvaardigheid en flexibiliteit van de organisatie.

Wij zijn een lerende en waardengedreven organisatie. Ook informeel leren telt mee. Collega's leren van elkaar in de klas, organiseren intervisie of plannen gezamenlijke studiedagen. Elk jaar is er een Eduquaat(mid)dag voor alle medewerkers. Binnen netwerken wordt kennis uitgewisseld, ook met collega's van stichting Meerderweert. Op alle scholen en ook bovenscholen worden mensen beoordeeld op (persoonlijke) ontwikkeling en op functioneren. Dit gebeurt middels een gesprekkencyclus waarin structureel gesprekken worden gehouden met alle personeel. Ontwikkeling en functioneren worden vastgelegd in een digitaal dossier. Startende leerkrachten begeleiden we met coaching naar basisbekwaamheid. Startende schoolleiders volgen een opleiding die leidt tot basis- en/of vakbekwaam directeur.

2.2.3 Professioneel statuut

In het professioneel statuut worden afspraken vastgelegd waarmee gegarandeerd wordt dat de leerkracht voldoende professionele ruimte heeft en betrokken wordt bij relevante onderwijskundige beslissingen binnen de school. Wat goed werkt blijft behouden en wordt opgeschreven zodat duidelijk en transparant is dat dit een uitgangspunt is binnen de school. Tegelijk is het statuut een mooi startpunt van waaruit kan worden gestreefd naar nog betere afspraken.

Allereerst heeft iedere leerkracht ook een zelfstandige verantwoordelijkheid over bepaalde zaken. Leerkrachten moeten voldoende zeggenschap hebben over de inhoud van de lesstof, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de middelen die daarbij worden gebruikt, passend binnen de kaders, de visie en het onderwijsconcept van de school. Ook de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school, waaronder ook de begeleiding van leerlingen, de contacten met de ouders en het onderhouden van de bekwaamheid als onderdeel van een team vallen onder deze zelfstandige verantwoordelijkheid. Daarbij krijgen leerkrachten op de Eduquaat-scholen voldoende ruimte om invulling te geven aan eigen specifieke wensen en behoeften.

Welke schoolspecifieke afspraken vastgelegd worden rondom inspraak en het creëren en behouden van voldoende professionele ruimte is op iedere Eduquaat-school verschillend. Scholen werken met (deel)teams, bouwen, managementteams, ontwikkel- of stuurteams en klankbordgroepen. Afhankelijk van de schoolgrootte, aanwezige expertises, affiniteit, de ontwikkelingsfase van de school en de schoolcultuur- structuur worden leerkrachten betrokken bij besluitvorming en wordt betekenis gegeven aan het begrip 'professionele ruimte'.

2.2.4 Werkverdelingsplan

Iedere schoolleider van Eduquaat stelt jaarlijks met het team een werkverdelingsplan op en/of vult deze in. Hierin staan de volgende zaken beschreven:

- a) De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden;
- b) De verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
- c) De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;

- d) Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- e) De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas.
- f) De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- g) De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- h) De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.
- i) De besteding van de werkdrukmiddelen

2.2.5 Ontwikkelingen schoolleiders (BMT)

In 2023 is een schoolleider met pensioen gegaan en een vertrokken naar elders. Hiervoor zijn twee nieuwe schoolleiders benoemd op OBS Molenakker en op BS Markeent *BMT overleggen (tweewekelijks overleg bestuurder en schoolleiders)*. De ene keer wordt het overleg gehouden op de Beatrixlaan (agenda opgesteld door de bestuurder). De andere keer vindt het overleg op een van de scholen plaats (agenda opgesteld door de betrokken schoolleider). Een van de schoolleiders zorgt voor verslaglegging. Agenda's en vergaderstukken staan op Sharepoint. Er wordt gewerkt met een jaarplanner. Tijdens een BMT is, naast inhoudelijke onderwerpen, altijd ruimte voor intervisie, mededelingen en rondvragen.

Onderwerpen BMT in 2023: het Koersplan 2023-2027, Functieboek (geactualiseerd), formatie, leerlingprognoses Eduquaat, evaluatie IOT, Bestuursformatieplan, personeelsmiddag, klachtenregeling, gesprekkencyclus, interne visitaties, keuze nieuwe Arbodienst (Bloey), subsidie basisvaardigheden, begroting (Kaderbrief financiën), huisvesting, burgerschap, netwerklere, managementrapportage 1 en 2, subsidieaanvragen, ouderbijdragen, stagiaires, de arbeidsmarktproblematiek, website, opbrengsten.

2.2.6 Overige bijeenkomsten in 2023:

- Kwaliteitsdagen: BMT met kwaliteitsondersteuners (16 maart, 17 juni, 16 november)
- Gezamenlijke jaarlijkse bijeenkomst BMT-RvT-GMR op 4 april
- Gezamenlijke jaarlijkse bijeenkomst BMT-RvT n.a.v. schoolbezoeken: 10 oktober
- Bezoek van de voorzitter van de PO-Raad op 1 juni en het Schoolleidersregister op 29 september
- Directie-tweedaagse met alle schoolleiders (september '23).

Inhoud en doelen: implementatie Koersplan in het BMT-DNA, structuur en cultuur BMT (start van het werken met twee expertgroepen: 'onderwijs & kwaliteit' en 'personeel & organisatie'. Inhoud en start jaarlijkse kwaliteitsvisitaties, de gesprekkencyclus.

De verschillende netwerkbijeenkomsten hebben in 2023 'live' plaatsgevonden. Dit betreft IB/KO-netwerkbijeenkomsten Eduquaat-Meerderweert, bovenschoolse studiedagen van schoolleiders- KO-ers en medewerkers, platformbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband, de jaarlijkse Eduquaat personeelsdag in maart en twee gezamenlijke inspiratiebijeenkomsten met Humankind Kinderopvang. Ook is er in 2023 een Eduquaat-netwerk voor leidinggevendenden opgestart, verzorgd door twee EQ-schoolleiders waaraan veertien collega's (co-leidinggevendenden) uit de Eduquaat-scholen vrijwillig deelnemen.

2.2.7 Ontwikkelen en functioneren

Zowel op school- als op organisatieniveau vinden vanuit de gesprekkencyclus structureel gesprekken plaats tussen leidinggevendenden en medewerkers. Medewerkers met een tijdelijke aanstelling worden beoordeeld op functioneren, medewerkers met een vaste benoeming worden beoordeeld op ontwikkeling. Hierbij staan persoonlijke leervragen en ambities centraal. Bij onvoldoende functioneren wordt in opdracht van de bestuurder door de betrokken leidinggevende voor de betreffende medewerker vanuit een interventie een verbetertraject opgestart die leidt tot een nieuwe beoordeling. Dit kan op basis van 360° feedbackgesprekken, een assessment, naar aanleiding van klasbezoeken en/of naar aanleiding van signalen van medewerkers zelf, van collega's en/of van ouders.

Wanneer functioneren en/of ontwikkeling in de ogen van de beoordelaar onvoldoende is wordt dit schriftelijk meegedeeld en mondeling toegelicht en wordt een plan van aanpak opgesteld.

De beoordelaar geeft aan op welke onderdelen verbetering/ontwikkeling noodzakelijk is, inclusief een

streef- einddatum. De medewerker kan op basis van een 'plan de campagne' in deze periode, in overleg met de leidinggevende, gebruik maken van externe of interne coaching. Als het ontwikkeltraject niet het gewenste eindresultaat biedt wordt een tijdelijke aanstelling niet verlengd of omgezet in een vast contract. Bij een vaste aanstelling wordt bekeken of mobiliteit of herplaatsing in een andere functie, binnen of buiten de organisatie, aan de orde is. Alle gespreksverslagen, beoordelingen en andere relevante documentatie over functioneren en ontwikkeling worden opgeslagen in het persoonsdossier dat voor iedere medewerker digitaal toegankelijk is.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelstellingen

1. Realiseren van een dekkende exploitatie en onderhoud;
2. Zorgen dat de gebouwen er goed en onderhouden uitzien (het gebouw - je visitekaartje);
3. De dagelijkse leefwereld voor kinderen creëren als een inspirerende leer- en leefomgeving voor kinderen waarin ze in een veilige omgeving zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.3.1 Beleid

Eduquaat staat op het standpunt dat een schoolgebouw een gebouw in de wijk is en veel meer gebruikt zou moeten worden dan alleen tussen 8.30 en 16.00 uur. Het streven is te groeien naar centra die een wijkfunctie hebben. Het beleid is erop gericht om de m2 zo effectief mogelijk in te zetten. Daarvoor wordt samenwerking gezocht met Humankind kinderopvang en andere pedagogische en culturele partners. Nieuwbouwprojecten worden grotendeels gefinancierd door de Gemeente Weert en een kleiner gedeelte vanuit de stichting middels de voorziening groot onderhoud.

Planmatig onderhoud

Planmatig onderhoud is in de afgelopen jaren op ruim voldoende niveau uitgevoerd. Jaarlijks wordt het meerjaren onderhoudsplan bijgesteld. In 2020 is de meerjarige onderhoudsplanning (MOP) volgens de wettelijke kaders/richtlijnen geactualiseerd en doorgerekend over 20 jaar. Dit proces wordt bewaakt door de stafmedewerker huisvesting van Meerderweert. Investerings uit het MOP worden bij geplande nieuwbouw teruggebracht tot een aanvaardbaar minimum. Het gespaarde geld wordt vervolgens toegevoegd aan het bouwbudget.

KC 3hoven

De gemeente Weert is concreet gestart met het voorbereidingsproces op nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw in de wijk Boshoven waarin de huidige drie partners van 3hoven -OBS De Uitkijktoren, de Odaschool en Humankind Kinderopvang- in 2026-2027 gehuisvest zullen zijn. Sinds augustus 2021 zijn alle groepen van de twee scholen en Humankind Kinderopvang verdeeld over de drie locaties waar scholen en Kinderopvang samen gebruik van maken. Doel is om met ingang van 1 augustus 2024 de Uitkijktoren en de Odaschool te laten fuseren tot een samenwerkingschool. Dat betekent dat OBS De Uitkijktoren dan niet meer als zelfstandige Eduquaat-school zal bestaan en onder het brinnummer van de Odaschool valt. Onder begeleiding van VOSAbb is in 2023 begonnen met het opstellen en uitwerken van een Fusie Effect Rapportage (FER). Deze legt de basis om het fusietraject met alle betrokken partijen zorgvuldig te doorlopen. De gemeente Weert zal middels een vooraf gesteld bouwbudget de nieuwbouw gaan financieren. Stichting Meerderweert zal als betrokken stichting van de fusieschool gaan fungeren als bouwheer.

2.4 FINANCIEEL BELEID

2.4.1 Doelstellingen

Stichting Eduquaat voert een verantwoord financieel beleid. Middelen worden optimaal ingezet ten behoeve van de onderwijskwaliteit op de scholen en tegelijkertijd het voldoende afdekken van risico's. Dit bereiken we door de volgende centrale doelen:

- Een transparante planning en control;
- Het vraag-gestuurd inzetten van beschikbare budgetten gericht op het verder verhogen van de onderwijskwaliteit;
- De planning en controle dichtbij organiseren;
- Omslag maken van financieel beheer naar financieel beleid. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het financieel beleid met ondersteuning van de bovenschoolse controller, HR en andere stafmedewerkers.

2.4.2 Beleid

Begrotingssystematiek

Voor het inzetten van de personele lumpsum is gekozen voor een allocatiemodel. Dit houdt in dat alle personele baten en lasten bovenschools verantwoord worden. Normaal gesproken is het uitgangspunt dat een begroting onderaan de streep op 0 eindigt. Sinds 2020 voert Eduquaat actief beleid om haar bovenmatig eigen vermogen naar een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Dat is gelukt door vier jaar lang een extra bedrag van €200.000,- uitgekeerd te hebben aan de Eduquaat-scholen die vanuit de doelen en ambities uit het Koersplan extra investeringen konden doen in innovatie en (projectmatige) kwaliteitsinvesteringen. Daardoor is Eduquaat onder de signaleringswaarde van het ministerie gebleven en bleef in de periode 2020-2023 de jaarbegroting jaarlijks onder de streep negatief. In de Jaarrekening 2023 wordt verderop in dit Jaarverslag deze laatste afbouw van de reserves verder toegelicht.

Daarnaast vindt innovatie plaats binnen de reguliere middelen en lumpsumvergoedingen die een school jaarlijks ter beschikking heeft. Voor aanvang van ieder schooljaar stelt iedere school een begroting op, inclusief een formatieplan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde allocatiemodel waarin per school op basis van de teldatum 1 februari van het vorige kalenderjaar (Teldatum -1) de begroting (inclusief de formatie) wordt berekend.

De rapportage wordt zowel op stichtings- als op schoolniveau opgesteld en ingevoerd in het begrotingsprogramma Capisci. De Jaarbegroting van de stichting wordt jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Toezicht en besproken met de schoolleiders en de GMR. Daarnaast wordt jaarlijks een meerjaren personele begroting, een meerjaren investeringsbegroting en een meerjaren integrale begroting opgesteld c.q. geactualiseerd aan de hand van de op dat moment meest actuele personele bekostiging, personele bezetting, jaarrekeningcijfers en leerlingenprognoses. Hierin worden mogelijke risico's meegenomen. Ten aanzien van investeringen wordt er geen specifiek beleid gevoerd.

Na afloop van het kalenderjaar wordt een Jaarverslag (het bestuursverslag en de jaarrekening) opgesteld en voor 1 juli aangeleverd bij het ministerie (DUO). De individuele scholen leggen hun schooljaarbegrotingen ter instemming voor aan hun MR. Het College van Bestuur legt het jaarlijkse Bestuursformatieplan ter instemming voor aan de GMR.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Eduquaat ontvangt jaarlijks de middelen van OCW die volledig gegenereerd worden door de scholen op basis van de geldende regelgeving. Van deze middelen wordt tevens de bovenschoolse organisatie en het bestuurskantoor bekostigd. Tot de bovenschoolse organisatie behoren HR, Facilitair, ICT en Financiën. De afspraken worden in overleg tussen het CvB en de schoolleiders vastgesteld. Dit leidt uiteindelijk tot een allocatie van middelen waarbij het resultaat is dat Eduquaat als geheel een verdeling van middelen hanteert die past binnen het meerjarenbeleid.

2.4.3 Onderwijsachterstandsmiddelen

Een aantal scholen van Eduquaat ontvangt onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) naar aanleiding van de jaarlijkse 1 februari-telling. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft op verzoek van het ministerie, hiervoor een tool ontwikkeld. Met behulp van een indicator worden de onderwijsscores per leerling berekend en die met een bepaalde formule opgeteld tot een achterstandsscore per basisschool-vestiging. Deze scores zijn gebaseerd op een aantal populatiekenmerken van het voedingsgebied en de ouderpopulatie. Deze drukken de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit, op basis waarvan OCW het onderwijsachterstandenbudget over deze scholen kan verdelen. Op 1 februari 2023 vond de laatste berekening plaats. Het betreft de volgende Eduquaat-scholen:

Brinnummer	School (= aantal leerlingen)	Achterstandsscore 2022	Achterstandsscore 2023
07RQ	BS Markeent (261)	421,55	400,38
09VZ	Brede school Moesel (295)	149,40	170,90
22KC	OBS de Graswinkel (291)	64,40	23,07
08IS	OBS de Uitkijktoren (113)	45,48	38,82

De gelden komen volledig ter beschikking van de school en worden ingezet voor specifieke casussen/ ondersteuning die achterstanden zoveel mogelijk bestrijden. Deze gelden worden door het bestuur aan de desbetreffende scholen toebedeeld.

Treasurybeleid

Minimaal één keer per jaar komt de Treasury Commissie bij elkaar. Van de inhoud van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. De Treasury Commissie bestaat uit de volgende deelnemers: het College van Bestuur, een schoolleider, een ouder-lid van de GMR en de beleidsadviseur Financiën van EQ (adviserend). Het jaarlijkse overleg vond in 2023 op 28 november plaats. Van die bijeenkomst is een verslag gemaakt.

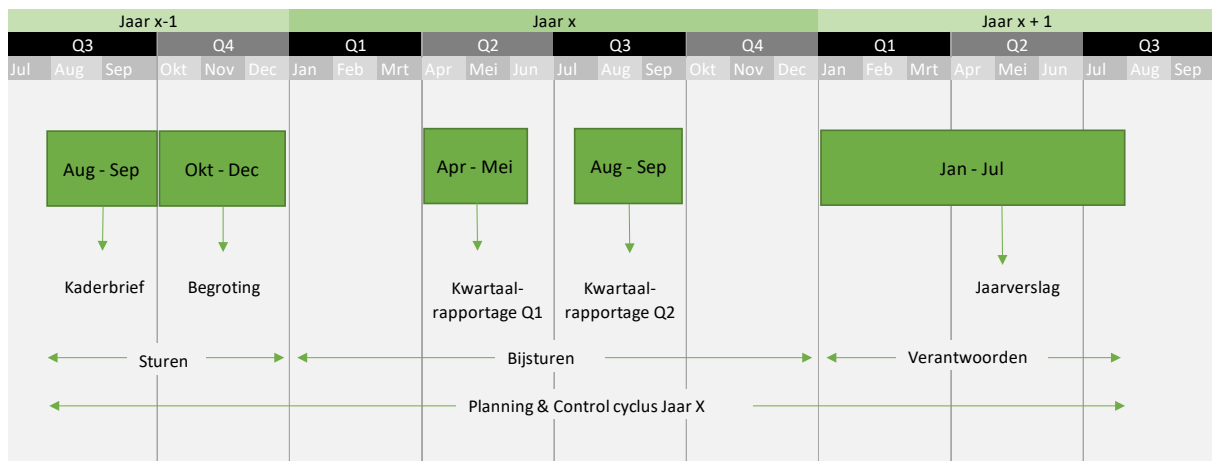
Gezonde financiële meerjarenbegroting

Na de invoering van de lumpsumfinanciering in het primair onderwijs zijn besturen zelfverantwoordelijk voor hun financiën. Dit houdt in dat stichting Eduquaat elk jaar een bedrag ontvangt waaruit alle kosten gedekt moeten worden. De basis van de bekostiging is het aantal leerlingen dat op de scholen zit.

Meer financieel inzicht en eigenaarschap bij de schoolleiders

Bij Eduquaat wordt gewerkt met een financiële jaarplanner. Hierin staat de procedure beschreven rondom het opstellen en vaststellen van de begroting en de daarbij horende formatie.

In onderstaand schema is het financiële proces schematisch weergegeven.



Vanuit het oogpunt van het in control zijn, is de planning en control cyclus gerealiseerd. Werkprocessen zijn in kaart gebracht en daar, waar nodig, verbeterd. De voortgang wordt gemonitord middels een halfjaar en jaarlijkse management rapportage. Ook is de insteek om op regelmatige basis in gesprek te gaan met iedere schoolleider om de uitputting van middelen te bespreken en eventuele knelpunten te signaleren zodat tijdig bijgestuurd kan worden. De vastgestelde begroting vormt daarbij de basis.

2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.5.1 Beleidsprocessen

Sinds de oprichting van Eduquaat is er sprake van een zogenaamd 2 tier model, model RvT – CvB:

- Borging bedrijfsprocessen/administratieve organisatie: Wat kan en efficiënt is wordt centraal geregeld;
- Beleidsplanning uitvoering, bewaking en bijstelling: onderdelen van de PDCA, waarbij prestaties meetbaar zijn;
- Het risicomanagement krijgt vorm door in beleidsdocumenten en meerjarenbegroting altijd een hoofdstuk met risico's te benoemen en waar nodig actie te ondernemen. Hiermee zijn risico's integraal onderdeel van de planning en control cyclus.

2.5.2 Beheersprocessen

De onderdelen van planning en control (het strategisch meerjarenbeleid – jaarplan – begroting – managementrapportages – meerjarenbegrotingen) zijn belangrijke instrumenten voor interne beheersing van de organisatie en het tijdig constateren van risico's. De focus van het Koersplan 2023-2027 ligt op pedagogiek en didactiek, leiderschap, duurzaamheid en kwaliteit. De (door)ontwikkeling en implementatie van digitale geletterdheid (waaronder ICT) hoort hier ook bij. Zonder een adequate inzet van de vier onderdelen van digitale geletterdheid is de voorgestelde ontwikkeling niet mogelijk.

Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- kennis verwerven over digitale technologie
- omgaan met digitale technologie
- kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie
- inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt

Naast kennis en vaardigheden gaat het ook om het ontwikkelen van een passende houding. Bij digitale geletterdheid is het belangrijk dat kinderen kunnen omgaan met complexe situaties en situaties die voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Dat ze kunnen samenwerken om een gezamenlijk doel te bereiken. En dat ze ondernemend zijn en op zoek gaan naar nieuwe kennis en toepassingsmogelijkheden. Vaardigheden die nieuw zijn moeten geoefend worden waarbij vaak een stuk professionalisering van leerkrachten nodig is. Leren van en met elkaar is hierbij essentieel. Netwerklernen met collega's van Eduquaat en Meerderweert levert hierbij veel op.

2.5.3 AVG



In het kader van de AVG zijn we een aantal jaren geleden gestart met bewustwordingssessies voor al onze medewerkers. Er wordt gewerkt volgens een AVG- handboek met daarin een groot aantal protocollen. Eduquaat heeft een privacy officer. De privacy officer van Eduquaat is FG-er (Functionaris Gegevensbescherming) van Meerderweert, de privacy officer van Meerderweert is FG-er van Eduquaat. Beide medewerkers zijn hiervoor opgeleid en participeren actief in diverse AVG- netwerken. Jaarlijks worden de regels en protocollen verder uitgewerkt, bijgesteld en besproken en toegelicht binnen de diverse gremia.

2.5.4 Risicomanagement

Bij Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie wordt in eigen beheer uitgevoerd. Mutaties in de administratie worden verwerkt, na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het bestuur. De financiële administratie codeert en er vindt een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld, met toetsing door de accountant, waarna verantwoording plaatsvindt aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur en de RvT geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Onder meer met de volgende risico's/uitdagingen krijgt Eduquaat de komende tijd te maken:

1. *Sterkere controle en sturing vanuit de overheid op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen n.a.v. de extra en incidenteel verstrekte financiële middelen die na de coronaperiode zijn verstrekt (NPO/subsidie basisvaardigheden)*

Doordat de afgelopen jaren subsidies alleen incidenteel werden verstrekt en ook nog niet voor alle scholen bestemd waren (bijvoorbeeld de subsidie basisvaardigheden) en 80% tot 85% van het lumpsumbudget van onze stichting/scholen richting personeel gaat blijft het een uitdaging om met incidenteel verstrekte middelen goed en nieuw personeel te behouden en/of duurzaam aan onze stichting te binden.

2. *Scherper en meer frequent toezicht van de onderwijsinspectie op onderwijskwaliteit*

De focus vanuit de politiek en daarmee het ministerie en de inspectie is vrijwel geheel op de (eind) resultaten op de basisvakken (rekenen, taal, lezen en burgerschap) komen te liggen. De rol van de overheid ten aanzien van het onderwijs moet volgens de politiek veranderen van 'afstandelijk' naar 'betrokken'. Controle en afrekening dreigen echter de komende jaren in onderwijsland de boventoon te gaan voeren in plaats van werken met vertrouwen vanuit gedeelde verantwoordelijkheid. Dit dreigt op onze scholen ten koste te gaan van de creatieve en sociale vakken, de extra activiteiten zoals excursies, themaweken en feesten. Controle op basis van wantrouwen heeft negatieve invloed op de (positieve) autonomie van scholen en besturen en het imago van het onderwijs. "Wij doen het met z'n allen niet goed in Nederland is de boodschap die tegenwoordig door de media maar al te vaak wordt afgegeven." Wie gaat met deze negatieve boodschap nog naar de PABO of naar een andere lerarenopleiding? Blijven handelen vanuit waardengedrevenheid in plaats vanuit systeemgedrevenheid. De doelen en ambities van ons Koersplan 2023-2027 geven hier een helder antwoord op.

3. *Tekorten op de arbeidsmarkt*

Ook Eduquaat heeft in 2023 te maken gekregen met de reeds langer heersende krapte op de onderwijs-arbeidsmarkt. Het wordt steeds moeilijker om de basisformatie op alle scholen vanaf de eerste schooldag volledig ingevuld te krijgen. Daarnaast is het vullen met personeel van een flexpool steeds complexer. Vanuit de bovenschoolse flexpool worden korte en langdurige vervangingen ten gevolge van ziekte, zwanger-ouderschapsverlof en bijzonder verlof op onze scholen ingevuld door flexpool-leerkrachten. Wanneer die allemaal zijn ingezet proberen scholen vanuit hun eigen flexibele schilletjes en door de extra inzet van ambulante en of parttime werkende collega's de groepen te bemensen. Wanneer dat niet lukt dan wordt een groep kinderen naar huis gestuurd. De inzet van ambulante collega's gaat vaak ten koste van de uitvoering van extra activiteiten en ondersteuning van kinderen en de organisatie van de school (= onderwijskwaliteit). De extra inzet van collega's die parttime werken heeft invloed op hun vitaliteit.

4. *Investeren in vitaliteit en kwaliteit van personeel*

De pensioenleeftijd van personeel is de afgelopen jaren stapsgewijs verruimd. De mate van vitaliteit is niet meegegroeid. Vitale en gezonde medewerkers hebben positieve invloed op het welbevinden en welzijn van kinderen en collega's op onze scholen en daarmee op de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs. Hoe vitaler ons personeel, hoe lager ons ziekteverzuim en hoe minder we een beroep hoeven te doen op onze medewerkers uit de flexpool. Daarnaast krijgen nieuwe en startende leraren naast ondersteuning op hun stamschool of vanuit het bestuursbureau extra coaching en/of begeleiding van een bovenschoolse coach. Ook worden intervisie- en kennismakingsbijeenkomsten voor deze doelgroep georganiseerd.

5. Investeren in onderwijskwaliteit en het monitoren daarvan

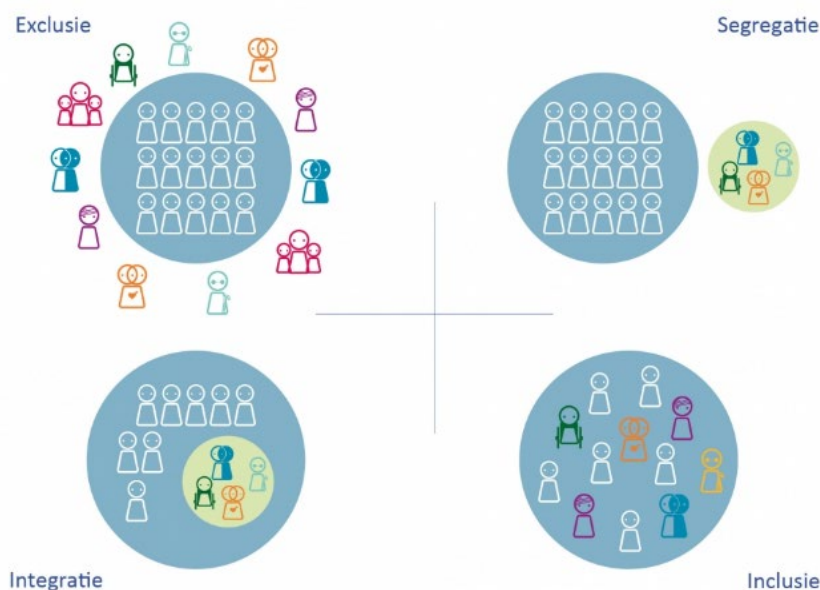
Naast cultuur bepalen concrete tussen- en eindcijfers de kwaliteit van onderwijs. Daarvoor is een goed en overzichtelijk kindvolgsysteem een belangrijke voorwaarde. De scholen van Eduquaat hebben in 2023, in samenspraak met de bestuurder, gekozen voor het IEP-kindvolgsysteem. Naast het verzamelen van *data* wordt stevig ingezoomd in het *duiden* van de cijfers, het stellen van *doelen* n.a.v. die cijfers en het *doen* van actie op iedere school. Schoolleiders, KO-ers en bestuurder worden hierin geschoold. Naast de inzichten en overzichten per school zullen de resultaten ook zichtbaar worden gemaakt op stichtingsniveau. Wanneer het scholen niet lukt om met hun eindresultaten structureel boven de signaleringswaarden te scoren zijn interventies vanuit het bestuur en de onderwijsinspectie nodig.

6. Samenwerking met Meerderweert

Sinds vier jaar huizen we samen met Meerderweert in een gebouw op de Beatrixlaan. Wanneer twee stichtingen in één gebouw huizen worden de overeenkomsten en verschillen op het gebied van cultuur, structuur, beleid en communicatie meer zichtbaar. Afgelopen jaar is in goed overleg het gezamenlijke bestuursbureau Amenso ontmanteld en hebben beide stichtingen nu per stichting de bovenscholse functies ingericht. Op het gebied van huisvesting en ICT is de samenwerking onveranderd gebleven. Samenwerking blijft daarin wel het credo. Waar nodig worden eigen keuzes gemaakt. Het blijft de uitdaging om hier de komende jaren met elkaar vooral de kansen van samenwerking en krachtenbundeling te blijven zien, de sterke punten te blijven delen met elkaar en waar mogelijk van elkaar te blijven leren.

7. Visie op inclusie

Eduquaat streeft ernaar dat kinderen, met welke ondersteuningsbehoefte dan ook, zo veel mogelijk participeren in thuisnabij onderwijs. Onze grenzen van ons aanbod, onze (extra) leerlingondersteuning en de daarbij horende procedures zijn beschreven in de Schoolondersteuningsprofielen, de individuele (zorg)plannen van de scholen en in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Een sterke positionering van ons gezamenlijke IOT, het verder uitbouwen van de samenwerking tussen de partners van ons Samenwerkingsverband en het nemen van initiatieven om met extra investeringen onze doelgroep- leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere setting te behouden worden steeds verder uitgewerkt, uitgebreid en uitgebouwd. We zullen als Eduquaat en samen met onze partners in ons Samenwerkingsverband de komende jaren goede betekenis moeten geven aan onze visie op inclusie en de uitvoering daarvan op onze scholen.



3. KENGETALLEN 2023: STICHTING EDUQUAAT

A. Onze scholen, inclusief leerlingenaantallen en prognoses

Aantal leerlingen	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Verschil in aantallen	Verschil in %
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	2026-2022	2026-2022
Markeent	270	261	265	265	265	-5	-1,9
Uitkijktoren	113	113				-113	-100,0
Moesel	300	295	304	300	290	-10	-3,3
IKC Altweerderheide	65	71	76	80	72	7	10,8
Duizendpoot	148	146	136	138	136	-12	-8,1
Graswinkel	304	292	295	292	290	-14	-4,6
Molenakker	407	405	392	379	379	-28	-6,9
Totaal	1607	1583	1468	1454	1432	-175	-10,9

Bovenstaande getallen wijken af van de prognosecijfers die in de continuïteitsparagraaf gehanteerd worden omdat deze uitgaan van de cijfers die op 31 december 2023 bekend waren.

De leerlingenaantallen van Eduquaat dalen de komende jaren licht. De leerlingen van de Uitkijktoren worden met ingang van 1 augustus 2024 niet meer meegeteld. Het verlies aan leerlingen wordt gecompenseerd doordat de kinderen van TaleNT2 die nu staan ingeschreven op twee scholen van Meerderweert vanaf 1 augustus 2024 staan ingeschreven op OBS Molenakker. Het is de verwachting dat de prognosegetallen vanaf 2025 naar boven bijgesteld moeten worden.

Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School	20-21		21-22		22-23		23-24	Driejaarsgemiddelde
KindCentrum Altweerderheide	62	1,6%	63	7,9%	68	8,8%	74	19,4%
Brede school Markeent	263	-2,7%	256	-5,1%	243	9,5%	266	1,1%
Brede school Moesel	298	-3,0%	289	0,0%	289	2,1%	295	-1,0%
Openbare basisschool de Graswinkel	289	-1,0%	286	-0,3%	285	-3,5%	275	-4,8%
Openbare Basisschool Molenakker	408	-4,4%	390	0,5%	392	-3,6%	378	-7,4%
Jenaplanschool de Duizendpoot	147	-4,1%	141	-2,1%	138	-2,2%	135	-8,2%
Openbare Basisschool De Uitkijktoren	128	-14,8%	109	1,8%	111	-16,2%	93	-27,3%
Bestuur	1595	-3,8%	1534	-0,5%	1526	-0,7%	1516	-5,0%

Legenda

- Groei
- Krimp

* Vanwege het ontbreken van leerlingen voor één of meerdere jaren op deze school kan het driejaarsgemiddelde niet getoond worden.

B. Ons personeel

Ons personeel op 31 december 2023:

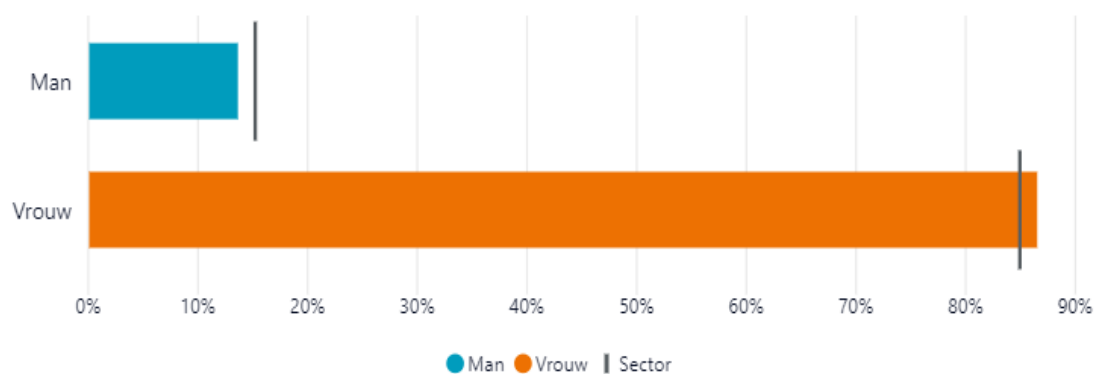
Personeel boeien, binden en behouden

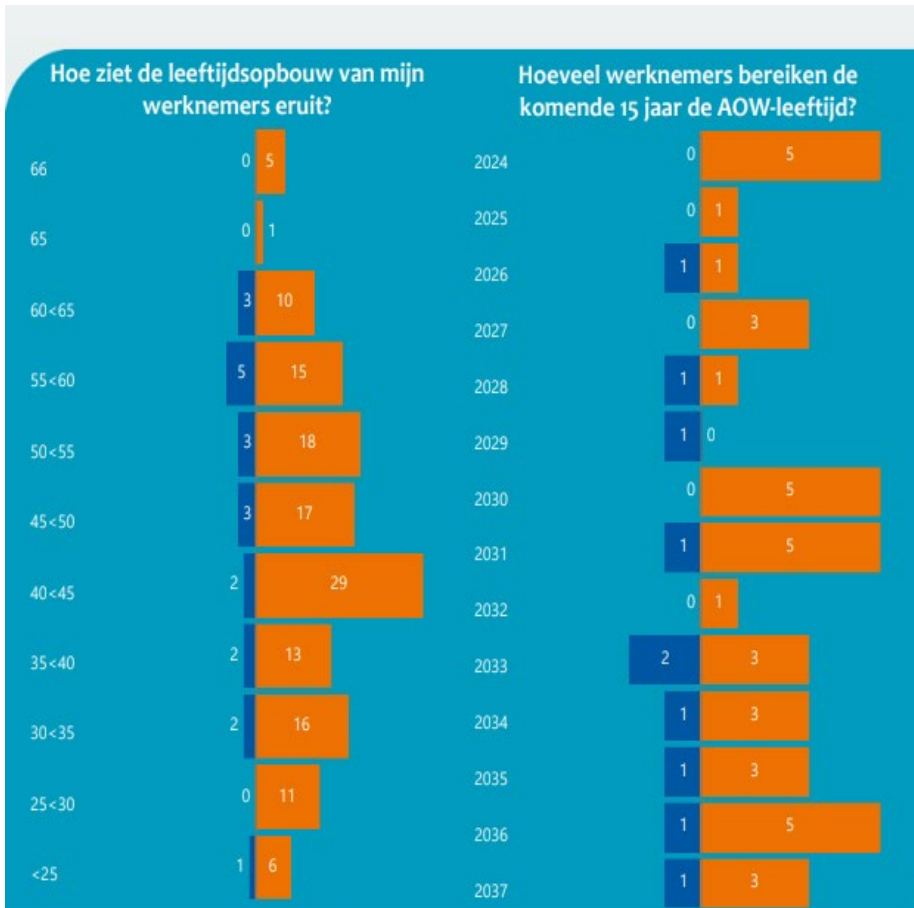


Aantal werknemers per leeftijdsklasse

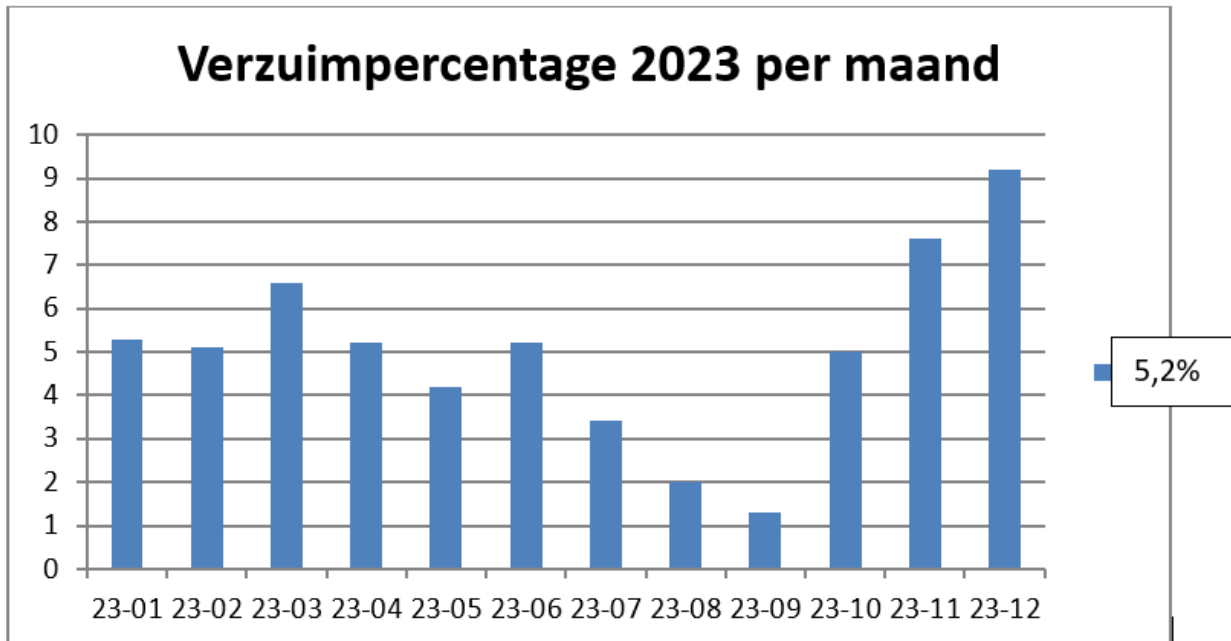


% werknemers per geslacht





Verzuimpercentage personeel 2023



Gemiddeld ziekteverzuimcijfer Eduqaat (2023): 5,2%

C. Sociale veiligheid en tevredenheid van onze kinderen

Wat is voor 2023-2024 de sociale veiligheidsbeleving op uw scholen/school uitgesplitst over welbevinden, ervaren en aantasting veiligheid?

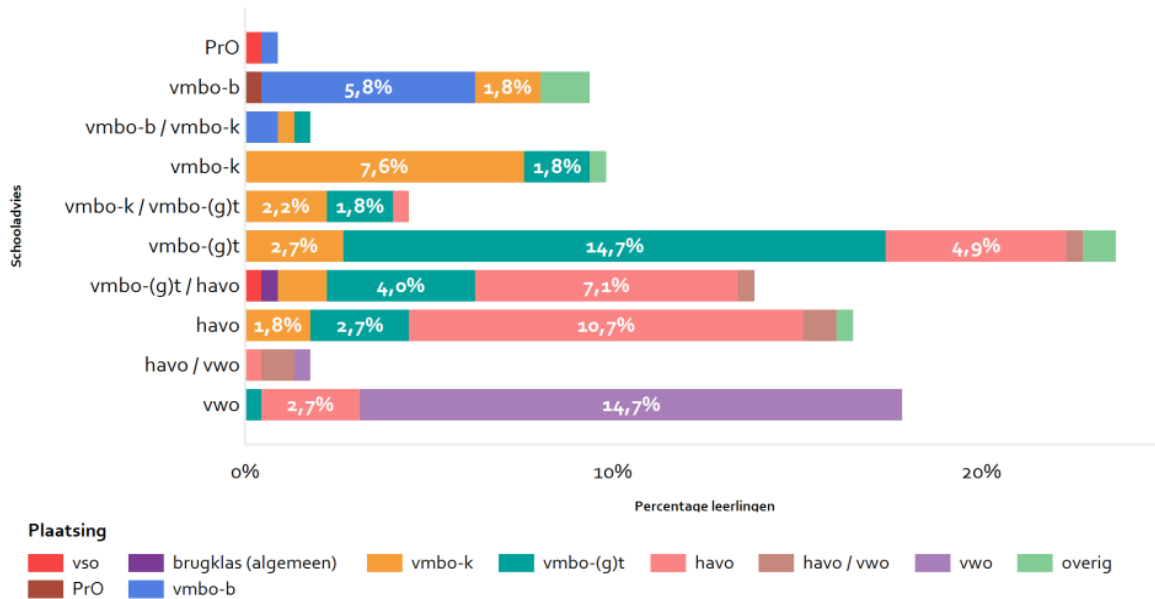
School		Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting	Percentage niet gepeste leerlingen
Brede school Markeent	07RQ-000	6,8	7,4	8,3	53 %
Openbare Basisschool De Uitkij...	08IS-000	8,2	8,4	9,2	88 %
Brede school Moesel	09VZ-000	6,7	8,0	8,9	67 %
KindCentrum Altweerderheide	11DZ-000	6,9	7,5	8,6	59 %
Jenaplanschool de Duizendpoot	21QT-000	7,3	7,8	8,7	62 %
Openbare basisschool de Graswi...	22KC-000	7,3	8,0	8,7	65 %
Openbare Basisschool Molenakker	23TL-000	7,3	7,6	8,6	60 %
Landelijk gemiddelde (BO)		7,4	8,0	8,8	63 %
Bestuursgemiddelde		7,2	7,8	8,6	63 %

Wat is voor 2023-2024 de tevredenheid van leerlingen op uw scholen/school?

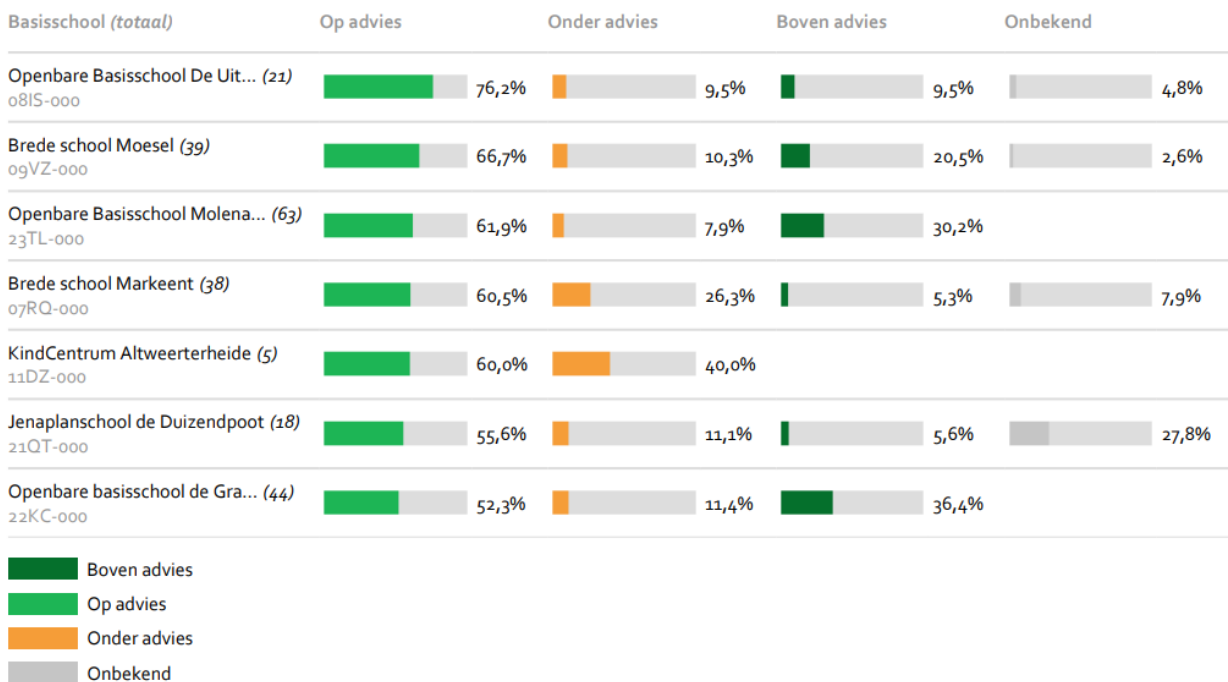
School		Tevredenheid
Brede school Markeent	07RQ-000	7,6
Openbare Basisschool De Uitkijktoren	08IS-000	8,5
Brede school Moesel	09VZ-000	7,4
KindCentrum Altweerderheide	11DZ-000	7,1
Jenaplanschool de Duizendpoot	21QT-000	7,9
Openbare basisschool de Graswinkel	22KC-000	7,9
Openbare Basisschool Molenakker	23TL-000	7,5
Landelijk gemiddelde (BO)		8,0
Bestuursgemiddelde		7,7

De resultaten van onze (oud)leerlingen

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2020-2021 en waar kwamen ze in 2023-2024 terecht?








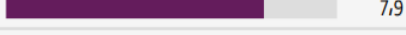



Zitten de leerlingen die in 2020-2021 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden na 3 jaar op, onder of boven het schooladvies?



D. Oudertevredenheid

Wat is voor 2023-2024 de tevredenheid van ouders op uw scholen/school?

School		Gemiddeld cijfer	Aantal respondenten
Brede school Markeent	07RQ-000	 7,3	52
Openbare Basisschool De Uitkijktoren	08IS-000	 7,4	26
Brede school Moesel	09VZ-000	 7,0	81
KindCentrum Altweerderheide	11DZ-000	 7,3	37
Jenaplanschool de Duizendpoot	21QT-000	 7,6	58
Openbare basisschool de Graswinkel	22KC-000	 7,6	84
Openbare Basisschool Molenakker	23TL-000	 7,3	146
Landelijk gemiddelde (BO)		 7,9	92150
Bestuursgemiddelde		 7,4	484

4. JAARVERSLAGEN 2022: RAAD VAN TOEZICHT EN GMR

4.1 Raad van Toezicht: Jaarverslag 2023

Het jaar 2023 is het eerste volledige post Covid jaar, de pandemie mag dan wel voorbij zijn op de scholen zijn de naweën nog duidelijk aanwezig. Als Raad van Toezicht (RvT) zien we het terug in de rapportages van de scholen en horen we het tijdens onze formele en informele gesprekken met leerkrachten, directies en medewerkers van het bestuurskantoor.

In het vorige jaarverslag constateerde we als RvT “dat bestuur, schoolleiders en leerkrachten hard werken aan het verstevigen van de sociale binding en basisvaardigheden nu de klassen weer normaal kunnen functioneren. Wij realiseren ons dat dit een extra inspanning van alle medewerkers vraagt.” Die extra inspanning was ook in 2023 nog hard nodig. De effecten van de pandemie werkten lang door.

Bijeenkomsten

Bestuurder en RvT zijn in 2023 in totaal 8 keer plenair bij elkaar gekomen. Daarnaast is er één bijeenkomst geweest samen met de RvT van MeerderWeert.

De onderwerpen die in deze bijeenkomsten aan de orde kwamen werden afgeleid uit de jaaragenda dan wel op verzoek van de RvT op de agenda geplaatst. Daarnaast was er altijd ruimte voor inbreng van de bestuurder.

Onderwerpen die in bijeenkomsten van de RvT en de bestuurder aan de orde zijn gekomen liggen op het terrein van financiën, organisatie en organisatieontwikkeling, tevredenheid (kinderen, ouders en leerkrachten) en personeel. Speciale aandacht is geschonken aan toetsing, de leeropbrengsten en de ontwikkeling van een nieuwe visie voor Eduquaat. De agenda wordt gemaakt door de voorzitter van de RvT en de bestuurder. Voorafgaand aan elk overleg vindt er een vooroverleg plaats van 30 minuten, zonder bestuurder.

De bijeenkomst met MeerderWeert had als voornaamste agendapunt de ontwikkelingen op het bestuurskantoor.

Besluitvorming

De volgende formele besluiten waaraan de RvT goedkeuring heeft gegeven zijn:

- Intentieverklaring 3hoven;
- Koersplan 2023-2027;
- Jaarverslag 2022;
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2023-2027;
- Vergoeding leden RvT;
- Starten procedure nieuw lid RvT;
- Jaarrooster RvT;
- Verdeling van de schoolbezoeken;
- Halfjaar cijfers Eduquaat.

GMR en directeuren

Het eerste gezamenlijke overleg met GMR, MR-en en directeuren vond plaats op 4 april 2023 en kende als thema: ‘De meetbare doelen van het nieuwe koersplan’. De tweede bijeenkomst met GMR heeft plaatsgevonden op 13 november 2023 met als centraal thema ‘Vitaliteit’.

Op 10 oktober hebben wij aansluitend op de jaarlijkse schoolbezoeken overleg gevoerd met de directeuren van onze scholen.

Samenstelling RvT

In het najaar van 2023 is de procedure gestart voor een nieuw lid van de RvT, omdat mevrouw D. van Horrik per 1 januari 2024 deze RvT op eigen verzoek gaat verlaten.

De samenstelling van de RvT voor 2023 met informatie over (neven) functies en termijn is als volgt:

Naam/ functie RvT	Functie(s) (betaald)	Nevenfunctie(s)	Aftredend per:
Mevrouw D. van Horrik Voorzitter tot 01-09 juridische zaken	Eigenaar Jurist Plus	Bestuurder stichting beheer gelden van een commerciële organisatie	December 2024 (2 ^e termijn)
De heer R. Hendrix Vicevoorzitter, portefeuille onderwijs en bestuur	Adviseur College van Bestuur Gilde Opleidingen	Voorzitter Toezichthoudend bestuurder Stichting Akkoord!- PO Venlo e.o. Voorzitter examencommissie MBO instituut Broers	December 2024 (2 ^e termijn)
Mevrouw T. Poels Portefeuille Personeel, Organisatie en Kwaliteitszorg	Vice-rector Human Resource Development LUT Finland	Professor Webster University; Professor EIPM	Augustus 2026 (1 ^e termijn)
De heer J. van Hout portefeuille financiën Voorzitter vanaf 01-09	Partner Credion	Voorzitter arbitrage commissie Hockey vereniging Weert	Juli 2026 (2 ^e termijn)
De heer R. Matheusen portefeuille onderwijs en ICT		Examinator HBO Lid RvT Lorentz Casimir Lyceum in Eindhoven	September 2025 (1 ^e termijn)

Scholing RvT

Jaarlijks is er voor de leden van de RvT de mogelijkheid om scholing te volgen die relevant is voor het lidmaatschap van de RvT. Hiervoor is een budget opgenomen in de begroting van de Stichting. In 2023 hebben de volgende leden van de RvT de onderstaande volgende scholingen gevolgd:

- Ren Hendrix: - Halfjaarlijks gesprek GMR(OR) / RvT- VTOI
- Toezichthouden op IKC-ontwikkelingen – VTOI
- Rollen en taken van de Voorzitter – UMIO, Maastricht University
- Dian van Horrik : Waardegedreven toezicht VTOI
- Ron Matheusen: Boardroom dynamics VTOI

Rechtmatigheid en Doelmatigheid

De RvT ziet bij haar werkzaamheden erop toe, dat de inzet van de middelen door Eduquaat voldoet aan de vereisten ten aanzien van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Doelmatigheid:

- De jaarbegroting wordt jaarlijks opgesteld en door de RvT goedgekeurd om de doelmatige besteding van middelen te waarborgen;
- De stichting heeft gekozen voor de afbouw van het bovenmatige eigen vermogen. In november 2023 heeft RvT ingestemd om extra formatie ruimte te creëren voor de inzet van extra flexibele medewerkers;
- In 2023 heeft de stichting voor alle scholen één leerlingvolgsysteem (IEP) gekozen, wat de efficiënte inzet van middelen ten goede komt;
- In 2023 heeft de RvT de directeur van het samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert en omstreken uitgenodigd om in het RvT overleg de jaarlijkse in te zetten middelen voor Eduquaat toe te lichten;
- De bestuurder laat op verzoek van de RvT steeds meer een beleidsrijke meerjarenbegroting zien, waarbij

deels de besteding van middelen gekoppeld wordt aan bepaalde doelen;

- Over de besteding van middelen wordt twee keer per jaar gerapporteerd middels halfjaar-, en jaarrapportages waarbij de RvT de doelmatigheid controleert aan de hand van, en het bespreken hiervan met de bestuurder, van onder meer deze financiële rapportages, de jaarbegroting, het formatieplan, vacatures en de tevredenheidsenquêtes;
- In dit kader bezoeken leden van de RvT jaarlijks ook de scholen, waarbij gesprekken worden gevoerd met de schoolleider en de leerkrachten;
- De RvT heeft met de bestuurder doelstellingen afgesproken, welke door de RvT tweemaal per jaar met de bestuurder worden besproken en in een verslag vastgelegd.

De RvT heeft vastgesteld dat de middelen in 2023 doelmatig zijn besteed.

Rechtmatigheid

De rechtmatigheid wordt jaarlijks gecontroleerd door de accountant, in opdracht van de RvT. Met het bespreken van de management letter, het accountantsverslag en de tussentijdse interne rapportages ('Maraps') ziet de RvT ook zelf toe op de rechtmatigheid van de uitgaven.

Als RvT kijken wij positief terug op het afgelopen jaar. Hieronder zaken die vermeldenswaardig zijn.

Nieuw koersplan

Onder leiding van de bestuurder heeft onze stichting het afgelopen jaar gewerkt aan een nieuw stichting breed koersplan. Als RvT zijn wij hierbij zeer betrokken geweest. Enerzijds tijdens reguliere RvT bijeenkomsten anderzijds tijdens onze half jaarlijkse ontmoeting met de directies. En ook in de half jaarlijkse ontmoeting met de GMR stond de ontwikkeling op de agenda. Wij zijn, net zoals andere geledingen binnen de organisatie, trots op dit nieuw koersplan.

Arbeidsmarktproblematiek versus vacatures op de EQ-scholen

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt leiden tot stappen die genomen worden bij de werving van medewerkers, zoals de inzet van externe expertise bij de werving. Daarnaast zijn ontwikkelingen in het formatieplan door de RvT besproken.

Schoolbezoeken

Ook dit jaar is de RvT bij een 5-tal scholen op bezoek geweest, ieder lid van de RvT bezoekt op die jaarlijkse dag één school. Meestal begint dit met een rondleiding door kinderen die vol trots hún school laten zien. Daarna volgt een gesprek met de directie en (een deel van) het team. Deze dag eindigt op het bestuurskantoor met een gesprek tussen directies bestuurder en ons als RvT. Hiervan maakt elk lid een verslag, legt dit voor aan directeur en met diens instemming wordt het verslag beschikbaar gesteld voor alle leden van de RvT en worden de gebundelde verslagen besproken met de bestuurder. Hieruit volgen in enkele gevallen actiepunten. Een zeer goede manier op écht met de organisatie in gesprek te gaan en een gevoel met de organisatie te blijven houden.

Statuten en reglementen CvB en RvT

In 2023 is een begin gemaakt met de herziening van de bestaande statuten, een complex proces mede omdat onze stichting zowel katholieke als openbare scholen kent. In de loop van 2023 is dit dan ook een agendapunt geweest op bijna alle vergaderingen. Daarnaast zijn een gespecialiseerde notaris en VOS/ABB betrokken geweest.

In 2023 heeft ook de NKSr zijn licht laten schijnen over de vernieuwde statuten. In 2024 zullen de vernieuwde statuten voorgelegd worden aan de gemeenteraad van Weert.

In 2024 zal dit proces afgerond worden met nieuwe statuten, een bestuursreglement en een managementstatuut.

Zelfevaluatie

Dit jaar heeft de RvT de zelfevaluatie zelf ter hand genomen. Op 15 mei 2023 hebben wij samen met de bestuurder ons eigen functioneren geëvalueerd. De uitkomsten hebben we vastgelegd in een verslag en kwamen gedurende het jaar terug in reguliere bijeenkomsten. Verbeteringen die hierbij zijn opgepakt betreffen de wijze van vergaderen met meer nadruk op 'zicht op resultaten', mededelingen vooraf en bij voorkeur schriftelijk te doen, invoeren van een besluitenlijst en actielijst naast de gebruikelijke verslaglegging.

Financiën

De door de opgestelde jaarrekening 2023 door de accountant laat een financieel gezond Eduquaats zien. Hierdoor is de continuïteit van het verzorgen van goed onderwijs op de scholen gewaarborgd. In 2019 is door de RvT het besluit genomen om een deel van de in het verleden opgebouwde bovenmatige financiële reserves te besteden aan plannen die bijdragen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Ook in 2023 is daarvoor een negatieve begroting opgesteld (€ -/ 455.000) en door de RvT van goedkeuring voorzien. Het uiteindelijke financiële resultaat 2023 geeft een klein positief resultaat van groot € 92.000, door met name incidentele subsidies en hogere rentebaten. In 2023 zijn er wederom extra middelen ingezet (€ 200.000) aan projecten op de scholen op het terrein van innovatie en (projectmatige) kwaliteitsinvesteringen.

Door het positieve resultaat is het bovenmatig vermogen van Eduquaats toegenomen in 2023 en bedraagt € 518.000. De komende jaren zullen de bovenmatige reserves worden afgebouwd door negatieve meerjarenbegrotingen en de afbouw van de bestemmingsreserves. Goed om te melden is, dat na aanwending van de bestemmingsreserves (per ultimo 2023 € 1.273.000) er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Met betrekking tot de continuïteit van de stichting Eduquaats wordt opgemerkt, dat het bespreken van de langere termijn in meerjarenbegrotingen en de daarbij onderkende risico's onderdeel zijn van de reguliere gesprekken- en informatiecyclus die de RvT met de bestuurder voert. Dit komt tot uitdrukking in de opzet van de agenda van de RvT rondom de thema's financiën, personeel en interne organisatie.

Samenwerking met MeerderWeert

Op 19 juni 2023 is onze voltallige RvT aanwezig geweest bij het jaarlijkse overleg met de RvT van MeerderWeert. Als voornaamste agendapunt hebben wij gesproken over de ontwikkelingen in 3hoven waar in de toekomst twee scholen hun al bestaande nauwe samenwerking omzetten in een fusie. Daar zal onze school, De Uitkijktoren, samengaan met de Odaschool van MeerderWeert.

Beoordeling bestuurder

In mei heeft de remuneratiecommissie een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder, Voorafgaand aan dat gesprek heeft de voltallige RvT én de bestuurder zelf input geleverd. Het gesprek is gevoerd aan de hand van de doelstellingen zoals die tussen RvT en bestuurder zijn afgesproken. Voor het jaar 2024 zijn nieuwe afspraken gemaakt en vastgelegd.

Honorering RvT

In 2023 heeft de RvT besloten om de vergoeding van de RvT leden te verhogen met ingang van 2023 en deels met een aanvulling voor 2022. Bij de bepaling van de vergoeding heeft de RvT rekening gehouden met de wettelijke maxima zoals die zijn vastgesteld in de Wet Normering Topinkomens.

Zichtbaarheid van de RvT

Naast de schoolbezoeken en onze gesprekken met de GMR zijn wij als RvT bij bijzondere momenten voor de stichting of een school aanwezig met een delegatie. Hierbij kan geacht worden aan de nieuwjaarsbijeenkomst, openingen van een school na nieuwbouw of ingrijpende verbouwing.

Enkele van deze momenten in 2023 waren:

- schoolbezoeken;
- nieuwjaarsreceptie;
- het bezoek van een delegatie van de PO-raad.

Gesprekken tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder

De bijeenkomsten tussen voorzitter RvT en bestuurder worden regulier vastgelegd voor de geplande RvT vergaderingen. In dit overleg wordt de agenda voor de vergadering RvT door beide in goed overleg bepaald. Daarnaast is er op verzoek van bestuurder of voorzitter incidenteel overleg als er aanleiding toe is.

Aandachtspunten voor 2024

Naast de reguliere aandachtspunten heeft de RvT specifieke aandachtspunten. Voor 2024 zijn dit:

- ziekteverzuim bij zowel onderwijzend als ondersteunend personeel;
- het invullen van de huidige vacatures en welke nog ontstaan;
- de afronding van het proces voor nieuw statuten, het managementstatuut en bestuursreglement;
- invulling van de vacature lid RvT;
- de opbrengsten per school;
- ontwikkelingen met de scholen in Stramproy;
- de overdracht van De Uitkijktoren naar MeerderWeert.

Jacco van Hout,

Voorzitter Raad van Toezicht, Stichting Eduquaat

4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): jaarverslag 2023

In het jaar 2023 was de samenstelling van de GMR als volgt:

		2022-2023	2023-2024
OBS Molenakker	team	Floor van Lith (FL)	Floor van Lith (FL)
	ouder	Robin van der Kruys (RvdK)	Robin van der Kruys (RvdK)
OBS Graswinkel	team	Bart Dormans (BD)	Bart Dormans (BD)
	ouder	Cindy Walther (CW),	Cindy Walther (CW),
OJBS de Duizendpoot	team	Julia Battistella (JB)	Julia Battistella (JB)
	ouder	Iwan Debets (ID)	vacature
OBS de Uitkijktoren	team	Marjon Gerris (MGe)	Hanneke Coolen (HC)
	ouder	Koen Kodde (KK)	Vacature (blijvend)
Bredeschool Markeent blijven	team	Sandra Hultink (SH)	Sandra Hultink SH)
	ouder	Robbert-Jan Ensink (RJE)	Jeevitha Amuthalingam (JA)
Bredeschool Moesel	team	Maaïke van Knippenberg (MvK)	Anita Janssens (AJ)
	ouder	Selma Unal (SU)	Selma Unal (SU)
KC Altweerderheide	team	Maria Gubbels-Korten (MG)	Maria Gubbels-Korten (MG)
	ouder	Janske van Santvoort (JvS)	Janske van Santvoort (JvS)
Adviseur (CvB)		Frank Cuppers (FC)	
Ondersteuning Bovenschools		Chantall Driessens (CD) John Driessen (JD) (waarnemend)	

In het jaar 2023 werd op de volgende data vergaderd:

data	vergadering	
10-01-2023	Reguliere GMR-vergadering	
15-02-2023	Reguliere GMR-vergadering	
04-04-2023	Thema-avond MR-GMR-Directie-Bestuurder-RvT	
31-05-2023	Reguliere GMR-vergadering	
27-06-2023	Reguliere GMR-vergadering	
27-09-2023	Reguliere GMR-vergadering	
13-11-2023	Reguliere GMR-vergadering	Thema: Duurzaamheid en gezond personeelsbeleid
12-12-2023	Reguliere GMR-vergadering	

In het jaar 2023 zijn onderstaande thema's besproken

10-01-2023

Vanuit de Bestuurder

- Managementstatuut aangeboden
- Mobiliteitsplan
- Functieboek (aangepaste versie)
- Meerjarenbegroting

Besluiten GMR

- Stukken voor een vergadering moeten minimaal 5 dagen voor een vergadering worden aangeleverd.
- GMR-reglement en huishoudelijk reglement worden voorlopig doorgeschoven
- De GMR stemt in met de aangepaste versie van het mobiliteitsbeleid van 2-12-2022
- De GMR stemt vooralsnog niet in met het functieboek.

Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR

- Vergaderingen GMR niet kort na een vakantie plannen.
- De GMR wil een update over Duurzame inzetbaarheid , vertaald naar het koersplan
- Managementstatuut is doorgenomen; de bestuurder wordt uitgenodigd om een toelichting te komen geven.
- De GMR heeft veel vragen over de meerjarenbegroting. De GMR ziet een toegevoegde waarde in de koppeling met het koersplan.
- Kennisdeling n.a.v. het bezoek van 2 (ouder)leden aan congres Wet Medezeggenschap
- De GMR organiseert de thema-avond van 4 april; Een werkgroep werkt het thema "vitaliteit in de klas" uit.
- Een werkgroep vanuit de GMR bereidt een kennisuitwisselingsmoment voor met de GMR van Meerderweert .

15-02-2023

Vanuit de Bestuurder

- Er komt een aanpassing op het managementstatuut.

Besluiten GMR

- Instemming met het functieboek
- Instemming met de meerjarenbegroting
- Jaarverslag 2023 wordt uitgewerkt

Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR

De GMR constateert vanuit een enquêteonderzoek naar een effectieve manier van vergaderen.

- Parels: De GMR voelt zich serieus genomen; GMR en bestuurder proberen er altijd uit te komen
- Puzzels: informeren achterban en tijdig aanleveren van stukken.
- Inzake begroting wil de GMR middels een expertgroep een beter inzicht ontwikkelen.
- Verdere uitwerking van de thema-avond rondom vitaliteit.
- Verdere uitwerking uitwisselingsbijeenkomst met de GMR van Meerderweert.

4-04-2023

Vanuit de Bestuurder

- Vakantierooster

Besluiten GMR

- Instemming jaarverslag 2021.
- Thema-avond vitaliteit wordt verplaatst naar volgend jaar.
- Vakantierooster wordt voor 2 jaar vastgesteld; positief advies GMR.

Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR

- Terugkoppeling vanuit de GMR naar de achterban gaat in het vervolg door notulen kort thematisch in een "infographic" op te maken; deze wordt gepubliceerd op de sharepoints van alle teams en via het ouderportaal naar ouders.
- De notulen worden in uitgebreide vorm gepubliceerd op de website van Eduquaat.
- Arbeidsmarkttoelage

31-05-2023

Vanuit de Bestuurder

- Elk document waarvoor advies/instemming vereist is wordt na goedkeuring officieel bevestigd (ondertekening/datum)
- Vakantierooster
- Gedragscode personeel is doorgeschoven naar volgend schooljaar.
- Bestuursformatieplan ter instemming

Besluiten GMR

- positief advies vakantierooster
- PGMR besluit (op advies oudergeleding) vooralsnog niet in te stemmen met het BF
- Opdracht aan JD om een concept te maken MR-reglement en huishoudelijk reglement.

Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR

- De effectuering van het mobiliteitsbeleid heeft op BS Markeent geleid tot vragen. Deze zijn voorgelegd aan de GMR. De GMR heeft een evaluatiegesprek mr-Markeent-bestuurder afgewacht. De GMR beoordeelt enkel het beleid en/of de aanpassingen daarop.
- GMR-commissie financiën is in afwachting van een uitnodiging voor een toelichting op de begroting. Doel: het verkrijgen van een beter inzicht in gemaakte keuzes.
- Aanpassing reglementen GMR; deze zijn gedateerd.
- Uitwisselingsmoment met GMR MeerderWeert: samenwerken waar mogelijk b.v. scholing en thema-avonden. Komend schooljaar 1 thema-avond organiseren.
- 5 GMR-leden(MvK, MGe, KK, ID, RJe) kondigen aan te stoppen.

27-06-2023

Vanuit de Bestuurder

- Vergoeding RvT is vastgesteld
- opzegging samenwerking Amenso
- Samenwerking met MeerderWeert daar waar dit kan.
- Er komt (na de vakantie) een aanpassing in het mobiliteitsbeleid n.a.v. een evaluatie hiervan.
- Accountantsverslag

Besluiten GMR

- Goedkeuring jaarverslag GMR
- Instemming (P)GMR met het BFP

Belangrijke gespreksthemata vanuit de GMR

- Discussie n.a.v. toelichting FC op BFP inzake senioren en zij-instromers; de beperkte financiële beleidsruimte van de bestuurder, beleid ziekteverzuim en vervanging, consequenties terugloop leerlingen, mobiliteitsbeleid. Belangrijk gesprekspunt: de leerling-leerkrachtratio die om moverende redenen sterk verschilt tussen scholen.
- De GMR heeft afscheid genomen van vertrekkende leden.

27-09-2023

Vanuit de Bestuurder

- Binnen het BMT wordt gewerkt met expertgroepen: P&O, communicatie, kwaliteit en onderwijs, financiën en huisvesting
- Verzoek om instemming profielschets vacature RvT.
- Bestuursreglement en managementstatuut liggen nu ter controle bij VOS/ABB; worden vervolgens ter instemming voorgelegd aan de GMR.
- Er komt een herbezinning op de samenwerking inzake P&O met MeerderWeert.
- Er komt beleid Collegiale visitaties en gesprekkencyclus.
- Er komt een herziening van de klachtenregeling.

Besluiten GMR

- Hernieuwd besluit: indien geen wijzigingen worden voorgesteld in de 14 dagen nadat de conceptnotulen zijn aangeleverd dan zijn de notulen vanaf dat moment vastgesteld.
- Akkoord met profielschets RvT; namens de GMR zitten CW en JvS in de BAC.
- JD stelt een document samen waarin inzichtelijk gemaakt wordt welke beleidsstukken door een bestuursorganisatie moeten worden opgesteld.

Belangrijke gespreksthemata vanuit de GMR

- Toelichting op het proces omtrent herziening nieuwe statuten Eduquaats en de rol van de Nederlandse Katholieke Schoolraad daarin.
- Professionele cultuur GMR: dit vertaalt zich in grote mate van aanwezigheid, inlezen in stukken en desgewenst formeel afmelden.
- De GMR stelt commissies in:
 - financiën & huisvesting (SU + RvdK)
 - onderwijskwaliteit & zorg (MG, JvS)
 - personeel & organisatie (CW, JvS, JA)
 - ICT:
 - communicatie:
- Geen kandidaten voor scholing. Hiervoor is geen budget. Kosten voor scholing worden gefactureerd bij Eduquaats.

13-11-2023

Vanuit de Bestuurder

- Er komt een toelichting op samenwerking scholen Boshoven
- Presentatie nieuwe kwaliteitshandboek volgende vergadering
- Aankondiging sollicitatieprocedure nieuwe HR-adviseur (vaste dienst)
- Er komt een aanvulling op het functieboek en de nieuwe klachtenregeling

Besluiten GMR

- BD heeft namens de GMR afspraken gemaakt om als commissie financiën & huisvesting voor een overleg over de kaderbrief en begroting.
- Verzoek aan de bestuurder voor een overzicht van beleidsstukken die cyclisch van aard zijn.

Belangrijke gesprekstheema's vanuit de GMR

- De GMR kijkt terug op een uitstekend eerste deel van de vergadering: themabijeenkomst vitaliteit.
- Advies: neem vitaliteit bij kinderen mee in het beleid.

12-12-2023

Vanuit de Bestuurder

- Er komt een terugkoppeling naar de katholieke scholen van Eduquaat n.a.v. de geactualiseerde Eduquaat-statuten. Kernvraag: willen de scholen katholiek blijven?
- Aanpassingen personeelsbeleid: vergoeding voor stagiaires en OOP met meer flexibiliteit en verantwoordelijkheden gepaste beloning geven.
- Actualisering functieboek: nieuwe functie "leraarondersteuner B"
- Klachtenregeling is geactualiseerd.

Besluiten GMR

- PGMR gaat akkoord met aanpassingen in het functieboek
- De GMR gaat vooralsnog niet akkoord met het beleidsdocument inzake klachtenregeling vanwege tekstuele inconsistenties.

Belangrijke gesprekstheema's vanuit de GMR

- Toelichting samenwerking scholen Boshoven; de scholen fuseren niet maar hebben gekozen om als samenwerkingschool verder te gaan per 1 augustus 2024
- Eerste bespreking van het kwaliteitshandboek en mobiliteitsbeleid.

4.3 Verslag Treasury Commissie 2023 (samenvatting van de vergadering van 28 november 2023)

Commissieleden:

De commissie bestaat uit het College van Bestuur (voorzitter, verslaglegging), de beleidsadviseur financiën van het EQ bestuursbureau, een schoolleider en een GMR-ouder.

Gespreksonderwerpen:

- Rondje voorstellen
- Bespreken van het laatste TC-verslag van 27 januari 2022
- Overzicht van de diverse rekeningen en saldi van Eduquaat
- Toelichting liquiditeit-liquiditeitsplanning/verwachtingen, inclusief de signaleringswaarden van de inspectie
- De leerlingenprognoses voor de komende jaren (datum 21 december 2023)
- Afbouw NPO-gelden
 - *Overzicht bestemmingsreserves*
 - *Toelichting liquiditeit-liquiditeitsplanning/verwachtingen (uit de meerjarenbegroting 2023-2026)*
- Treasurystatuut Eduquaat
- Wat verder ter tafel komt/rondvraag
Er zijn in 2023 vanuit de financiële middelen binnen Eduquaat wederom geen beleggingen gedaan en leningen versterkt

5. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

5.1 Ontvangen subsidies, incidenteel en structureel

5.1.1 Werkdrukbestedingsmiddelen

In 2018 hebben de bonden met de minister een akkoord gesloten om de werkdruk in het onderwijs te beteugelen. Dit bedrag loopt elk jaar op en zal in 2024/2025 430 miljoen euro structureel zijn. De schoolteams mogen zelf beslissen hoe en waaraan ze de toegekende werkdrukgeden besteden.



5.1.2 Innovatiegelden

Om de hoogte van het eigen vermogen van Eduquaat op een aanvaardbaar niveau en binnen de signaleringswaarde te houden heeft de Raad van Toezicht in 2020 voor een periode van vier jaar jaarlijks een extra bedrag op stichtingsniveau gereserveerd van €200.000,-. Eduquaat-scholen kunnen deze middelen inzetten om extra investeringen te doen in het verder vergroten van de kwaliteit van onderwijs. Dit zijn investeringen die normaal gesproken in de reguliere bekostiging niet zijn meegenomen en die niet leiden tot personele verplichtingen en/of extra afschrijvingen van leermiddelen. In 2023 werd het laatste deel uitgekeerd aan onze scholen.

5.1.3 Arbeidsmarkttoelage

De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het NP Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kanselijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vullen en een hoger verloop. Terwijl goed personeel hard nodig is om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Schoolbesturen krijgen voor personeel op vestigingen met het grootste risico op onderwijsachterstanden extra bekostiging voor een arbeidsmarkttoelage. Binnen Eduquaat ontving alleen het personeel op BS Markeent in 2023 een Arbeidsmarkttoelage.

5.1.4 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Scholen krijgen voor het schooljaar 2022-2023 uit het NP Onderwijs aanvullende bekostiging om (voor de door de coronapandemie opgelopen leerachterstanden) extra investeringen te kunnen doen in het (verder) verhogen van de onderwijskwaliteit op iedere school. In 2023 heeft Eduquaat voor een bedrag van ruim €1.175.000,- aan NPO middelen ontvangen. Alle middelen zijn direct aan de scholen overgemaakt. Er zijn geen middelen bovenschools ingezet. Middels een nulmeting (schoolscan) zijn investeringen uitgewerkt in de plannen van de scholen, gelieerd aan de zes onderwerpen uit de NPO Menukaart:

1. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
2. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
3. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
4. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
5. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
6. Faciliteiten en randvoorwaarden

Schoolteams beslissen zelf over de besteding van de NPO-middelen en de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding. Alle medezeggenschapsraden van de scholen hebben ingestemd met voorgestelde interventies. Scholen hebben onder andere extra personeel ingezet om te werken met kleinere groepen kinderen. Er is door de scholen stevig geïnvesteerd in extra professionalisering op het gebied van lesgeven (didactisch en pedagogisch handelen), het concretiseren van de onderwijskundige visie, het werken met een nieuw kindvolgsysteem (IEP) en in de inzet van extra expertise vanuit het Intern Ondersteuningsteam of van elders. Daarnaast is er ook geïnvesteerd in diverse materialen die voor beschreven NPO-doelen noodzakelijk waren. Van de ontvangen middelen in 2023 is geen budget ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). De NPO-middelen van KC Altweerderheide en OJBS De Duizendpoot zijn inmiddels volledig besteed. De NPO-middelen op de andere vijf Eduquaatscholen zullen in 2025 rechtmatig en doelmatig besteed zijn.

5.1.5 Subsidie verbetering basisvaardigheden

De subsidieregeling *Verbetering basisvaardigheden 2024* heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Met de twee subsidieregelingen interventies die in de [interventiekaart](#) staan, of met andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Bijvoorbeeld:

- Activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen.
- Professionalisering van het onderwijspersoneel.
- Klassenmanagement
- Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen.

Een school mag een deel van de subsidie gebruiken voor de aanschaf van instrumenten om de voortgang te meten. Bijvoorbeeld objectieve toetsen of leerlingvolgsystemen die vaardigheidsscores laten zien op het gebied van taal, rekenen en wiskunde. Vier scholen van Eduquaatscholen hebben deze subsidie in 2023 toegekend gekregen: OBS De Graswinkel, BS Markeent, OBS De Uitkijktoren en BS Moesel. Er is een aanvraag voor 2024 ingediend voor OJBS De Duizendpoot.

5.1.6 Overige toegekende (incidentele) subsidies in 2023

- Doorstroomsubsidie PO-VO (BS Markeent)
- Rijke schooldag (BS Markeent en BS Moesel)
- School & omgeving (BS Markeent en BS Moesel)
- Impuls en innovatie Bewegingsonderwijs (alle EQ-scholen)

5.2 Professionalisering startende leraren en schoolleiders

Alle scholen van Eduquaatscholen hebben de aan het bestuur toegekende middelen uit 'Professionalisering startende leraren en schoolleiders' (voorheen Prestatiebox) in 2023 geïnvesteerd in bovenscholse ondersteuning, coaching en begeleiding van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten, zij-instromers, in intervisiebijeenkomsten en in collectieve en individuele professionalisering van de schoolleiders van Eduquaatscholen. Dit wordt al vele jaren naar tevredenheid bovenscholse gecoördineerd en wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het BMT en wordt jaarlijks middels een verantwoording in het Bestuursformatieplan ter instemming voorgelegd aan de (P)GMR.

5.3 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Onze medewerkers zijn dagelijks bezig met verbeteren, vernieuwen en innoveren. Op de eerste plaats om het onderwijs te verbeteren. Maar ook om in te spelen op ontwikkelingen zoals de snelle digitalisering in het onderwijs. Inzichten uit de wetenschap kunnen hierbij ondersteunen. Ruimte voor onderzoek en ontwikkeling draagt ook bij aan een aantrekkelijke werkomgeving voor schoolleiders, leraren en ander personeel. Leerlingen kunnen niet zonder leraren en schoolleiders die zich blijven ontwikkelen.

Wij werken als Eduquaat samen met de Universiteit van Maastricht in het project: Onderwijs Monitor Limburg (OML). De OML zet in op:

1. Verdere ontwikkeling als instrument om inzicht te krijgen in relevante aspecten (cognitief en niet cognitief) van de onderwijsloopbaan van leerlingen vanaf groep 2 van de basisschool, via de middelbare school tot en met toetreding tot het vervolgonderwijs (mbo, hbo, wo). Daarbij wordt gestreefd naar een zo gericht mogelijke gegevensverzameling in het onderwijs (wat is nu echt nodig aan informatie?) en een sterkere verbinding met de complementaire informatie uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).
2. De gezamenlijke opbouw en borging van kennis uit onderzoek en onderwijspraktijk, een versterking van de onderzoeks- en verbetercultuur op scholen en een gezamenlijke aanpak van regionale vraagstukken. De OML als (academische) werkplaats is uniek in Nederland, met name vanwege de continuïteit ervan (al vijftien jaar), de structurele verbinding tussen onderwijspraktijk en onderzoek, de systematische gegevensverzameling, en de lerende aanpak waarbij steeds gezamenlijk wordt gezocht naar hoe de samenwerking het beste vorm en inhoud kan krijgen. In de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027 zal de werkwijze van de OML verder ontwikkeld worden en nog scherper worden ingezet op de gezamenlijke opbouw en borging van kennis. Een projectplan geeft een overzicht van de (beoogde) partners, doelen, werkwijze, activiteiten, opbrengsten, planning van activiteiten en kosten.

5.4 Gewijzigde bekostiging OC&W

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 517.840,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.

De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Eduquaat heeft bij gelijkblijvende lasten minder baten ontvangen waardoor er ingeteerd moet worden op het vermogen. Indien dit bedrag niet was gekort hadden we hier als stichting meer mensen kunnen benoemen in onze flexibele schil waardoor ook bij ziekte groepen niet naar huis gestuurd hoeven te worden. Ook hadden we hiermee het verplichte afscheid van een aantal onderwijs-assistenten kunnen uitstellen, als gevolg van het beëindigen van de incidentele NPO-subsidie. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt (medio 2024).

5.5 Sociale veiligheid

Op alle Eduquaat-scholen wordt jaarlijks een monitor sociale veiligheid afgenomen. Bij de meeste scholen maakt deze deel uit van het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Een enkele school gebruikt een aparte monitor sociale veiligheid, bijvoorbeeld de monitor van Scholen op de Kaart. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid worden door scholen geanalyseerd en waar nodig leidt dit tot een verbeterplan, of een bijstelling van het bestaande beleid. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid worden ook besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schoolleider en College van bestuur. Op alle scholen is er veiligheidsbeleid aanwezig. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het veiligheidsbeleid. Op iedere school is een medewerker benoemd als contactpersoon die ouders en kinderen kan helpen en adviseren om de juiste procedures rondom een mogelijke klacht te volgen. Ook heeft iedere school een anti-pestcoördinator.

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI-ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag blijft sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel onze scholen als voor OCW. De externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders (de GGD Noord Limburg) fungeert hier als meldpunt. De komende jaren komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen en wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. Verantwoording door de stichting, met de daarbij horende cijfers en getallen over dit maatschappelijke thema, vindt dan jaarlijks plaats middels het Jaarverslag (zie pagina 10).

GEGEVENS JAARREKENING

Stichting Eduquaat

Bestuursnummer 42538

teldatum 1 oktober	2023	2024	2025	2026	2027
bestuur/management/ directie	7	7	7	7	7
onderwijzend personeel	94	89	85	82	80
onderw. onderst. personeel (incl. LIO)	23	19	17	15	15
FTE totaal	124	115	109	104	102
totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so)	1.607	1.583	1.564	1.532	1.502

	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	13.007.461	13.015.701	12.146.501	11.650.324	11.456.896
Overige overh.bijdragen en -subs.	375.912	372.500	372.500	372.500	372.500
Overige baten	481.096	68.014	161.415	286.415	306.414
totaal baten	13.864.469	13.456.215	12.680.416	12.309.239	12.135.810
Lasten					
Personeelslasten	11.274.014	11.009.302	10.499.015	10.273.242	10.171.284
Afschrijvingen	364.207	346.102	318.737	295.144	281.660
Huisvestingslasten	1.138.891	1.150.627	1.134.631	1.133.635	1.133.635
Overige lasten	1.096.753	1.063.746	912.580	801.347	799.345
totaal lasten	13.873.865	13.569.777	12.864.963	12.503.368	12.385.924
Saldo baten en lasten	-9.396	113.562-	184.547-	194.129-	250.114-
Financiële baten	106.841	40.000	40.000	40.000	40.000
Financiële lasten	5.210	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo financiële baten en lasten	101.631	35.000	35.000	35.000	35.000
	92.235	-78.562	149.547-	159.129-	215.114-
Netto resultaat	92.235	78.562-	149.547-	159.129-	215.114-
Kengetallen					
solvabiliteit 2	65%	73%	73%	73%	71%
liquiditeit	1,98	1,92	2,08	2,19	2,08

Definities financiële kengetallen		Signaleringswaarde /signaleringswaarde
Solvabiliteit 2:	(Eigen vermogen+voorzieningen)/Totale passiva	< 30%
Liquiditeit (current ratio):	Vlottende activa / Kortlopende schulden	< 0,75

Het jaar 2023 heeft betrekking op de realisatie; de jaren 2024 tot en met 2027 zijn begroot.

Rijksbijdragen

De hogere bekostiging in 2023 is met name het gevolg van de CAO-verhoging per 1 juli 2023 van 10% van de salarissen.

De bekostiging voor de jaren 2024 tot en met 2027 is gebaseerd op de goedgekeurde Meerjarenbegroting. De gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn meegenomen tot en met juli 2023.

Er is sprake van contractactiviteiten in de vorm van detacheringen. Van derde geldstroomactiviteiten is geen sprake.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn 2023 hoger vanwege de salarisverhoging in juli 2023 van 10%, daarnaast is er extra inzet van personeel op de extra gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs en uit de subsidie Basisvaardigheden.

In de Meerjarenbegroting is rekening gehouden met het natuurlijk verloop van personeel wat vanwege het teruglopen van de leerlingaantallen normaal gezien niet vervangen wordt. Hierdoor zullen de lasten in de komende jaren dalen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten blijven op een nagenoeg gelijk niveau.

Huisvestingslasten

Als gevolg van prijsstijgingen voor wat betreft de schoonmaak- en energiekosten zijn de huisvestingslasten hoger dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten zijn lager dan begroot omdat van de hier begrote, niet geplande uitgaven op NPO, ruim € 100.000 niet uitgegeven is.

Dit saldo wordt toegevoegd aan de reserve NPO, die dan in totaal € 548.258,- bedraagt.

Netto resultaat

Het resultaat is ruim € 92.000 positief tegenover een begroting van €- 454.992; van dit resultaat is voor het laatste jaar € 200.000

begroot ten laste van de Algemene Reserve in het kader van de innovatiegelden, en € 100.000 ten laste van de bestemmingsreserve Talent2.

Van dit begrote bedrag is € 60.000 niet besteed, ook het project Oekraïne liet een positief resultaat van € 40.000 zien.

Van het in 2023 aan NPO-geld ontvangen bedrag van ruim € 600.000 is € 106.433 niet besteed. Dit wordt toegevoegd aan de NPO bestemmingsreserve die daarmee € 548.258 bedraagt.

	jrr 2023 2023	MJB24-27 2024	MJB24-27 2025	MJB24-27 2026	MJB24-27 2027
Activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.041.077	2.737.592	2.506.147	2.241.003	1.995.849
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vaste activa	2.041.077	2.737.592	2.506.147	2.241.003	1.995.849
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	739.565	519.351	519.351	519.351	519.351
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.702.574	2.381.282	2.627.873	2.790.576	2.629.842
Vlottende activa	4.442.139	2.900.633	3.147.224	3.309.927	3.149.193
Totale Activa	6.483.217	5.638.225	5.653.371	5.550.930	5.145.042
Passiva					
Eigen vermogen	3.133.391	2.507.601	2.358.054	2.198.927	1.983.815
Voorzieningen	1.111.112	1.619.512	1.784.205	1.840.891	1.650.115
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.238.715	1.511.112	1.511.112	1.511.112	1.511.112
Totale Passiva	6.483.217	5.638.225	5.653.371	5.550.930	5.145.042

Geplande investeringen worden volledig uit eigen middelen betaald

Eigen Vermogen

Vanwege het positief resultaat in 2023 neemt in eerste instantie het Eigen Vermogen toe, om in de jaren erna vanwege de begrote verliezen af te nemen. Naast de Algemene Reserve zijn er bestemmingsreserves aanwezig voor Talent2 en de NPO-middelen. Deze bestemmingsreserves worden de komende jaren afgebouwd.

Na aanwending van de bestemmingsreserves is er geen sprake meer van bovenmatig vermogen.

De stand van het eigen vermogen is in de jaren 2024 tot en met 2027 gebaseerd op de meerjarenbegroting die is goedgekeurd in december 2023.

Voorzieningen

Door een afname van zowel de Voorziening Groot Onderhoud als de personele voorziening neemt de stand van de voorzieningen in 2023 af

Materiële Vaste Activa per 01-01	2.151.587	2.365.110	2.737.592	2.506.147	2.241.003
Investeringen	288.420	718.584	87.292	30.000	36.506
-/- Afschrijvingen	364.207	346.102	318.737	295.144	281.660
stand per 31-12	2.365.110	2.737.592	2.506.147	2.241.003	1.995.849
Stand voorzieningen per 01-01	1.275.351	1.547.337	1.619.512	1.784.205	1.840.891
Dotatie onderhoudsvoorziening	398.316	398.316	398.316	398.316	398.316
-/- Onttrekking onderhoudsvoorziening	477.507	350.946	258.428	366.435	613.897
Dotatie voorziening overig	16.302	38.334	38.334	38.334	38.334
-/- Onttrekking voorziening overig	101.350	13.525	13.525	13.525	13.525
stand per 31-12	1.111.112	1.619.512	1.784.205	1.840.891	1.650.115

5.7 Financiële paragraaf

Het financieel beleid van Eduquaat is ten behoeve van de continuïteit gericht op een zo efficiënt mogelijke bedrijfsvoering. Uiteraard met in achtneming van de doelstellingen en de kernopdracht van de stichting. Hieronder volgt een beknopte analyse van de financiële situatie bij Eduquaat. We hebben hierbij de beschrijving en signaalfunctie die de PO Raad hanteert gebruikt.

5.7.1 Balans per 31 december 2023

	2023		2022			2023		2022	
Vaste activa					Eigen vermogen				
Materiële vaste activa	€	2.041.077	€	2.151.586	Eigen vermogen	€	3.133.391	€	3.041.155
Financiële vaste activa									
Materiële vaste activa	€	2.041.077	€	2.151.586					
Vlottende activa					Voorzieningen	€	1.111.112	€	1.275.352
Vorderingen	€	739.565	€	1.428.692					
Liquide middelen	€	3.702.574	€	2.247.342	Vreemd vermogen				
Totaal vlottende activa	€	4.442.139	€	3.676.034	Kortlopende schulden	€	2.238.715	€	1.511.112
Totaal activa	€	6.483.217	€	5.827.620	Totaal passiva	€	6.483.217	€	5.827.620

Kasstroom

Er is een forse toename van de liquide middelen ten opzichte van vorig jaar. In 2022 was er nog sprake van een forse openstaande vordering bij de Gemeente Weert met betrekking tot de nieuwbouw van KC Altweerderheide. Daarnaast is er een toename van de kortlopende schulden vanwege de nog niet uitgegeven gelden van de in 2023 ontvangen subsidie Basisvaardigheden. Als laatste heeft het positieve resultaat van € 92.235,- een positieve impact op de liquiditeit.

Balansposten

De materiële vaste activa dalen licht ten opzichte van 2022 aangezien er minder geïnvesteerd dan afgeschreven is. Het Eigen vermogen neemt toe als gevolg van het positieve resultaat van € 92.235,-.

Financieringsbehoefte

Eduquaat hoeft geen gebruik te maken van aanvullende financiering aangezien de financiële positie gezond is.

Personeel

Eduquaat hanteert het principe om geen extra uitgaven te doen aan uitkeringen na ontslag en hanteert hierbij de geldende wet- en regelgeving.

Exploitatierkening	2023	2022
Rijksbijdragen	13.007.461	12.306.208
Ov. overheidsbijdragen	375.912	484.500
Overige baten	481.096	232.604
Totaal Baten	13.864.469	13.023.312
Personeelslasten	11.274.014	11.034.954
Afschrijvingen	364.207	363.285
Huisvestingslasten	1.138.891	1.056.291
Overige lasten	1.096.753	943.708
Totaal Lasten	13.873.865	13.398.237
Saldo Baten en Lasten	-9.396	-374.925
Financiële baten en lasten	101.631	-5.184
Totaal resultaat	92.235	-380.109

Het resultaat van het jaar is verwerkt in het Eigen Vermogen per ultimo jaar.

5.7.2

Kengetallen vanuit de balans (algemene analyse)

Hieronder volgt een nadere analyse van de kengetallen, die op basis van de jaarcijfers over 2023 tot stand zijn gekomen.

Het vermogensbeheer en budgetbeheer.

Het vermogensbeheer en budgetbeheer.			
Kengetallen	2023	2022	Norm/Signaleringsgrens
<i>Vermogensbeheer</i>			
Solvabiliteit	65%	74%	ondergrens: 30%
<i>Budgetbeheer</i>			
Current ratio (Liquiditeit)	2	2,4	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen	€ 3.727.943	€ 2.272.984	< € 100.000

Solvabiliteit.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Solvabiliteit is een voorname indicator, die aangeeft in hoeverre bezittingen op de activazijde van de balans gefinancierd zijn met eigen vermogen

Liquiditeit.

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

5.7.3

Analyse van de realisatie in het jaar 2023

5.7.3.1

In relatie tot de begroting 2023

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Realisatie incl. NPO en BSV			
Baten			
Rijksbijdragen	13.007	11.954	1.053
Overige overheidsbijdragen	375	415	-40
Overige baten	481	132	349
Totaal baten	13.863	12.501	1.362
Lasten			
Personeelslasten	11.274	10.455	819
Afschrijvingen	364	365	-1
Huisvestingslasten	1.139	1.004	135
Overige lasten	1.096	1.131	-35
Totaal lasten	13.873	12.955	918
			0
Saldo baten en lasten	-10	-454	444
Financiële baten/lasten	101	-1	102
Netto resultaat	92	-455	547

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot als gevolg van de compensatie voor de 10% salarisverhoging per 1-7-2023. Daarnaast zijn er tot 1-8-2023 nog NPO-gelden voor een bedrag van ruim EUR 600.000 ontvangen en hebben een viertal scholen de subsidie Basisvaardigheden ontvangen. Dit subsidiebedrag bedraagt voor 2023 EUR 494.500. Deze subsidies zijn niet begroot.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdragen zijn lager dan voorzien. De Gemeente heeft van het Rijk ook minder bekostiging ontvangen.

Overige baten

Dit betreft met name de afrekening van ruim EUR 270.000 met Stichting MeerderWeert van de gezamenlijke projecten Oekraïne en TaleNT2.

Lasten:**Personeelslasten**

De personeelslasten zijn fors hoger dan begroot vanwege de CAO-verhoging van 10% per 1-7-2023. De extra inzet van personeel op de subsidiemiddelen is daarnaast niet begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn conform begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, met name door hogere schoonmaakkosten als gevolg van de ook in deze sector gestegen salariskosten.

Overige lasten

De uitgaven van de subsidiemiddelen die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren, waaronder de formatie vanaf 1-8-2023, zijn tegengeboekt op overige lasten. Dit om een reëel beeld te houden op de reguliere middelen. Hierdoor blijven de gerealiseerde overige lasten fors beneden de begroting.

Financiële baten en lasten:**Financiële baten**

Over 2023 zijn er fors meer rentebaten ontvangen als gevolg van de deelname aan Schatkistbankieren.

Het Nationaal Programma Onderwijs en de Subsidie Basisvaardigheden

Middels het Nationaal Programma Onderwijs wordt beoogd de leerachterstanden, opgelopen tijdens de coronaperiode, in te lopen. In 2023 heeft Eduquaat voor een bedrag van ruim € 1.175.000 aan NPO-middelen ontvangen.

De invloed op de realisatie blijkt uit onderstaand overzicht.

Middels de subsidie Basisvaardigheden wordt verbetering van de Basisvaardigheden beoogd. Vier scholen van Eduquaat nl. Brede School Markeent, Brede School Moesel, Openbare Basisschool de Graswinkel en Openbare Basisschool de Uitkijktoren kwamen hiervoor in aanmerking en ontvingen gezamenlijk een bedrag van EUR 494.500.

NPO

Baten	
Rijksbijdragen	608
Overige overheidsbijdragen	0
Overige baten	0
Totaal baten	608
Lasten	
Personeelslasten	490
Afschrijvingen	0
Huisvestingslasten	0
Overige lasten	12
Totaal lasten	502
Saldo baten en lasten	106
Financiële baten/lasten	
Netto resultaat	106

BASISVAARDIGHEDEN

Baten	
Rijksbijdragen	494
Overige overheidsbijdragen	0
Overige baten	0
Totaal baten	494
Lasten	
Personeelslasten	126
Afschrijvingen	0
Huisvestingslasten	0
Overige lasten	20
Totaal lasten	146
Saldo baten en lasten	348
Financiële baten/lasten	
Netto resultaat	348

5.7.3.2

In relatie tot voorgaand jaar.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	13.007	12.306	-701
Overige overheidsbijdragen	375	484	109
Overige baten	481	232	-249
Totaal baten	13.863	13.022	-841
			0
Lasten			0
Personeelslasten	11.274	11.035	-239
Afschrijvingen	364	363	-1
Huisvestingslasten	1.139	1.056	-40
Overige lasten	1.096	944	-152
Totaal lasten	13.873	13.398	-475
			0
Saldo baten en lasten	-10	-376	-366
Financiële baten/lasten	101	-5	-106
Netto resultaat	92	-380	-472

Baten :**Rijksbijdragen**

Vanwege de CAO-verhoging per 1-7-2023 is de bekostiging behoorlijk hoger dan in 2022.

Overige overheidsbijdragen

De R.O.J. bijdragen van de Gemeente Weert zijn lager dan in 2022 omdat de Gemeente op haar beurt ook minder bekostiging heeft ontvangen van het Rijk.

Overige baten

Aangezien de afrekening van de gezamenlijke projecten Oekraïne en TaleNT2 in 2023 via baten projecten loopt is er een forse toename in de overige baten te zien.

Lasten:**Personeelslasten**

De personele lasten zijn in 2023 iets gestegen maar minder dan verwacht vanwege enerzijds de verhoogde salarissen, anderzijds zijn er vacatures onvervuld gebleven .

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn nagenoeg gelijk aan die van vorig jaar.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2023 hoger dan in 2022 vanwege de hogere schoonmaak- en energieprijzen.

Overige lasten

De overige lasten in 2023 zijn hoger dan vorig jaar omdat er met name vanwege de subsidie basisvaardigheden meer uitgegeven wordt aan leermiddelen, ICT en verder.

5.7.4 Treasury

De bestuurder hanteert het treasurystatuut dat in december 2020 is vastgesteld conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de minister van onderwijs, cultuur en wetenschap van 6 juni 2016, kenmerk WJZ/800938, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), en tevens overeenkomstig de aanvullingen op deze regeling gepubliceerd onder nummer FEZ/1402273 inwerking tredend 5 december 2018. Het treasurybeleid is risicomijdend.

Er hebben zich in het verslagjaar 2023 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Sinds 27-9-2021 neemt Eduquaaf deel aan Schatkistbankieren,

5.7.5 Toekomstige financiële ontwikkelingen: risico beheersing.

Binnen Eduquaaf wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie worden met ingang van 2015 uitgevoerd door Amenso. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het BMT. De codering gebeurt door de financiële administratie en er vindt een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten.

Voor de toekomst blijft de begroting een belangrijk instrument om de financiële ontwikkeling te bewaken. Er zijn een aantal factoren die kunnen leiden tot hogere risico's. Dit zijn o.a.:

- regelgeving t.a.v. rechtspositie personeel
- financiering door gemeente
- ontwikkelingen binnen Eduquaaf
- regelgeving rondom de bovenmatige reserves
- vluchtelingenkinderen

5.7.6 De begroting op hoofdlijnen voor 2024

De begroting voor 2024 laat een negatief resultaat zien.

(bedragen x € 1.000)	2024
Baten	
Rijksbijdragen	13.015
Overige overheidsbijdragen	373
Overige baten	68
Totaal baten	13.456
Lasten	
Personeelslasten	11.009
Afschrijvingen	346
Huisvestingslasten	1.150
Overige lasten	1.064
Totaal lasten	13.569
Saldo baten en lasten	-113
Financiële baten en lasten	35
Netto resultaat	-78

Het model Toetsingskader financiële positie is ontwikkeld door de PO-raad en ondersteunt schoolbesturen bij het evalueren en verantwoorden van hun financiële positie. Na invullen van de opgevraagde gegevens over 2023 en verder geeft het Het toetsingskader is hierna als apart overzicht toegevoegd.

ANALYSE FINANCIËLE POSITIE

Stichting Eduquaat

<i>Is er sprake van een mogelijk risico ten aanzien van de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2: ondergrens 30%	65,47%	73,20%	73,27%	72,78%	70,63%
Weerstandsvermogen: ondergrens 5%	22,59%	18,58%	18,54%	17,81%	16,29%
Liquiditeit (current ratio): ondergrens 0,75	1,98	1,92	2,08	2,19	2,08
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	nee	nee	nee	nee	nee

<i>Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)</i>					
Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/vhO, 2020)					
	2023	2024	2025	2026	2027
A. Feitelijk publiek eigen vermogen					
Eigen vermogen	€ 3.133.391	€ 2.507.601	€ 2.358.054	€ 2.198.927	€ 1.983.815
minus: Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 3.133.391	€ 2.507.601	€ 2.358.054	€ 2.198.927	€ 1.983.815
<i>als % van totale baten</i>	23%	19%	19%	18%	16%
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 1.481.899	€ 2.208.414	€ 2.006.969	€ 1.771.825	€ 1.556.671
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512
2. Liquiditeitsbuffer	€ 698.566	€ 674.811	€ 636.021	€ 626.741	€ 617.462
totaal	€ 2.634.977	€ 3.337.737	€ 3.097.502	€ 2.853.078	€ 2.628.645
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 498.414	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
als % van totale baten	3,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Signalering mogelijk bovenmatige reserves - exclusief vordering OCW					
	2023	2024	2025	2026	2027
A. Feitelijk publiek eigen vermogen					
Eigen vermogen	€ 3.133.391	€ 2.507.601	€ 2.358.054	€ 2.198.927	€ 1.983.815
minus: Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
minus: Bestemmingsreserves	€ 876.825	€ 675.675	€ 574.525	€ 473.375	€ 372.225
totaal	€ 2.256.566	€ 1.831.926	€ 1.783.529	€ 1.725.552	€ 1.611.590
B. Sectorspecifieke signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 1.481.899	€ 2.208.414	€ 2.006.969	€ 1.771.825	€ 1.556.671
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512
2. Liquiditeitsbuffer (bedrag kan aangepast worden o.b.v.)	€ 698.566	€ 674.811	€ 636.021	€ 626.741	€ 617.462
3. Vordering op OCW	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 2.634.977	€ 3.337.737	€ 3.097.502	€ 2.853.078	€ 2.628.645
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
als % van totale baten	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Sectorspecifieke signalering mogelijk bovenmatige reserves (po/vo benchmark, 2020)					
	2023	2024	2025	2026	2027
A. Feitelijk publiek eigen vermogen					
Eigen vermogen	€ 3.133.391	€ 2.507.601	€ 2.358.054	€ 2.198.927	€ 1.983.815
minus: Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
minus: Bestemmingsreserves	€ 876.825	€ 675.675	€ 574.525	€ 473.375	€ 372.225
totaal	€ 2.256.566	€ 1.831.926	€ 1.783.529	€ 1.725.552	€ 1.611.590
<i>als % van totale baten</i>	16%	14%	14%	14%	13%
B. Sectorspecifieke signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Aanschafwaarde materiële vaste activa (excl. gebouw)	€ 2.233.442	€ 2.829.775	€ 2.482.564	€ 2.846.275	€ 2.502.642
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512	€ 454.512
1.c Boekwaarde immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Liquiditeitsbuffer (bedrag kan aangepast worden o.b.v.)	€ 698.566	€ 674.811	€ 636.021	€ 626.741	€ 617.462
3. Vordering op OCW	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 3.386.520	€ 3.959.098	€ 3.573.097	€ 3.927.528	€ 3.574.616
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
als % van totale baten	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Jaarrekening 2023

EDUQUAAT

Financieel jaarverslag 2023 - Inhoudsopgave
EDUQUAAT

Inhoudsopgave	Pagina
Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag	
Aanbieding	56
Bestuursverslag	57
Jaarrekening	
Balans per 31-12-2023	58
Staat van baten en lasten	59
Kasstroomoverzicht	60
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	61
Toelichting behorende tot de balans	66
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	69
Toelichting behorende tot de balans	73
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	74
Verbonden partijen	78
Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	79
Gebeurtenissen na de balansdatum	82
Overige gegevens	
Voorstel bestemming resultaat	83
Ondertekening Raad van Toezicht	85
Controleverklaring van de Onafhankelijke accountant	86
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	90

Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

EDUQUAAT

Aanbieding

Stichting Eduquaar Weert biedt u hierbij de "Jaarrekening" over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 aan. De "Jaarrekening" bestaat uit een balans per 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023, welke beiden zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De "Jaarrekening" maakt onderdeel uit van het "Jaarverslag".

Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag
EDUQUAAT

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is opgenomen in het jaarverslag 2023.

Balans per 31-12-2023
EDUQUAAT

(na resultaatbestemming)

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
ACTIVA		
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	2.041.077	2.151.586
1.2 Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
	2.041.077	2.151.586
Vlottende activa		
1.2 Vorderingen	739.565	1.428.693
1.3 Liquide middelen	<u>3.702.574</u>	<u>2.247.342</u>
	4.442.139	3.676.035
TOTAAL ACTIVA	6.483.217	5.827.620

PASSIVA		
Eigen vermogen		
2.1 Eigen vermogen	<u>3.133.391</u>	<u>3.041.154</u>
	3.133.391	3.041.154
2.2 Voorzieningen	1.111.112	1.275.351
2.3 Kortlopende schulden	2.238.715	1.511.112
TOTAAL PASSIVA	6.483.217	5.827.620

Staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	13.007.461	11.954.480	12.306.208
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	375.912	414.700	484.500
3.3 Overige baten	481.096	131.622	232.604
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	13.864.469	12.500.802	13.023.312
Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.274.014	10.455.034	11.034.954
4.2 Afschrijvingen	364.207	364.899	363.285
4.3 Huisvestingslasten	1.138.891	1.004.118	1.056.291
4.4 Overige lasten	1.096.753	1.130.747	943.708
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten	13.873.865	12.954.798	13.398.237
Saldo baten en lasten	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	9.396-	453.996-	374.925-
5. Financiële baten en lasten	101.631	996-	5.184-
Nettoresultaat	92.235	454.992-	380.109-

Kasstroomoverzicht
EDUQUAAT

	2023 €	2022 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	9.396-	374.926-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen (4.2)	364.207	363.285
- mutaties voorzieningen (2.2)	164.239-	147.083
	<u>199.968</u>	<u>510.368</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (1.2)	689.130	425.580-
- schulden (2.3)	727.603	651.646-
	<u>1.416.733</u>	<u>1.077.226-</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-	-
Ontvangen interest (5.1)	106.841	-
Betaalde interest (5.2)	5.210-	-5.184
	<u>101.631</u>	<u>5.184-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>1.708.936</u></u>	<u><u>946.967-</u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa (1.1.1. t/m		
- Investerings	288.420-	384.638-
- Desinvesteringen aanschaf	-	-
- Desinvesteringen afschrijvingen	-	-
- Correctie aanschafprijs	75.655-	-
- Correctie afschrijvingen	40.932-	-
	<u>253.698-</u>	<u>384.638-</u>
	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>253.698-</u></u>	<u><u>384.638-</u></u>
Mutatie liquide middelen		
	1.455.238	-1.331.605
Stand per 1 januari	2.247.342	3.578.948
Mutatie boekjaar	<u>1.455.238</u>	<u>-1.331.605</u>
Stand per 31 december	<u><u>3.702.580</u></u>	<u><u>2.247.341</u></u>

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

EDUQUAAT

Algemene Toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Eduquaats bestaan voornamelijk uit:
- dienstverlening op het gebied van onderwijs
De doelstelling/kernopdracht van Eduquaats is het geven van goed onderwijs.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer Handelsregister

Stichting Eduquaats is feitelijk gevestigd op de Beatrixlaan 1 , 6006 AH te Weert. De stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 50474553.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Verbonden partijen

Bij Eduquaats is sprake van verbonden partijen, zie ook het bijgesloten model e.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van materiële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het College van Bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het College van Bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening groot onderhoud zijn de kosten geïndexeerd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt €1.000,00, er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de investeringsmaand.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffend actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geachte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt tegen de op dat moment geldende disconteringsvoet

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het college van bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

De voorziening is onderbouwd middels een meerjarenonderhoudsplan.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5% (2022: 0%).

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten; baten uit verhuur

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit verhuuropbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OC&W. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Eduquaat heeft deze toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

Pensioenen

Eduquaat heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per december 2023 is 110,5%.

Het premiepercentage OP/NP bedraagt in 2023 27,9% opgebouwd uit 19,53% werkgever en 8,37% deelnemer.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom hebben ze toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat ze doen om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfonds.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Dit gebeurt vanaf de maand na investering.

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

aantal jaren

Investerings in meubilair

- Kasten	35
- Tafels, stoelen, leerlingensets	20
- Binnenspeelmateriaal, (buiten)speeltoestellen	15

Investerings in duurzame leermiddelen

- Methodisch materiaal	8
------------------------	---

Investerings in ICT

- Infrastructuur	10
- Digitale schoolborden, oplaadsystemen	8
- Computers, printers, beeldschermen, chromebooks, laptops, tablets	4

Investerings in apparatuur en inventaris

- Duurzame apparatuur	6
-----------------------	---

Investerings in onroerend goed

-Gebouwen	40
- Verbouwingen eigen rekening	20

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van twee banken en maakt geen gebruik van beschikbare kredietfaciliteiten. Sinds 27 september 2021 maakt Eduquaat gebruik van schatkistbankieren.

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Afschrijvingen	Correctie aanschafprijs	Correctie afschrijvingen en waardeverminderingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2023
1.1 Materiële vaste activa										
1.1.1 Gebouwen en terreinen	€ 687.409	€ 127.005	€ 560.404	€ 28.358	€ 29.584	€	€	€ 715.767	€ 156.589	€ 559.178
1.1.2 Inventaris en apparatuur	3.206.653	1.762.062	1.444.591	237.592	286.148	75.655-	40.932-	3.368.590	2.007.278	1.361.312
1.1.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	669.744	523.152	146.592	22.471	48.475			692.214	571.627	120.587
Totaal MVA	4.563.806	2.412.219	2.151.586	288.420	364.207	75.655-	40.932-	4.776.571	2.735.494	2.041.077

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

31-12-2023

31-12-2022

1.2 Vorderingen

			€
1.2.1 Debiteuren	40.203		59.564
1.2.2 OCW	20.384		21.139
1.2.3 Overige overheden	79.803		824.904
1.2.4 Overige vorderingen - <i>Overige</i>	7.804	56.456	
Totaal overige vorderingen	7.804	56.456	56.456
1.2.5 Overlopende activa - <i>Vooruitbetaalde kosten</i> - <i>Verstreckte voorschotten</i> - <i>Overige overlopende activa</i>	284.155	312.121	
Totaal overlopende activa	307.215	154.509	466.630
Totaal vorderingen	739.565	1.428.693	

	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Vorderingen 31-12-2023	€	€
1.2.1 Debiteuren	40.203	-
1.2.2 OCW	20.384	-
1.2.3 Overige overheden	79.803	-
1.2.4 Overige vorderingen	7.804	-
1.2.5 Overlopende activa	591.371	-
	739.565	-

De reële waarde van de in de balans verantwoorde vorderingen benadert de boekwaarde ervan.

31-12-2023

31-12-2022

1.3 Liquide middelen

			€
1.3.1 Kasmiddelen	-		
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.702.574		2.247.342
Totaal liquide middelen	3.702.574	2.247.342	

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat bestemming €	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023 €
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.795.528	64.871	-	1.860.399
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve TaleNT2	803.825	79.069-		724.756
Bestemmingsreserve NPO-middelen	441.803	106.433		548.236
		-	-	-
		-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.041.154	92.235	-	3.133.391

De bestemmingsreserve TaleNT2 heeft tot doel om het project TaleNT2 samen met Meerderweert te faciliteren.
De bestemmingsreserve NPO-middelen heeft tot doel de besteding van de NPO-middelen over meerdere jaren te verdelen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2023 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	€	Stand per 31-12-2023 €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	-	-	-	-	-	-
<i>Jubilea</i>	141.761		18.946	30.602	-	92.213
<i>langdurig ziek</i>	75.500	25.000	75.500		-	25.000
<i>duurzame inzetbaarheid</i>	-	15.000	-		-	15.000
	-		-		-	-
Totaal personeelsvoorzieningen	217.261	40.000	94.446	30.602	-	132.213
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.058.090	398.316	477.507	-	-	978.899
Totaal voorzieningen	1.275.351	438.316	571.953	30.602	-	1.111.112

Voorzieningen 31-12-23	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	12.898	119.315
2.3.3 Groot onderhoud	341.786	637.113
	354.684	756.428

31-12-2023

31-12-2022

2.3 Kortlopende schulden

2.3.1 Crediteuren	312.793	284.667
2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	477.757	464.699
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	56.299	21.191
- <i>Naheffing</i>	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	534.056	485.890
2.3.3 Schulden terzake van pensioenen	137.111	128.112
2.3.4 Overige kortlopende schulden		
- <i>Lonen en salarissen</i>	8.174	2.618
Totaal overige kortlopende schulden	8.174	2.618
2.3.5 De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>		
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	352.611	343.372
- <i>Overige overlopende passiva</i>	893.970	266.453
Totaal de overlopende passiva	1.246.581	609.825
Totaal kortlopende schulden	2.238.715	1.511.112

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurovereenkomsten (te ontvangen huur)

OBS De Uitkijktoren ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 januari 2012 is met Stichting Kinderopvang Humanitas een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, eindigend op 31 december 2016. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $300 \text{ m}^2 * € 123,35 = € 37.005,-$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de gemeente Weert.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * € 37.005,- = € 111.015,-$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS De Graswinkel ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 augustus 2020 is met Stichting Kinderopvang Humanitas een nieuwe huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, eindigend op 31 juli 2025. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $370 \text{ m}^2 * € 123,35 = € 45.639,50$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de gemeente Weert.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * € 45.639,50 = € 136.918,50$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS De Molenakker ten behoeve van buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf en peuterspeelzaal

Op 1 juni 2019 is er nieuwe huurovereenkomst opgesteld met Stichting Humankind voor de duur van 10 jaar, eindigend op 31 mei 2029.

De ontvangen huuropbrengsten zijnde $295 \text{ m}^2 * € 123,35$ per jaar = € 36.388,25 dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert. Na afloop van deze periode werd deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * € 36.388,25 = 109.164,75$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting Gemeente direct stopt.

KC Altweerderheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Buitenschoolse Opvang Altweerderheide "De Parel" een huurovereenkomst aangegaan van 5 jaar eindigend op 31-7-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $46,83 \text{ m}^2 * 141,10 = € 6.607,71$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting $5 * € 6.607,71 = € 33.038,55$ bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

KC Altweerderheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Kinderdagverblijf Inie-Mini een huurovereenkomst aangegaan van 5 jaar ingaande eindigend op 31-10-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $72,68 \text{ m}^2 * 141,10 = € 10.255,15$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting $5 * € 10.255,15 = € 51.275,75$ bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

KC Altweerderheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Stichting Verbreding Basisschool St. Jozef Altweerderheide (SVBA) een huurovereenkomst aangegaan van 5 jaar eindigend op 31-10-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $30,48 \text{ m}^2 * 141,10 = € 4.300,73$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting $5 * € 4.300,73 = € 21.503,65$ bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS De Molenakker

Op 1 augustus 2010 is met SWV PO een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 4 jaar, eindigend op 31 juli 2014. Per 1 november 2019 is er een addendum toegevoegd aan deze overeenkomst; er wordt een extra ruimte verhuurd. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $134,4 \text{ M}^2 * € 128,04 = € 17.208,58$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente.

De huurovereenkomst is opgezegd per 31 juli 2024 waardoor er vanaf deze datum geen betalingsverplichting richting de Gemeente meer is.

BS Markeent

Op 1 maart 2012 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 28 februari 2013. De huuropbrengsten o.b.v.2 dagen per week bedragen $(€ 146,10 * 19 \text{ m}^2) / 5 * 2 = € 1.110,36$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 30,44 * 19 \text{ m}^2) / 5 * 2 = € 231,34$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Markeent

Op 1 september 2015 is met Gruijthuijsen Fysiotherapie een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31 augustus 2016. De huuropbrengsten o.b.v.1 dag per week bedragen $(€ 146,64 * 25 \text{ m}^2) / 5 = € 733,20$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 30,97 * 25 \text{ m}^2) / 5 = € 154,85$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

BS Markeent

Op 1 januari 2019 is met Ergo Solutions een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31 december 2019. De huuropbrengsten o.b.v. 0,5 dag per week bedragen (€ 146,64*25 m2)/5 *0,5= € 366,60 per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt (€ 30,97*25 m2)/5*0,5 = € 77,43 op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Moesel

Op 24 februari 2015 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 23 februari 2016. De huuropbrengsten o.b.v. 1,5 dag per week bedragen (€ 146,09*14 m2)/5*1,5 = € 613,58 per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt (€ 30,44*14 m2)/5*1,5 = € 127,85 op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

IKC Altweeterheide

Met Harmonie van het Heilig Hart is in het verleden een huurovereenkomst aangegaan. Het huurbedrag betreft € 250,-per kwartaal. Het contract is maandelijks opzegbaar.

Activa	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Te ontvangen huur	134.968	412.868	32.798
			-

Huurovereenkomst (te betalen huur)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor de huur van kopieermachines. Het huurcontract is afgesloten per 1 maart 2022 voor een periode van 60 maanden voor een bedrag van € 15.660,69 per jaar ingaande 1 mei 2022.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Huur kopieermachines	15.661	33.931	
	15.661	33.931	-

Leveringsovereenkomst (te betalen energiekosten)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van gasleveringen. De leveringsovereenkomst is afgesloten per 1 januari 2024 voor een periode van 24 maanden. De werkelijke kosten worden in rekening gebracht.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Levering gas	228.135	228.135	
	228.135	228.135	-

Leveringsovereenkomst (te betalen energiekosten)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van elektriciteitsleveringen. De leveringsovereenkomst is afgesloten per 1 januari 2024 voor een periode van 24 maanden. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke kosten.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Levering elektriciteit	216.356	216.356	
	216.356	216.356	-

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Raamovereenkomst koop en levering IT devices (te betalen kosten)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van IT devices. De overeenkomst is afgesloten per 1 april 2022 voor een periode van 48 maanden voor een variabel bedrag per jaar. In 2023 is € 78.383,38 besteed .

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	78.383	97.979	
	78.383	97.979	-

Overeenkomst koop en gebruik van Microsoft-producten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van Microsoft-producten. De overeenkomst is afgesloten per 1 januari 2022 voor een periode van 60 maanden voor € 16.622,81 per jaar.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	16.623	32.412	
	16.623	32.412	-

Overeenkomst afname schoonmaakdiensten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van schoonmaakdiensten voor BS Markeent. originele De overeenkomst is afgesloten per 1 oktober 2021 voor 36 maanden voor een jaarbedrag van € 28.910,52 I.v.m. de afloop van de huidige overeenkomst is de schoonmaak opnieuw aanbesteed per 1-10-2024. Het tarief wordt op een later moment definitief vastgesteld.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	21.683		
	21.683	0	-

Overeenkomst schoonmaakonderhoud

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van schoonmaakonderhoud door Blankers. De overeenkomst geldt voor OBS Molenakker en is afgesloten per 1 maart 2023 voor de duur van 12 maanden. Het jaarbedrag voor vestiging Molenakker 1 bedraagt € 33.033,- en voor Molenakker 2 € 44.039,16 I.v.m. de afloop van de huidige overeenkomst is de schoonmaak opnieuw aanbesteed per 28-4-2024. Het tarief wordt op een later moment definitief vastgesteld.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	25.059		
	25.059	0	-

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Overeenkomst facilitaire diensten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van facilitaire diensten van SDO schoonmaak. De overeenkomst geldt voor Brede School Moesel, KC Altweerterheide, OBS de Graswinkel, en OBS de Uitkijktoren. De overeenkomst is afgesloten per 1 maart 2023 voor 12 maanden voor een totaalbedrag van € 114.439,80, I.v.m. de afloop van de huidige overeenkomst is de schoonmaak opnieuw aanbesteed per 28-4-2024. Het tarief wordt op een later moment definitief vastgesteld.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	37.209		
	37.209	0	-

Overeenkomst inkoop leermiddelen via Onderwijs Inkoop Groep

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van leermiddelen via de Onderwijs Inkoopgroep. De overeenkomst is afgesloten per 1 januari 2023 voor 12 maanden. De contributie voor 2023 bedraagt € 5.082,-. De tegenprestatie bestaat uit een collectiviteitskorting die, afhankelijk van het artikel varieert van 10 tot 30% en verrekend wordt aan het begin van na het jaar volgend op het contractjaar.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	5.082		
	5.082	0	-

Seniorenverlof

Conform artikel 8A.1 cao PO treedt het hoofdstuk ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid in op 1 oktober 2014. Sinds 1-8-2020 zijn een aantal werknemers ouder dan 57 jaar gestart met het sparen van duurzame inzetbaarheidsuren. Het saldo per 31-7-2024 komt in principe uit op 1184 uur. Waarschijnlijk gaan drie personen een gedeelte van de gespaarde uren opnemen, hiervoor is een voorziening opgenomen.

Nieuwe bekostiging per 2023

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 517.840,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Eduquaat heeft bij gelijkblijvende lasten minder baten ontvangen waardoor er ingeteerd moet worden op het vermogen. Indien dit bedrag niet was gekort hadden we hier als stichting meer mensen kunnen benoemen in onze flexibele schil waardoor ook bij ziekte groepen niet naar huis gestuurd hoeven te worden. Ook hadden we hiermee het verplichte afscheid van een aantal onderwijsassistenten kunnen voorkomen, als gevolg van het beëindigen van de incidentele NPO-subsidie.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

Overzicht geormerkte subsidies OCW en EZ (RJ 660, model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn uitimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	Datum	status
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2043	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0428	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0351	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0632	31-5-2023	ONDERHANDEN
School & Omgeving	RSO 23313/23315	21-12-2023	ONDERHANDEN
Arbeidsmarkttoelage	AMT-42538-PO	10-8-2023	ONDERHANDEN
Studieverlof	1350196-1	1-1-2023	ONDERHANDEN
Opl.Onderwijsassistenten tot Leraar	SOOL23240	30-11-2023	ONDERHANDEN
PO-VO	DPOVO23256	21-7-2023	ONDERHANDEN
Zij-instroom	1263559-1	1-1-2022	ONDERHANDEN
PO-VO	DPOVO22035	28-7-2022	ONDERHANDEN
Arbeidsmarkttoelage	AMT-42538-PO	5-8-2022	ONDERHANDEN
Studieverlof	1278630-1	1-1-2022	JA
Bewegingsonderwijs	IIB210031	13-12-2021	JA
Arbeidsmarkttoelage	AMT-42538-PO	1-11-2021	JA
Zij-instroom	1164670-1	1-8-2021	JA
Zij-instroom	1164683-1	1-8-2021	JA
Zij-instroom	1183739-1	1-11-2021	JA

ONDERHANDEN =
JA =
NEE=

DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2023	Begroting 2023	2022
3.1 Rijksbijdragen			
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
- Rijksbijdrage sector PO	11.377.442	10.808.361	10.307.240
Totaal Rijksbijdrage OCW	<u>11.377.442</u>	<u>10.808.361</u>	<u>10.307.240</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
- Geormerkte OCW subsidies	404.446	40.000	245.570
- Niet-geormerkte OCW subsidies	769.423	761.599	1.329.315
Totaal overige subsidies OCW	<u>1.173.869</u>	<u>801.599</u>	<u>1.574.885</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
- Rijksbijdrage SWV	456.150	344.520	424.083
Totaal:	<u>456.150</u>	<u>344.520</u>	<u>424.083</u>
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u><u>13.007.461</u></u>	<u><u>11.954.480</u></u>	<u><u>12.306.208</u></u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	€	€	€
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
- Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	375.912	414.700	484.500
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>375.912</u>	<u>414.700</u>	<u>484.500</u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>375.912</u></u>	<u><u>414.700</u></u>	<u><u>484.500</u></u>

	2023	Begroting 2023	2022
3.3 Overige baten			
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	66.544	75.915	70.545
3.5.2 Detachering personeel	28.444	6.455	37.346
3.5.6 Overige			
- projecten	333.244	1.500	5.017
- Overige	52.865	47.752	119.696
Totaal overige	<u>386.109</u>	<u>49.252</u>	<u>124.713</u>
Totaal overige baten	<u><u>481.096</u></u>	<u><u>131.622</u></u>	<u><u>232.603</u></u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2023	Begroting 2023	2022
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten			
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen			
- <i>Brutolonen en salarissen</i>	7.889.612		7.883.192
- <i>Sociale lasten</i>	1.373.367		1.306.204
- <i>Pensioenpremies</i>	1.189.045		1.140.017
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lonen en salarissen	10.452.025	9.786.385	10.329.413
4.1.2 Overige personele lasten			
- <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	12.473	16.000	106.999
- <i>Werkzaamheden derden/Pers.n.i.l.</i>	554.876	232.599	380.120
- <i>Overig personele lasten</i>	409.291	460.050	384.916
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige personele lasten	976.640	708.649	872.035
4.1.3 Af: uitkeringen	154.651	40.000	166.494
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal personele lasten	<u>11.274.014</u>	<u>10.455.034</u>	<u>11.034.954</u>

Per 31 december 2023 waren er 127 werkzame fte's in dienst ten opzichte van 130 werkzame fte's per 31 december 2022.
Het aantal werknemers per 31-12-2023 bedraagt 157, hiervan is niemand werkzaam in het buitenland (2022: 0).

De personele lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van de CAO-verhoging in 2023.

	2023	Begroting 2023	2022
4.2 Afschrijvingen			
		€	€
4.2.1 Materiële vaste activa	364.207	364.899	363.285
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal afschrijvingen	<u>364.207</u>	<u>364.899</u>	<u>363.285</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

4.3 Huisvestingslasten			
			€
4.3.1 Huur	48.531	62.375	50.187
4.3.3 Onderhoud	104.011	67.785	129.324
4.3.4 Energie en water	227.787	200.000	177.076
4.3.5 Schoonmaakkosten	301.493	244.500	217.274
4.3.6 Heffingen	19.042	14.308	13.929
4.3.7 Dotatie ov. onderhoudsvoorzieningen	398.316	398.000	398.316
4.3.8 Overige huisvestingslasten	39.711	17.150	70.186
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal huisvestingslasten	1.138.891	1.004.118	1.056.291
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	2023	Begroting 2023	2022
4.4 Overige lasten			
			€
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			€
- Administratie en beheer	2.075	1.500	4.678
- Accountantskosten	30.553	29.000	28.520
- Contributies	15.192	11.890	15.968
- Telefoon- en portokosten e.d.	14.518	9.640	11.646
- Reproductiekosten	55.912	62.996	61.639
- Overige administratie en beheer	170.456	168.948	219.691
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal administratie- en beheerslasten	288.706	283.974	342.142
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris	19.872	18.682	23.078
- Bibliotheek / mediatheek	4.629	7.296	49.512
- Overige leermiddelen	181.362	147.050	142.046
- Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	279.157	267.745	252.569
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	485.020	440.773	467.205
4.4.4 Overige			
- Representatiekosten	4.512	6.604	5.739
- Excursies	8.321	6.914	13.498
- Buitenschoolse activiteiten	12.117	2.306	20.071
- Medezeggenschapsraad	3.188	4.354	3.735
- Verzekeringen	12.438	8.000	1.143
- Overige lasten	282.451	377.822	90.174
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige	323.027	406.000	134.360
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige instellingslasten	1.096.753	1.130.747	943.708
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

Overige administratie en beheer	€	€
	2023	2022
Administratiekosten	153.403	202.875
Drukwerk	4.023	2.155
Onkostenvergoeding RvT	<u>13.030</u>	<u>14.661</u>
Totaal	170.456	219.691

Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	€	€
	2023	2022
Overige ICT kosten	233.314	207.389
Culturele vorming	35.738	31.540
Ov. onderhoud inventaris/apparatuur	<u>10.105</u>	<u>13.640</u>
Totaal	279.157	252.569

Overige lasten	€	€
	2023	2022
Deskundigenadvies	105.167	60.329
Vergaderkosten	5.129	4.417
PR & Marketing	11.693	7.170
Testen en toetsen	15.381	8.486
Abonnementen / tijdschriften / vakliteratuur	22.082	18.837
Stichtingsdag	7.989	11.921
Overige	<u>115.010</u>	<u>-20.986</u>
Totaal	282.451	90.174

	2023	Begroting 2023		2022
5 Financiële baten en lasten				
5.1 Rentebaten	106.841	-		-
5.2 Rentelasten en bankkosten	-5.210	996-		-5.184
Totaal financiële baten en lasten	<u>101.631</u>	<u>996-</u>		<u>5.184-</u>

Accountantsshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2023	Begroting 2023		2022
Controle van de jaarrekening	<u>30.553</u>	<u>29.000</u>		<u>28.520</u>
Totaal accountantsshonoraria	<u>30.553</u>	<u>29.000</u>		<u>28.520</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2023, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Gemiddeld aantal medewerkers

Gedurende het jaar 2023 waren er gemiddeld 129 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 130). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2021: 0).

Verbonden partijen
EDUQUAAT

Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code*	consolidatie ja/nee
Stichting SWV PO Weert/Nederweert	Stichting	Weert	4	n.v.t.

* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging

Eduquaat

WNT-verantwoording 2023 Eduquaat

De WNT is van toepassing op Eduquaat. Het voor Eduquaat toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.356
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.410
Subtotaal	€ 124.766
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 159.000
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 124.766,45
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.770,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.101,00
Subtotaal	€ 119.871,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 154.000
Bezoldiging	€ 119.871,00

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J.F.P.M. van Hout	D.C.W.M. van Horrik	R.P.A. Hendrix
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.593	€ 5.235	€ 5.719
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 7.593	€ 5.235	€ 5.719
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R.A.L.M. Matheusen	G.E.M. Poels	
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.719	€ 4.424	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900	
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.719	€ 4.424	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De bezoldiging 2023 van de toezichthoudende topfunctionarissen bevat tevens een nabetaling over 2022.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J.F.P.M. van Hout	D.C.W.M. van Horrik	J.F.P.M. van Hout
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/08 - 31/12	01/01 - 31/7	01/01 - 31/7
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.563	€ 2.188	€ 1.458
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 9.683	€ 13.417	€ 8.945
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	D.C.W.M. van Horrik	G.E.M. Poels	R.P.A. Hendrix
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/08 - 31/12	01/08-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.042	€ 1.042	€ 2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 6.455	€ 6.455	€ 15.400
Gegevens 2022			

bedragen x € 1		R.A.L.M. Matheusen
Functiegegevens		Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	15.400

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.J.M.L. Borger	Voormalig toezichthouder*

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 1-1-2024 vanwege ontvangen bezoldiging inzake een nabetaling in 2023 over 2022.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na de balansdatum
EDUQUAAT

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na de balansdatum met betrekking tot 2023.

Voorstel bestemming resultaat
EDUQUAAT

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat over 2023 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2023:	€ 92.235
------------------------------------	-------------

Resultaatverdeling :

Algemene reserve:	64.871
Bestemmingsreserve TaleNT2	79.069-
Bestemmingsreserve NPO-middelen	106.433
Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	-
	<u>92.235</u>

Overige gegevens
EDUQUAAT

Weert, 25 juni 2024

College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

F.P.P. Cuppers

Raad van Toezicht

J.F.P.M. van Hout (voorzitter)

R.P.A. Hendrix (lid)

R.A.L.M. Matheusen (lid)

G.E.M. Poels (lid)

A.M.W. Reemers (lid)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Eduquaat

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Eduquaat te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Eduquaat op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Eduquaat zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Q-Concepts Accountancy B.V.

IBAN NL48RABO0154565199
KVK 17277491
BTW NL8221.10.866.B04

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
+31 (0)73 - 61 32 510
info@qconcepts.nl
qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring.

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen. .

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 26 juni 2024
Q-Concepts Accountancy B.V.

Origineel getekend door

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

Gegevens over de rechtspersoon
EDUQUAAT

Bestuursnummer 42538
Naam Instelling Stichting Eduquaat

Postadres Beatrixlaan 1
Postcode/Plaats 6006 AH WEERT
Telefoon 0495-780331

Internet www.eduquaat.nl
E-mail info@eduquaat.nl

Contactpersoon F.P.P. Cuppers

BRIN nummer	Naam school	Sector	aantal leerlingen 2023	aantal leerlingen 2022
07RQ	Brede School Markeent	PO	266	270
08IS	OBS de Uitkijktoren	PO	94	113
09VZ	Brede School Moesel	PO	310	300
11DZ	KC Altweerderheide	PO	75	65
21QT	OJBS de Duizendpoot	PO	136	148
22KC	OBS de Graswinkel	PO	294	304
23TL	OBS Molenakker	PO	393	407
Totaal			1568	1607