



Agenda: GMR

Datum: 13-11-2023

tijd: 1930 –21:30

Locatie: Molenakker 2

Voorzitter: Floor van Lith **Notulist:** Bart Dormans

Aanwezig:

Floor van Lith (FL), Julia Battistella (JB), Selma Unal (SU), Sandra Hultink(SH), Janske van Santvoort (JvS), Cindy Walther (CW), Bart Dormans (BD) John Driessen (JD) , Anita Janssens (AJ), Hanneke Coolen (HC), Jeevitha Amuthalingam (JA)

Afwezig: Hanneke en Robin

Frank Cuppers (FC), John Driessen (JD)

| 1 | Thema: Vitaliteit | |
|---|--|------------------------|
| | Organisatie en invulling door GMR: De avondinvulling met de presentatie over vitaliteit is als zeer nuttig ervaren. | VRAGEN |
| | | |
| 2 | Vervolg GMR-vergadering | |
| | Het verslag is gewijzigd in de 14 dagen na de vergadering. Verslag van is vastgesteld op Klik of tik om een datum in te voeren. | |
| | Actiepuntenlijst doorgelopen en bijgewerkt. | |
| | Kaderbrief en afspraak begroting: We willen deze bespreken met de bestuurder. Hierin is het initiatief bij de bestuurder voor de afspraak. Vanuit de GMR willen we vitaliteit en werving voldoende belicht zien in de begroting. Naschrift: bestuurder heeft aangegeven dat initiatief formeel ligt bij de GMR. Inmiddels heeft Bart hierin actie ondernomen richting (GMR)expertgroep financiën. | |
| | Benoemen onderwerpen in de infographic: doel van John hiermee dat de leden van de GMR kijken waar ze de meeste interesse in hebben/affiniteit mee hebben. De lijst geeft alle stukken weer die er zijn en waarmee een school rekening moet houden. Hierin is geen splitsing gemaakt waarin staat wie erover dient te beslissen. | |
| | GMR vraagt aan de bestuurder een overzicht van de stukken die cyclisch herzien dienen te worden. | Verzoek aan FC |
| | GMR vraagt wat er gebeurt met de budgetten voor de scholing die niet gebruikt worden. | Verzoek aan FC |
| | Zijn er nieuwe mensen die graag een scholing wensen voor de GMR? Floor stuurt hiervoor een sheet door naar de nieuwe mensen ter oriëntatie. Jeeva en Anita zijn de nieuwe mensen. Julia: is toegevoegd aan de expertgroep kwaliteit en onderwijs. | |
| | Specialistenteam nieuwe mensen: <ul style="list-style-type: none">• Jeeva= kwaliteit en personeel.• Anita gaat in eerste instantie meekijken en dan niet direct in een subgroep deelnemen. Na een aantal maal zal ze wellicht een keuze maken. | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Mededeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frank komt de komende vergadering een toelichting geven op de samenwerking/fusie van de scholen bij Boshoven - Het nieuwe kwaliteitshandboek wordt op de komende vergadering gepresenteerd - Bart van Summeren stopt 1-8-2024. In januari start de sollicitatieprocedure voor een nieuwe HR-adviseur. Eduquaat stopt met een HR-detacheringsfunctie en neemt iemand in dienst. - 12-12 komen 2 stukken ter instemming: een aanvulling op het functieboek en een nieuwe klachtenregeling. In afwachting van de stukken kunnen we pas aangeven of we hierin dan een akkoord kunnen geven. Met name de invulling van de nieuwe leerkrachtfunctie is voor iedereen belangrijk. Dit heeft invloed op de kwaliteit, financiën en vitaliteit. De stukken dienen minimaal 2 weken van tevoren te worden aangeleverd. - Procedure BAC: De leden hebben wel al 2 data klaarstaan, echter hebben verder geen aanvullende informatie. | |
| 3 | Terugkoppeling vragenlijst | |
| | Geen vragen op de lijst | |
| 4 | Planning vervolgonderwerpen | |
| | Afspraak bestuurder en commissie financiële zaken: bespreken kaderbrief en begroting. | |
| | | |
| 5 | Rondvraag | |
| | Notulen worden tot nu op de website van Eduquaat geplaatst. Kunnen deze vervallen voor een infographic? Besloten dit niet te doen, zodat er meer details worden gegeven. Infographic wordt wel gedeeld. Mochten er zaken zijn die wellicht niet gedeeld kunnen worden met ouders, dan bespreken we dit vooraf. | |
| | Hoe zorgen we dat de vitaliteit bij de kinderen gewaarborgd wordt? Dit mag een onderwerp voor de toekomst worden. De wens is dit mee te nemen in het beleid. Hierin dus zorgen dat er een breed draagvlak is. | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| 6 | Afsluiting | |
|---|-------------------|--|

besl = besluit / inf = informerend / mv = meningsvorming / adv = advies / inst = instemming

Toevoegen aan besluitenlijst:

| | Datum vergadering | Agenda-punt | Onderwerp | Besluit |
|--|-------------------|-------------|-----------|---------|
| | | | | |

Toevoegen aan actiepuntenlijst:

| | Datum vergadering | Agenda-punt | Actiepunt | Eigenaar | Status |
|--|-------------------|-------------|---|----------|--------|
| | 13-11-2023 | | GMR vraagt aan de bestuurder een overzicht van de stukken die cyclisch herzien dienen te worden | FC | nieuw |