

2019

IBP plan



fotobeleid

In dit document leest u hoe scholen van st. Eduquaat omgaan met het maken en publiceren van foto's.

Verklaring

Voor het bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten van school:

Persoonsgegevens:

- School is in het bezit van persoonsgegevens van uw kind(eren) en van u, deze gegevens mogen we niet zonder uw toestemming delen met derden (mensen/ instanties die geen deel uitmaken van de schoolorganisatie).
- Intern (binnen onze school) delen we de gegevens van kinderen en ouders, omdat we anders ons dagelijks werk niet goed kunnen uitoefenen.
- Na het verlaten van de school zijn we verplicht de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) nog minimaal twee jaren veilig en afgeschermd te bewaren. Na die periode mogen we alleen nog namen en adressen archiveren.
- Voor kinderen waarvoor de school extra geld heeft ontvangen voor het realiseren van extra zorg / ondersteuning, geldt een bewaartermijn van zeven jaren.
- Een voorbeeld van een “derde” waar we bijvoorbeeld naam en adres mee willen delen is de oudervereniging.

Foto- en videomateriaal:

- Regelmatig maken we foto's en video-opnames van activiteiten die onderdeel vormen van het schoolprogramma. Die foto's en video's willen we af en toe op de website en het ouderportaal plaatsen.
- Daarnaast maken we video-opnames als onderdeel van trainingen van leerkrachten. Deze opnames zijn enkel en alleen voor intern gebruik en worden na afloop van de training direct vernietigd.

Communicatie

De school informeert via de website z.g. derde partijen en ouders die een (nieuwe) school voor hun kind(eren) zoeken.

De school communiceert met ouders via het ouderportaal van BasisOnline met als doel administratie (verlofaanvraag, ziekmelding, e.d.) hulpouders werven en gesprekken plannen snel te organiseren

Het ouderportaal is een afgeschermd en beveiligde omgeving waarin ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Met de leverancier van het ouderportaal is een verwerkersovereenkomst gesloten waarmee wordt voldaan aan alle privacynormen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voorts communiceert de school via andere media en gebruikt daar mogelijk beeldmateriaal bij (al dan niet in combinatie met andere persoonsgegevens)

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 81, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren (digitale) nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.

Beleid Stichting Eduquaat:

1. Een foto is een persoonsgegeven

Op de scholen waar jaarlijks (groeps- en individuele) foto's gemaakt worden, gebeurt dit door een professionele schoolfotograaf. Hiermee is een verwerkersovereenkomst gesloten.

2. In hoeverre is er sprake van publiceren?

Individuele foto's worden enkel en alleen met de ouders van het kind gedeeld. Kinderen staan echter ook op een groepsfoto; deze wordt gedeeld met alle ouders en de leerkracht(en) van kinderen die op de foto staan. Er wordt derhalve dan ook expliciet om toestemming aan ouders gevraagd.

3. Expliciete toestemming

Dit is bij Eduquaat geregeld middels een toestemmingsformulier (zie bijlage), waarbij toestemming voor de onderstaande verwerking van foto's en filmmateriaal wordt gevraagd.

4. Vrijwillig

De toestemming is uitdrukkelijk vrijwillig en expliciet door een open keuze

- ja
- nee

5. Toestemming intrekken

Via het ouderportaal kunnen ouders op onderdelen op elk gewenst moment de gegeven toestemming ook weer intrekken. Leerkrachten krijgen hier onverwijld bericht van.

6. Jaarlijks toestemming vragen

Dit is niet nodig omdat de ouders hun toestemming op elk gewenst moment kunnen (de)activeren. Ouders worden wel jaarlijks gewezen op deze mogelijkheid middels de informatiegids en/of nieuwsbrieven.

7. Veilig opslaan en delen

Foto's worden gedeeld via een uniek wachtwoord (barcode). Ouders loggen hiermee in binnen een afgesloten omgeving die door de schoolfotograaf is ingericht om de aankoop af te handelen.

Een pasfoto van kinderen staat in een besloten Leerling-Administratie-Systeem. Hiertoe hebben medewerkers enkel toegang op basis van een autorisatiematrix.

8. Ouders of pers die foto's maken op school

Is niet aan de orde in het geval van de schoolfotograaf.

9. Uitzondering: foto's ter identificatie

Foto's van individuele leerlingen worden door de school gebruikt binnen het Leerling Administratie Systeem (Educope) ter identificatie van de leerling(en).

Toestemmingsverklaring

Bij aanmelding wordt uw toestemming gevraagd om de volgende persoonsgegevens van kind te mogen verwerken/publiceren. (elk gewenst moment herroepbaar via het ouderportaal).

U wordt verzocht een intekenlijst in te vullen. Hiervoor hebben wij een omgeving aangemaakt in het ouderportaal van de school. Hiervoor ontvangt u inloggegevens. U treft daar een tabblad "mijn privacy" aan, waarin u per item uw toestemming kunt geven **of** ontfzeggen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Ouder(s)/verzorgers geven toestemming om beeldmateriaal van ons kind te gebruiken		
in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
op de website van de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de (digitale) nieuwsbrief	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op sociale media-accounts van de school (facebook, twitter, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In het ouderportaal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de door school aangeleverde persberichten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Schoolfoto's door de schoolfotograaf	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Publicaties van klassenfoto's in de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Filmopnames van uw kind in schoolverband (bv. Een musical, op schoolkamp, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vermelding naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee