Datum vergadering	**21 juni 2018 (Markeent)**
Aanwezig GMR:	Linda Kirkels-Janssen (LK); Kirsten Born (KB); Jolanda Peters-van Nieuwenhoven (JP), Maria Gubbels-Korten (MG); Anouk Peeters (AP), Loes Willekens (LW); John Smolenaers (JS);); Esther Rutten (ER); Koen Kodde (KK); Yvonne Teeven-Aldenzee (YT); Selma Unal (SU);
Aanwezig Eduquaat	Frank Cuppers (FC)
Afgemeld:	Greg Buchardt (GB); Mark Kuper (MK); Frank van den Born (FvdB);
Notulen	Jolanda Peters-van Nieuwenhoven

1. Opening /toevoegingen

LK opent deze vergadering met een tropische verrassing omdat het de laatste vergadering van het schooljaar is. Aan de agenda wordt ‘samenwerking met de bestuurder toegevoegd.

2. Notulen

De notulen van de vergadering van 19 april en 16 mei worden goedgekeurd en daarmee vastgesteld.

3. Samenwerking met de bestuurder

FC vraagt wat de GMR inzake de samenwerking met de bestuurder wenselijk acht. De GMR vindt het belangrijk dat zij voor onderwerpen waarbij dit van belang en relevant is door bestuurder in het proces wordt meegenomen, en niet alleen bij besluitvorming. Het is van belang dat gedurende de weg naar de besluitvorming toe er al transparant gecommuniceerd wordt. Dit is gedurende het traject inzake samenwerking/fusie met Meerderweert door GMR heel erg gemist. Daarnaast is het van belang dat de bestuurder aangeeft wat hij van GMR verlangt inzake de diverse stukken die hij inbrengt: is het ter informatie, instemming of advies. Tenslotte wil de GMR ook op de hoogte worden gehouden van de follow up naar aanleiding van de besluitvorming. Wat zijn de acties, wat is er gebeurd etc.

Inzake de samenwerking heeft FC nog een update. Hij heeft zich afgelopen weken verdiept in de documentatie en er zijn inmiddels ook 2 afspraken geweest met de gezamenlijke Raden van Toezicht. Hij is tot de conclusie gekomen dat de ‘waarom’-vraag onvoldoende in het proces naar voren is gekomen. Het dient te allen tijde het belang van de kind centraal te stellen en zou moeten resulteren in meer kennis/financiële middelen voor de kinderen door het gaan samenwerken van ‘concurrenten’. De huidige samenwerking is in kaart gebracht in een schema. Daarnaast zijn er door nieuwbouw van KEC mogelijk kansen om het bestuursbureau van Eduquaat daar te vestigen. Dit wordt allemaal onderzocht.

DEFINITIEF

Planning is dat er voor de vakantie nog een nieuwsbrief naar organisatie en ouders uitgaat met daarin meer informatie en met name gefocussed op de 'waarom'-vraag. Intentie is een 'luchtige' nieuwsbrief die moet resulteren in voeding vanuit het veld. In september staat weer een volgend overleg met de Raden van Toezicht gepland. Afgesproken wordt dat het onderwerp inzake samenwerking door FC zal worden toegelicht (bespreken waarom-vraag) in de GMR.

FC heeft behoefte aan directe communicatie met de GMR, en een korte lijn met de voorzitter van de GMR. De komende tijd zullen er de nodige beleidsstukken door het besluitvormingsproces komen. Er is op dit vlak achterstand, en deze moet ingelopen worden waarbij het belangrijk is dat deze stukken pragmatisch zijn. Geen uitgebreide handboeking maar kort en bondig beleid dat aansluit bij de visie van Eduquaat.
Hij zal deze aanbieden met een voorblad met een korte samenvatting en daarnaast wat de verwachting voor de GMR is ten aanzien van dit stuk (instemming, advies, discussie, informatie).

4. Samenstelling GMR en vergaderdatum

Binnen de GMR zijn er diverse mutaties:

- Loes Willekens stopt als GMR lid en zal vervangen worden door een nieuw lid van OBS Graswinkel (bekend begin schooljaar).
- Jolanda Peters stopt als GMR lid (en secretaris/notulist) en wordt als ouder lid van St Jozef vervangen door John Verstappen.
- Bij Molenakker is vacature van de personeelsgeleding dit jaar per toerbeurt opgevuld. Dit is arbeidsintensief voor zowel de medewerker die participeert (die moet zich immers uitgebreid inlezen) en daarnaast ook voor de GMR. Voor de continuïteit is het beter om en vast lid te hebben. Momenteel lopen de taakbeleid overleggen.

5. Activiteitenplan

LK legt uit dat de bijdrage van het bestuur het budget voor GMR is. Als er geld overblijft dan komt dit ten gunste van de algemene middelen. De vergaderkosten RvT zijn de kosten van de gemeenschappelijke vergadering van de GMR met de Raad van Toezicht. Er zijn verder geen vragen en het activiteitenplan wordt goedgekeurd.

6. Jaarrekening en jaarverslag

De GMR heeft de jaarrekening en het jaarverslag ontvangen. Het accountantsverslag is nog niet definitief en zal zo spoedig mogelijk worden gedeeld. De stukken zijn voor veel GMR leden moeilijk te lezen en te begrijpen en vanuit GMR is behoefte om deze informatie in de vorm van een samenvatting met belangrijkste aandachtspunten te ontvangen. Wat zijn de belangrijkste risico's en wat zijn de acties die hier op staan.
Naar aanleiding van de stukken zijn er een aantal vragen:

- Het was wederom een goed financieel jaar, en Stichting Eduquaat is heel gezond en beschikt over hoge reserves. De vraag is hoeveel 'appeltjes voor de dorst' Eduquaat moet hebben. Hoe groot moet een eventuele buffer zijn voor het opvangen van risico's en onzekerheden. Maar je kunt het geld maar één keer uitgeven en veel uitgaven komen met langdurige verplichtingen in de vorm van bijvoorbeeld onderhoudskosten. Er is bijvoorbeeld behoefte aan inzet in IT-middelen maar dit betekent ook onderhoudskosten en bijvoorbeeld licenties. Er moet derhalve wel een goed (lange termijn) plan onder de uitgaven liggen. De Raad van Toezicht heeft de bestuurder gevraagd om een beleidsrijke begroting te maken waardoor er ook een visie onder de begroting komt te liggen.

DEFINITIEF

- Belangrijk aandachtspunt is ook de professionalisering. Er is onvoldoende kweekvijver voor leidinggevenden en de invulling van de vacatures is een aandachtspunt. Er is wat invulling van leerkrachten die het forenzen naar Eindhoven moe zijn.
- Omvang liquide middelen is hoog, maar daarnaast staan ook rentelasten. Dit is zonde van het geld.
- De kosten van Amenso zijn behoorlijk toegenomen, dit is waarschijnlijk voornamelijk gerelateerd aan de opstart. Inmiddels is er een vaste verdeelsleutel opgesteld. FC komt hierop terug.

FC geeft aan dat het jaarverslag nog wordt gewijzigd. De GMR heeft inzake de werkdruk en de opmerking dat deze wordt weggenomen door kleinere klassen de mening dat dit feitelijk niet juist is. FC geeft aan dat dit inderdaad een van de stukken is die eruit gaat.
Ook het stuk inzake LB-beleid is niet conform de werkelijkheid. Maar, door de nieuwe cao staat dit mogelijkerwijs ter discussie. Er komt een nieuw stuk als aanvulling op het professionaliseringsbeleid omdat hier onvoldoende visie onder lag. Hierin wordt dit stuk opgenomen.
Het jaarverslag zal komend jaar eerder worden opgesteld.

7. Raad van Toezicht

Afgelopen periode zijn er 2 kandidaten geworven voor de Raad van Toezicht. De GMR heeft ervoor gekozen om geen lid voor te dragen, maar heeft op verzoek van de Raad van Toezicht geparticipeerd in de Benoemingsadviescommissie. ER en JS hebben deelgenomen en geven een korte update. Er zijn 2 kandidaten gevonden waarbij een groot gedeelte van het wensenlijstje is ingevuld (binding met Weert / onderwijs/ financieel / personeelszaken). Een van de kandidaten is een voormalig lid van de GMR.
GMR heeft een advies aan de Raad van Toezicht voor toekomstige wervingen. Maak gebruik van netwerk (o.a. van GMR-leden) om te zoeken naar betrokkene waardoor de relatie met Weert mogelijk groter is. .

8. Risico inventarisatie & evaluatie

GMR is benieuwd naar de stand van zaken van de RI&E. Deze inventarisatie is verplicht vanuit de Arbo-wetgeving. Op alle scholen is de RI&E uitgevoerd en zijn aanbevelingen ontvangen. Dit omvat punten die op schoolniveau opgepakt moeten worden, maar ook bovenschools op Eduquaat niveau.
Een inventarisatie bij de diverse scholen is dat dit niet op alle scholen al actief is opgepakt en ook niet gedeeld. Daarnaast bestaat de indruk dat binnen de scholen gewacht wordt op Eduquaat en andersom.
FC zal dit bespreken in het BMT en verzoeken om een terugkoppeling van acties en vervolgstappen en dit organisatie breed oppakken. Dit zal worden teruggekoppeld naar de GMR.
Deze RI&E is onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem dat binnen Eduquaat ingericht dient te worden. Tevens is er een verband met personeelsbeleid en veiligheid (werkbeleving en werkplezier) en kan dit een relatie hebben met het hoge ziekteverzuim.

8. Oudertevredenheidsonderzoek

Een inventarisatie over hoe hiermee omgegaan is binnen de diverse scholen laat zien dat dit heel divers is. Bij een aantal scholen is dit besproken met MR, Ouderraad en leerlingenraad en zijn er vanuit die geledingen een aantal aanbevelingen gedaan. Bij een aantal scholen is deze nog niet besproken.
De GMR benadrukt het belang van deze tevredenheidsmeting, en vooral de analyse van de resultaten. Ben niet te gauw tevreden met een goed gemiddelde, maar kijk naar de excessen. De respons is op een aantal scholen heel laag, en er dient achterhaald te worden hoe dit kan.

DEFINITIEF

FC geeft aan dat het belangrijk is om naar aanleiding van deze metingen goede dialogen te voeren, en te komen tot een aantal aanbevelingen en verbeterpunten. Hij heeft goede ervaringen door op basis van de meting stellingen te definiëren en deze verder te gaan bespreken binnen de diverse geledingen. Afgesproken wordt dat FC met AP en JS op basis van de rapportage op stichtingsniveau een aantal stellingen zullen gaan definiëren waarover in volgend overleg een brainstorm zal plaatsvinden.

9. Evaluatie taakbeleid

Door de nieuwe cao zal het taakbeleid ook wijzigen. FC stelt voor dat begin van het schooljaar iemand van de vakbond wordt uitgenodigd om een uitleg te geven omtrent de wijzigingen in de cao. Momenteel is er nog onvoldoende zicht op de wijzigingen en de impact op het personeelsbeleid en daarmee taakbeleid. Er komt ook een wijziging van de Wet Werk en Zekerheid (Flexwet) voor onderwijs aan. Zou gauw dit definitief is, wordt beleid op dit vlak gewijzigd.

Ervaringen met het taakbeleid is dat het zaken transparant en bespreekbaar maakt. Er is meer sprake van evenredigheid in de taakverdeling dan voorheen. Daarentegen is het nu complex en cijfermatig.
De status inzake Cupella (tool) is onduidelijk. Er is een werkgroep opgesteld maar status is niet bekend. Tussen de diverse scholen zijn er grote verschillen. Afgesproken wordt dat dit punt terugkomt op de agenda.

10. rondvraag en sluiting GMR

In de rondvraag komen de volgende punten aan de orde:

- FC deelt de scholenbegroting op papier uit. Hij zal een digitale versie met een voorblad van belangrijkste aandachtspunten aanleveren voor de volgende vergadering.
- De status van de AVG wordt nagevraagd. Men is druk bezig met de inventarisatie, voorlichtingen het AVG proof maken van alle documenten. EQ neemt deel aan de PO tafel midden Limburg en maakt gebruik va. externe ondersteuning. De GMR roept op om er goed naar te kijken en niet door te slaan. Het voorbeeld van het afschaffen van de ‘warme overdracht’ naar het voortgezet onderwijs is een voorbeeld van doorslaan. Hiervoor bestaat een gerechtvaardigd belang!
- Er zijn een aantal opmerkingen ontvangen omtrent de sollicitatierondes en het feit dat de directeuren overlegden over plaatsing van de leerkrachten, waardoor een aantal niet op een voorkeursschool zijn geplaatst. Dit is niet als transparant ervaren en sommige personeelsleden hebben hier last van gehad. FC geeft aan dat soms de nood op bepaalde scholen hoger was waardoor EQ ander besluit moest nemen. Er zijn natuurlijk altijd voors en tegens die afgewogen moeten worden. Daarnaast was het solliciteren voor medewerkers die nog contracten met de oude werktijdfactor hebben lastig, de mobiliteitsmogelijkheden waren hierdoor beperkt.

LK bedankt alle GMR leden voor hun actieve deelname van het afgelopen jaar en ook LK wordt in het zonnetje gezet voor de grote inzet afgelopen jaar. Chapeau voor iedereen. LK bedankt de GMR-leden (Jolanda Peters en Loes Willekens) die afscheid nemen. De vergadering wordt op 21.30 afgesloten.

DEFINITIEF

Besluitenlijst

(besluiten laatste 2 vergaderingen)

Datum	Onderwerp	Besluit
13-3-2018 19-4-2018	Medicijnprotocol	Instemming met medicijnprotocol onder voorbehoud van aangegeven wijzigingen. Advies om goed uit te rollen naar de teams en ervaringen te verzamelen om over een jaar te evalueren. 19/4: wijzigingen in protocol goedgekeurd.
19-4-2018	Notulen	Notulen voor de vergadering van januari 2018 en maart 2018 zijn goedgekeurd.
16-5-2018	Bestuursformatieplan	Instemming Personeelsgeleding GMR met Bestuursformatieplan.
21-6-2018	Notulen	Notulen van de vergadering van 19 april 2018 en 16 mei 2018 zijn goedgekeurd.
21-6-2018	Activiteitenplan	Activiteitenplan van GMR wordt goedgekeurd.

Actielijst

In deze actielijst zijn alleen nog open acties van vorige vergaderingen opgenomen en de acties van de laatste 2 vergaderingen.

Datum	Onderwerp	Actie	Eigenaar	Deadline	Status
22-1-2018	Vergadering juni 2018	Op agenda voor juni 2018 zetten: • kwaliteitsrapportage op stichting niveau (LK benaderen Vivian voor presentatie) • RIE rapportage en actielijst (indien deze definitief is afgerond)	LK	15-6-2018	gesloten
13-3-2018	Vakantierooster	Directeuren van scholen adviseren om bij inroosteren van studiedagen aan te sluiten bij andere feestdagen zoals bijvoorbeeld Suikerfeest	CvB	1-5-2018	gesloten
13-3-2018	Medicijnprotocol	Gecoördineerd uitrollen van het medicijnprotocol (met concrete acties) naar de teams	CvB	1-9-2018	open
13-3-2018	Medicijnprotocol	Evalueren ervaringen medicijnprotocol en terugkoppeling geven aan GMR	CvB	1-4-2019	open
13-3-2018	Statuten Eduquaat	Nagaan waar deze staan en op site Eduquaat laten plaatsen	LK	19-4-2018	gesloten
21-6-2018	Samenwerken	Presenteren/bespreken 'waarom' van de samenwerking in vergadering van september 2018	FC	30-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Beleidstukken	Aanbieden beleidsstukken met voorblad waarop korte samenvatting én verwachting t.a.v. GMR (instemming, advies, discussie, informatie)	FC	30-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Jaarrekening	• Uitzoeken stijging kosten Amenso en verklaren aan GMR • Verstrekken accountantsverslag ter informatie NB: volgend jaar aanleveren jaarrekening en jaarverslag met samenvatting van de belangrijkste risico's en aandachtspunten en acties die Eduquaat naar aanleiding hiervan neemt.	FC	30-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Risico inventarisatie en Evaluatie	Bespreken RI&E met BMT (begin nieuw schooljaar) en in kaart brengen aanbevelingen en actieplannen. Terugkoppeling geven aan GMR	FC	31-10-2018	Nieuw
21-6-2018	Oudertevredenheids meting	Analyseren rapportage op stichtingsniveau en voorbereiden brainstorm sessie door middel van het uitwerken van een aantal stellingen.	FC – AP- JS	1-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Taakbeleid	Uitzoeken status taakbeleid (werkgroep en Cuppella) en terugkoppeling geven aan GMR	FC	30-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Scholenbegroting	Aanleveren digitale versie scholenbegroting met voorblad met belangrijkste aandachtspunten presenteren op volgende vergadering	FC	30-9-2018	nieuw

DEFINITIEF

Bijlage: vergaderschema

Schema volgende vergaderingen

Wie	Vergaderdata	Locatie	Onderwerp
	Maandag 3 september 2018	GMR op OBS Molenakker	-Tussentijdse evaluatie Koersplan-jaarplanning (inclusief planning & controle cyclus) -RI&E -Scholing GMR
GMR	Dinsdag 9 oktober 2018	OBS De Graswinkel	- Kwaliteitsrapportage (2019-2020) op bestuursniveau - Gesprek inspectie - Actuele informatie van Ondersteuningsplanraad - Tussentijdse analyse financiële begroting - Tussentijdse evaluatie koersplan (school 1, 2) - Functiehuis inclusief lange termijn visie, kwalificaties, PT/FT factor etc
GMR - MR	Dinsdag 13 november 2018	Markeent	**Thema avond**
GMR	Maandag 21 januari 2019	Brede School Moesel	- Formatieplan - Jaarverslag GMR - Tussentijdse evaluatie koersplan (school 3, 4) - Evaluatie jaarverslag (afgelopen jaar) - Evaluatie samenwerking GMR en bestuur - Mobiliteitsbeleid
GMR en MR en RVT	Donderdag 14 maart 2019	Markeent	**Thema-avond**
GMR en MR	donderdag 18 april 2019	OBS De Uitkijktoren	**-** Bestuursformatieplan volgend schooljaar
GMR	Maandag 20 mei 2019	BS St.Jozef	- Vakantierooster - Tussentijdse evaluatie Koersplan (school 5, 6, 7) - Evaluatie protocollen/beleid: • IPB • professionaliseringsbeleid • duurzame inzetbaarheid • protocol medicijnverstrekking, medisch handelen.
GMR	Donderdag 20 juni 2019	Markeent	- Evalueren activiteitenplan GMR/ activiteitenplan komend jaar (inclusief vergaderdata) - Evaluatie protocollen/beleid: • meld-/verzuimprotocol, • toelatings-/plaatsingsbeleid (heeft iedere school een aangepaste versie) • Swim2play -Tevredenheidsonderzoek ouders- leerlingen-medewerkers.(iedere 2 jaar) • Vanuit MR-en terugkoppeling, wat gebeurt er met de informatie vanuit de enquêtes op de scholen? • Vanuit Frank samenvatting op Eduquaat-niveau. - Evaluatie Taakbeleid - Scholingsplan 2019-2020 - Financieel jaarverslag accountant (voor 1-7)

Bijlage CONTACT GEGEVENS GMR LEDEN

NAAM	FOTO	E-MAIL	SCHOOL	ROL
Linda Kirkels-Janssen		l.janssen@bs-hetdal.nl	Het Dal	Personeel (voorzitter)
Kirsten Born		kirstenborn@hotmail.com i.mackus@bs-hetdal.nl	Het Dal	Ouder
Maria Gubbels-Korten		m.gubbels@bs-st-jozef.nl	St. Jozef	Personeel
John Verstappen			St. Jozef	Ouder
Anouk Peeters		a.peeters@bredeschoolmoesel.nl	Brede School Moesel	Personeel
Selma Unal		unal_selma@hotmail.com	Brede School Moesel	Ouder
VACATURE		s.ruijten@obsmolenakker.nl	OBS Molenakker	Personeel
John Smolenaers		john@smolenaers.email	OBS Molenakker	Ouder
Esther Rutten		e.rutten@obsgraswinkel.nl	OBS Graswinkel	Personeel
Vacature			OBS Graswinkel	Ouder
Mark Kuper		m.kuper@ojbsdeuizendpoot.nl	OJBS De Duizendpoot	Personeel
Greg Buchardt		info@gbdental.nl	OJBS De Duizendpoot	Ouder
Frank van den Born		f.vandenborn@obsdeuitkijktoren.nl	OBS De Uitkijktoren	Personeel
Koen Kodde		koen@kodde.info	OBS De Uitkijktoren	Ouder
Frank Cuppers		CVB@eduquaat.nl		Bestuurder
Secretariaat (tbv plaatsing website)		c.beljaars@eduquaat.nl / secretariaat@eduquaat.nl		