

## ACTIVITEITENPLAN GMR 2021 - 2022

### Woord vooraf

Dit activiteitenplan heeft betrekking op schooljaar 2021-2022. De inhoud is vastgesteld door de ouder- en personeelsgeleding van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad van stichting Eduquaat.

Het activiteitenplan is bestemd voor het bestuur, de scholen, directies, leerkrachten en ouders, zodat zij kunnen lezen op welke manier wij vorm geven aan onze taak.

### Hoofdstuk 1. Missie en visie van de GMR

**Als GMR zorgen we dat het geluid van ouders en ook personeel doorklinkt in het beleid van Eduquaat.**

#### Dit doen we door:

- Beleid te bespreken en daarbij te fungeren als sparringpartner.  
De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- Samenwerking-verbinding met onze achterban.  
Met de MR-en, ouders, leerkrachten communiceren over belangrijke zaken die te maken hebben met bovenschools beleid.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de GMR kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

#### Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad namens ouders en personeel de medezeggenschapsfunctie binnen Stichting Eduquaat willen invullen.
- we niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies. De voorzitter fungeert als contactpersoon tussen CvB en GMR.
- we nauw contact met ouders en leerkrachten willen en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten.
- we, als vertegenwoordiger van leerkrachten en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school en door het bestuur en schoolleiding wordt gevoerd.
- voor individuele zaken ouders of leerkrachten rechtstreeks met het bestuur of de schoolleiding contact moeten opnemen. De GMR zal dan doorverwijzen naar de juiste contactpersoon.
- de vergaderingen openbaar zijn voor onze achterban, tenzij onderwerpen door de voorzitter en/of de secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.
- de notulen zijn in te zien via de site van Eduquaat [www.eduqua.nl](http://www.eduqua.nl)

## Hoofdstuk 2. Samenstelling en taakverdeling van de GMR

### Samenstelling GMR (start schooljaar 2021-2022)

NAAM	E-MAIL	SCHOOL	ROL	IN GMR SINDS
<b>Marjo Knabben</b>	m.knabben@eduqaat.nl	Het Dal	Personeel	'18-'19
<b>Robbert-Jan Ensink</b>	robbert-jan.ensink@rabobank.nl	Het Dal	Ouder	'21-'22
<b>Maria Gubbels-Korten</b>	m.gubbels@eduqaat.nl	St. Jozef	Personeel	'10-'11
<b>vacature</b>		St. Jozef	Ouder	'21-'22
<b>Anouk Peeters</b>	a.peeters@eduqaat.nl	Brede School Moesel	Personeel	'17-'18
<b>Selma Unal</b>	unal_selma@hotmail.com	Brede School Moesel	Ouder	'17-'18
<b>Floor Poell</b>	f.poell@eduqaat.nl	OBS Molenakker	Personeel	'18-'19
<b>Imke Stals</b>	i.stals@eduqaat.nl	OBS Molenakker	Ouder	'19-'20
<b>Liesbeth Keijsers</b>	l.keijsers@eduqaat.nl+	OBS Graswinkel	Personeel	'21-'22
<b>Edwin Lormans</b>	eddielormans@hotmail.com	OBS Graswinkel	Ouder	'21-'22
<b>Julia Battistella</b>	j.battistella@eduqaat.nl	OJBS De Duizendpoot	Personeel	'21-'22
<b>Greg Buchardt</b>	info@gbdental.nl	OJBS De Duizendpoot	Ouder	'11-'12
<b>Marjon Gerris</b>	m.gerris@eduqaat.nl	OBS De Uitkijktoren	Personeel	'18-'19
<b>Koen Kodde</b>	koen@kodde.info	OBS De Uitkijktoren	Ouder	'16-'17
<b>Frank Cuppers</b>	CVB@eduqaat.nl		Bestuurder	'17-'18

### Taakverdeling binnen de GMR

#### Dagelijks bestuur:

- Voorzitter: Marjo Knabben
- Secretariaat/Notulist: Chantall Driessens

#### (meer)Jaarlijks:

- Lid Treasury Commissie: Selma Unal
- Scholing: Anouk Peeters
- Contactpersoon OPR-lid: momenteel geen noodzaak hiervoor
- Bedankjes: voorzitter / ambt.secretaris



### Hoofdstuk 3. Kernpunten en onderwerpen van de GMR

#### Kernpunten van de GMR

De GMR heeft zowel een beleidscontrolerende als een beleidsinitiatieve rol in de besluitvorming.

Dit houdt in dat:

- we ieder jaar met het bestuur overleggen over algemene zaken en graag gebruik maken van de adviserende rol die de GMR richting de directie heeft.
- we vooraf door de directie en het bestuur op de hoogte worden gebracht van zaken die spelen; daarbij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen over zaken die consequenties hebben voor personeel, leerlingen en/of ouders, zodat we als GMR standpunten kunnen innemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming.
- we door het geven van gevraagd en ongevraagd advies invloed willen uitoefenen op het bestuursbeleid. De GMR ontwikkelt niet zelf beleid maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan het bestuur vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de GMR haar controlerende taak weer uitvoeren.
- we actief signalen willen afgeven aan het bevoegd gezag over zaken die stichting Eduquaat ten goede komen en na overleg bepaalde zaken verder uitwerken.

#### Bevoegdheid

In het GMR-reglement staan de diverse bevoegdheden van zowel de ouder- als de personeelsgeleding vermeld. In bijlage 1 een overzicht van bevoegdheden voor MR-GMR vanuit WMS, versie januari 2017.

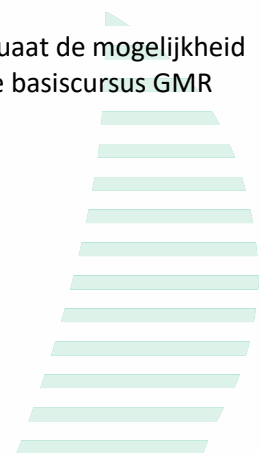
#### Algemene taken van de GMR

- Het volgen van scholing (met name ten behoeve van basiskennis van de leden).
- De jaarlijkse bespreking van het gevoerde beleid en de voornemens van het bevoegd gezag (de Raad van Toezicht)
- Een goede verslaglegging voor de achterban.
- Het organiseren van eventuele GMR-verkiezingen.
- Het beschikbaar zijn voor het voeren van overleg met directie en/of bevoegd gezag over zaken die zich op enig moment ad hoc aandienen.

### Hoofdstuk 4. Professionalisering GMR

Mogelijkheid tot het volgen van cursussen:

In schooljaar 2021-2022 zullen (nieuwe) leden van de MR-en van Eduquaat de mogelijkheid hebben een basiscursus MR te volgen. (Nieuwe) GMR-leden kunnen de basiscursus GMR volgen, eventueel aangevuld met actuele informatie.



## Hoofdstuk 5. Inzet uren

Het beschikbare budget zal niet ingezet worden voor het faciliteren van GMR-leden. De uren gemaakt door personeelsleden uit de GMR zijn namelijk onderdeel van het taakbeleid. Facilitering in de vorm van bekostiging van vervanging van personeelsleden is mogelijk bij specifieke situaties, bijv. het aanwezig zijn bij DGO (bijeenkomst van de vakbond), of gesprekken met inspectie

MR 60 uur (voorzitter + 20 uur)

GMR 60 uur (voorzitter + 20 uur)

MR en GMR 100 uur

### Verantwoording uren

- Het bijwonen van vergaderingen
- Voorbereiden c.q. inlezen van stukken voor de vergadering
- Overleg personeelsgeleding
- Informeren achterban
- Deskundigheidsbevordering
- Specifieke taakstelling secretaris en voorzitter

## Hoofdstuk 6. Inzet budget

Artikel 13.3, vierde lid:

De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school de volgende faciliteiten beschikbaar: (*bron: kennisbank [www.voo.nl](http://www.voo.nl)*)

- Scholen voor basisonderwijs: € 1545,- in het betreffende schooljaar;
- Dit bedrag is opgenomen in de lumpsum. Er kan indien nodig gebruik van worden gemaakt.

## Hoofdstuk 7. Jaarplanning

**Vergaderschema 2021 - 2022** - Vergadertijd 19.30 – 21.30 uur

De voorzitter reserveert het laatste deel van de vergadering om zonder bestuurder te overleggen met de GMR leden.

Maand	Vergaderdata	Locatie	Onderwerp
<b>September</b>	Do 30-09-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welkom nieuwe leden</li> <li>• Scholing GMR</li> <li>• AVG H6 (John Driessen)</li> <li>• Taakverdeling binnen de GMR afstemmen (indien gewenst)</li> <li>• Marap 2 schooljaar 20-21</li> </ul>
<b>Oktober</b>	Ma 18-10-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussentijdse analyse financiële begroting</li> <li>• Evaluatie Eigen Risicodrager</li> <li>• evalueren en aanpassen van GMR- statuut en - reglement</li> <li>• Vooruitblik Thema avond</li> <li>• Vanuit bestuur...</li> </ul>
<b>November</b>	Di 16-11-2021	Thema-avond RvT, GMR (geen MR en BMT) op Bestuurskantoor Beatrixlaan.  Aansluitend korte vergadering met alleen GMR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementrapportage 1 (marap 1) (informatief)</li> <li>• Evalueren en aanpassen van GMR- statuut en -reglement</li> </ul>	
<b>December</b>			
<b>Januari</b>	Wo 26-01-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarverslag GMR (instemming)</li> <li>• Evaluatie samenwerking GMR en CvB</li> <li>• Meerjarenbegroting 2022 – 2025 (informatief)</li> <li>• Tevredenheidsenquête ouders (voortgang)</li> <li>• Vanuit bestuur...</li> </ul>
<b>Februari</b>			
<b>Maart</b>	Di 15-03-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakantierooster (advies)</li> <li>• Verslag Treasury commissie</li> <li>• Meerjarenbegroting 22 - 25 (advies)</li> <li>• Vanuit bestuur...</li> <li>• Samenstelling GMR 22-23</li> <li>• Eventueel evaluatie protocollen/beleid zoals:           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protocol medicijnverstrekking</li> <li>▪ Mobiliteitsbeleid</li> <li>▪ Functiebouwhuis</li> </ul> </li> </ul>

<b>April</b>	Di 05-04-2022	Thema-avond GMR +RvT + BMT + MR op Bestuurskantoor Beatrixlaan	
<b>Mei</b>	Di 31-05-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuursformatieplan volgend schooljaar (informatief)</li> <li>• Exploitatie overzicht 2021 en (financieel) jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (voor 1-7) (informatief)</li> <li>• Marap 2 '21-22 (informatief)</li> </ul>
<b>Juni</b>	Di 28-06-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BFP (instemming PGMR)</li> <li>• Activiteitenplan komend jaar (inclusief vergaderdata)</li> <li>• Scholingsplan 2021-2022 bovenschools?</li> </ul>
<b>Juli&amp;augustus</b>			

## ■ Planning & Controle cyclus

<b>Financieel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bestuursformatieplan in mei</b></li> <li>- <b>Terugblik dmv exploitatie overzicht</b></li> <li>- <b>Analyse na 1<sup>e</sup> helft van het jaar in oktober</b></li> </ul>
<b>Personeel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>POP-gesprek</b></li> <li>- <b>Functioneringsgesprek</b></li> <li>- <b>Beoordelingsgesprek</b></li> <li>- <b>Vervangers beoordelen</b></li> <li>- <b>Functiebouwhuis en mobiliteitsbeleid</b></li> <li>- <b>Werkverdelingsplan en professioneel statuut</b></li> </ul>
<b>Kwaliteit</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Koersplan</b></li> <li>- <b>Evaluatiemoment BMT, RvT en GMR in maart</b></li> <li>- <b>Evaluatiemoment GMR tussentijds</b></li> <li>- <b>Management rapportages 2x per jaar</b></li> </ul>





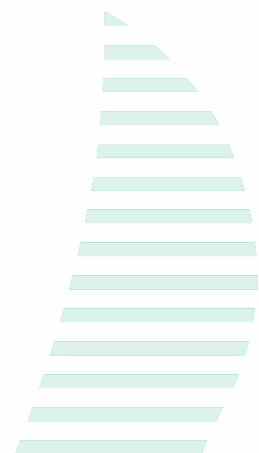
stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Hoofdstuk 8. Verkiezingen GMR

In het geval er vacatures zijn, zorgt iedere school zelf voor minimaal 1 kandidaat. Dit geldt zowel voor GMR-personeelsleden als GMR-ouderleden.

Het nieuwe GMR-lid kan de volgende stukken op de site van eduquaat vinden:

- de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- de CAO-PO
- het GMR-reglement
- de statuten van Eduquaat
- het strategisch meerjarenbeleidsplan van Eduquaat
- overzicht van personen in het bestuur, de RvT en de directie
- het activiteitenplan van de GMR
- Algemene beleidsstukken en protocollen zijn voor GMR-personeelsleden terug te vinden in de M-map (Centraal)



## Hoofdstuk 9. Contacten

<b>Ondersteuningsplan raad</b>	Momenteel is er geen ouder binnen de stichting Eduquaats lid van de OPR, vandaar dat er, zolang dit het geval is, geen noodzaak is voor een contactpersoon vanuit de GMR
<b>Raad van Toezicht</b>	Twee keer per jaar vergadert de GMR met (een delegatie van de) RvT. (WPO)
<b>Bestuur</b>	CvB-er is een deel van een GMR-vergadering aanwezig. Opstellen van agenda gebeurt in overleg met CvB-er. Tussentijds contact tussen GMR-leden en CvB-er verloopt via de mail.
<b>Directies</b>	Directieleden ontvangen agenda en notulen GMR-vergaderingen ter informatie. Bij bepaalde themavergaderingen worden directieleden uitgenodigd.
<b>Teamleden</b>	GMR-lid personeelsgeleding stuurt notulen GMR-vergadering door naar collega's en/of bespreekt in teamvergadering onderwerpen die bij GMR-vergaderingen besproken worden.
<b>MR</b>	Notulen van de GMR-vergadering kan de MR vinden op de website van eduquaats. Jaarlijks vinden er gezamenlijke GMR-MR-vergaderingen plaats.
<b>Geïnteresseerde ouders en leerkrachten</b>	Scholen maken de GMR-vergaderdata bekend via website, jaarkalender of nieuwsbrief. De data staan ook in de notulen die in te zien zijn via <a href="http://www.eduquaats.nl">www.eduquaats.nl</a>
<b>GMR Meerderweert</b>	Er wordt gezamenlijk vergaderd op het moment dat dit van meerwaarde is voor beide organisaties.

## Hoofdstuk 10. Tot slot

Het activiteitenplan wordt besproken binnen de GMR. Na instemming wordt het voorgelegd aan het bestuur en op de site van Eduquaats geplaatst.

GMR stemt in met het activiteitenplan op dd.....





## Bijlage 1: Instemming of advies?

Het overzicht "instemming of advies" is geheel conform de Wet medezeggenschap op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de WMS

I = instemming

A = advies

P = personeelsgeleding

O = oudergeleding

GMR: gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MR: medezeggenschapsraad binnen de individuele school

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad / Medezeggenschapsraad (GMR/MR)

	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
<b>Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad</b>						
■ Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:				I		
■ a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;	I			I		
■ b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;				I		
■ c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;				I		
■ d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;	I			I 1		
■ e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;	I			I 2		

1 Dit beleid wordt in principe op Eduqaat niveau opgesteld. Hierdoor instemming door GMR. Indien school hiervan afwijkt dan dient instemming te worden verkregen van de MR van de desbetreffende school

2 Dit beleid wordt in principe op Eduqaat niveau opgesteld. Hierdoor instemming door GMR. Indien school hiervan afwijkt dan dient instemming te worden verkregen van de MR van de desbetreffende school

	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 13, eerste lid onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;	I					
g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;	I			13		
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra en artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;	I					
i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;	I			14		
<b>Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad</b>						
1. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:						

3 Dit beleid wordt in principe op Eduquaat niveau opgesteld. Hierdoor instemming door GMR. Indien school hiervan afwijkt dan dient instemming te worden verkregen van de MR van de desbetreffende school

4 Dit beleid wordt in principe op Eduquaat niveau opgesteld. Hierdoor instemming door GMR. Indien school hiervan afwijkt dan dient instemming te worden verkregen van de MR van de desbetreffende school

	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
a. Niet van toepassing (voortgezet onderwijs)						
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 13, eerste lid onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c;	<b>A</b>					
c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	<b>A</b>			<b>A</b>		
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	<b>A</b>					
e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	<b>A</b>			<b>A5</b>		
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;	<b>A</b>			<b>A6</b>		
g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;	<b>A</b>					
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;				<b>A</b>		

5 Indien het betrekking heeft op individuele school, dan MR van die desbetreffende school

6 In principe wordt dergelijk beleid vastgesteld op Eduquaat niveau. Derhalve adviesrecht GMR. Indien er een afwijking is op een specifieke school dan is Adviesrecht school van toepassing.

	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;	A			A7		
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;	A					
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;	A					
l. regeling van de vakantie;	A			A8		
m. het oprichten van een centrale dienst;	A					
n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;				A		
o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;	A					
p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd; ( <i>buitenschoolse opvang</i> )				A		
q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan en	A					
r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.	A					
<b>Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad</b>						
1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met						

7 Indien dit op stichtingsniveau is dan betreft dit advies van GMR. Indien dit betrekking heeft op specifieke school dan MR.

8 In principe wordt dergelijk beleid vastgesteld op Eduqaat niveau. Derhalve adviesrecht GMR. Indien er een afwijking is op een specifieke school dan is Adviesrecht school van toepassing.

	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
betrekking tot de volgende aangelegenheden:						
a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10 onder i, of artikel 11 onder c, d, e en m;		I				
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;		I				
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;		I				
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;		I			19	
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;		I				
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;		I				
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;		I				
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;		I			110	
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;		I				
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;		I				
k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;		I				

9 Indien dit op stichtingsniveau is dan betreft dit advies van GMR. Indien dit betrekking heeft op specifieke school dan MR.

10 Indien dit op stichtingsniveau is dan betreft dit advies van GMR. Indien dit betrekking heeft op specifieke school dan MR.

	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;		I				
m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;		I				
n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;		I				
o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;		I				
p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;		I				
q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op personeel.		I				
r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 10, onderdeel j.		I				
<b>Artikel 13 Instemmingsbevoegdheid Oudergeleding</b>						
Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen						



	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:						
a.regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder i, of artikel 11, eerste lid, onder c, d, e en m; (samenwerkingen / fusie etc)			I			I11
b.verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;						I
c.de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;						I
d.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;			I			I12
e.vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;			I			I13
f.de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;						I
g.vaststelling van de schoolgids;						I
h.vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra betreft;						I
i.vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen			I			

11 Indien dit stichting betreft dan GMR. Indien betrekking op individuele school dan MR.

12 In principe is dit centraal Eduquaat beleid, derhalve GMR. Indien dit op individuele school wordt vastgesteld dan MR.

13 In principe is dit centraal Eduquaat beleid, derhalve GMR. Indien dit op individuele school wordt vastgesteld dan MR.

	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
j.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;			I			I14
k.vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.			I			
<b>Artikel 16: bevoegdheden Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</b>						
1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.						
2. Het bevoegd gezag behoeft het voorafgaande advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:						
a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;	A					
b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over	A					

14 In principe is dit centraal Eduquaat beleid, derhalve GMR. Indien dit op individuele school wordt vastgesteld dan MR.



	GMR- totaal	GMR- P	GMR- O	MR- totaal	MR- P	MR- O
voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;						
c. de aanstelling of het van ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school.	A					
3.) Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.	I					

### Ondersteuningsplanraad

<b>Artikel 11a Adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad</b>	<b>OPR</b>
De Ondersteuningsplanraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de vaststelling van de competentieprofielen van toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband.	A
<b>Artikel 14a. Instemmingsrecht ondersteuningsplanraad</b>	
1. Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, respectievelijk artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.	I
2. Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van het deel van de ondersteuningsplanraad dat uit en door het personeel is gekozen voor vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op het personeel.	I
3. Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van het deel van de ondersteuningsplanraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen voor vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.	I

## Bijlage 2: overzicht uitgaven MR-GMR Eduquaat 2020

Datum	Omschrijving	Relatie	Debet	Credit
01-01-2020	VOO; cursus MR start PO op locatie 28-10-2019 /2020-01-01 1	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	481,43	
01-01-2020	VOO; cursus MR start PO op locatie 28-10-2019 /2020-01-01 1	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	240,72	
01-01-2020	VOO; cursus MR start PO op locatie 28-10-2019 /2020-01-01 1	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	120,36	
31-01-2020	Schuttershoeve; MR etentje /2020-01-31	968469 - Schuttershoeve	271,05	
14-02-2020	VOO; contributie MR 101 - 200 /2020-02-14 2000398 094203	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	106,08	
28-02-2020	VOO; contributie GMR /2020-02-28 2001253 100275	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	20,49	
28-02-2020	VOO; contributie GMR /2020-02-28 2001253 100275	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	42,58	
28-02-2020	VOO; contributie GMR /2020-02-28 2001253 100275	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	58,85	
28-02-2020	VOO; contributie GMR /2020-02-28 2001253 100275	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	38,60	
28-02-2020	VOO; contributie GMR /2020-02-28 2001253 100275	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	20,49	
28-02-2020	VOO; contributie GMR /2020-02-28 2001253 100275	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	40,30	
28-02-2020	VOO; contributie GMR /2020-02-28 2001253 100275	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	8,19	
29-02-2020	de Apostel; etentje MR /2020-02-29	968906 - Unknown creditor	269,10	
18-06-2020	Custers, M.G.P.; declaratie afscheid MRlid /2020-06-18 decl	967821 - Custers, M.G.P.	20,65	
18-06-2020	Kuper M.; declaratie bedanktjes GMR leden 19-20 /2020-06-18	967959 - Kuper M	167,73	
27-06-2020	Keijers, B.P.F.; declaratie MRlid afscheid /2020-06-27 decl	967903 - Keijers, B.P.F.	17,20	
02-10-2020	VOO; cursus MR op Maat (deel Dal) /2020-10-02 2003669 10027	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	476,34	
02-10-2020	VOO; cursus MR op Maat (deel Molenakker) /2020-10-02 200366	35954 - Openbaar Onderwijs, Vereniging	476,35	
09-10-2020	Heijkers, K.; declaratie boek WMS toegelicht (MR)	967738 - Heijkers, K.	15,00	
15-10-2020	Gubbels-Korten, M.A.W.; declaratie afscheid MRlid	968523 - Gubbels-Korten, M.A.W.	50,72	
			<b>2.942,23</b>	